

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।

“সিটিজেন চার্টার”

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	১। সমবায় সমিতি নিবন্ধন	আবেদন প্রাপ্তির পর ৬০ দিন।	সেবা প্রদান পদ্ধতিঃ ১। দাখিলকৃত আবেদন পত্র ও কাগজপত্র যাচাই বাছাই এবং কাগজপত্রেরটিপর্ণ, অসম্পূর্ণ থাকলে নির্ভুল তথ্য ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বা তথ্যাদি সরবরাহের জন্য পত্র প্রেরণ ও পুনর্নাজ তথ্য প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান। সেবা গ্রহীতার করণীয় ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) নির্ধারিত ফি ৩০০/- (নিবন্ধন ফি) যথাযথ পদ্ধতিতে প্রদান। গ) ৪৫/- টাকা ভ্যাট নিদিষ্ট কোর্ডে জমা দিতে হবে। ঘ) উপ আইন/গঠনতন্ত্র ০৩ কপি। ঙ) আবেদনকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্র ও ছবি। চ) সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ছ) বিভিন্ন রেজিস্টার(সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার, ও সঞ্চয় রেজিস্টার, সভার রেজিস্টার, জমা-খরচ রেজিস্টার)।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা চালানের মাধ্যমে জমা।  নিবন্ধন ফির উপর ১৫% = ৪৫/- টাকা চালানের মাধ্যমে জমা।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ৭৭২৫০৯১  Email- saturiauco@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ০২৭৭১০৮০৯  Email dcomanikgonj@gmail.com
০২	সমবায় সমিতি গঠনতন্ত্র/ উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির পর ৬০ দিন।	সেবা প্রদান পদ্ধতিঃ ১। উপ-আইন আংশিক সংশোধন। ২। পূর্ববর্তী উপ-আইন বাতিল করে নতুনভাবে প্রনয়ন। সেবা গ্রহীতার করণীয় ক) সমিতির সাধারণ সভার মাধ্যমে কোরাম সংখ্যক সদস্যের সম্মতিতে সংশোধনের রেজুলেশন দাখিল করা। খ) সংশোধনের জন্য উপ-আইন নিবন্ধনের ফরম ও মোতাবেক আবেদন।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	--	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ৭৭২৫০৯১  Email- saturiauco@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ০২৭৭১০৮০৯  Email dcomanikgonj@gmail.com
০৩	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা সহায়তা	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে।  আবেদন প্রাপ্তির ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে।  নির্বাচনী তফসীলে বর্ণিত সময়কালের মধ্যে।	সেবা প্রদান পদ্ধতিঃ ক) মেয়াদোত্তীর্ণ ব্যবস্থাপনা কমিটি ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগদান। খ) ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য নির্বাচন কমিটি নিয়োগদান। গ) সমিতির ভোট গ্রহণ ও নির্বাচনী কার্যক্রমে সহযোগিতা। সেবা গ্রহীতার করণীয় ক) অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগদানের জন্য আবেদন। খ) নির্বাচন কমিটি গঠনের জন্য আবেদন। গ) নির্বাচনী তফসীল দাখিল।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	--	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ৭৭২৫০৯১  Email- saturiauco@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ০২৭৭১০৮০৯  Email dcomanikgonj@gmail.com
০৪	প্রশিক্ষণ (হস্তশিল্প, ইলেকট্রিক, ইলেকট্রিক্যাল, সেলাই প্রশিক্ষণ, মোবাইল সার্ভিসিং, কম্পিউটার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক)	বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	সেবা প্রদান পদ্ধতিঃ ক) সমবায় সমিতির সদস্য হতে হবে। খ) প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন। গ) প্রশিক্ষণের স্থান, সময় ও তারিখ নির্ধারণ। সেবা গ্রহীতার করণীয় মনোনয়ন পেলে সঠিক সময়ে প্রশিক্ষণের জন্য উপস্থিত হওয়া।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	--	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ৭৭২৫০৯১  Email- saturiauco@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ০২৭৭১০৮০৯  Email dcomanikgonj@gmail.com

০৫	সমবায় সমিতির অডিট	অডিট শুরু ১৫ দিনের মধ্যে।	সেবা প্রদান পদ্ধতিঃ ক) অডিট নোটিশ প্রদান। খ) সমিতির হিসাবাদি, ভাউচার ও রশিদসমূহ যাচাই করণ। গ) চূড়ান্তভাবে অডিট প্রতিবেদন দাখিল। সেবা গ্রহীতার করণীয় ক) সমিতির হিসাবাদি প্রণয়ন ও বিভিন্ন রেজিস্টার সমূহ হালনাগাদ পূর্বক অডিট অফিসারের নিকট দাখিল।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	--	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ৭৭২৫০৯১  Email- saturiauco@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ০২৭৭১০৮০৯  Email dcomanikgonj@gmail.com
০৬	সমবায় সমিতির তদন্ত	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ দিন।	সেবা প্রদান পদ্ধতিঃ ক) সমিতির আর্থিক বিষয়ে তদন্ত। খ) সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়ে তদন্ত। সেবা গ্রহীতার করণীয় ক) সুনিষ্টি অভিযোগের ভিত্তিতে সমিতির অধিকাংশ সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত আবেদন।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	--	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ৭৭২৫০৯১  Email- saturiauco@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ০২৭৭১০৮০৯  Email dcomanikgonj@gmail.com
০৭	সমবায় সমিতির বিবাদ নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তির পর ৬০ দিনের মধ্যে।	সেবা প্রদান পদ্ধতিঃ ক) সমবায় সমিতির কোন সদস্য সমিতির সদস্যপদ, নির্বাচন, আর্থিক বিষয়াদি, সমিতির সম্পদ/সম্পত্তি ইত্যাদি বিষয়ে সমবায় আইনের ৫০ ধারা মোতাবেক বাদী ও বিবাদী গুনানী গ্রহণ পূর্বক রায় প্রদানের মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তি করা হয়। খ) উক্ত রয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি রায় প্রদানকারী সমবায় বিভাগের পরবর্তী উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নিকট আপীল করতে পারেন। সেবা গ্রহীতার করণীয় ক) ১০০/- টাকার কোর্ট ফি প্রদান স্বাপেক্ষে বাদী ও বিবাদী নাম এবং আর্জির বিষয় সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ পূর্বক দাখিল করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	--	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ৭৭২৫০৯১  Email- saturiauco@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ০২৭৭১০৮০৯  Email dcomanikgonj@gmail.com
০৮	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	পরিদর্শন সিডিউল অনুযায়ী	সেবা প্রদান পদ্ধতিঃ ক) সমবায় সমিতি সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করে পরিদর্শন প্রতিবেদন তৈরি ও দাখিল করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	--	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ৭৭২৫০৯১  Email- saturiauco@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ০২৭৭১০৮০৯  Email dcomanikgonj@gmail.com
০৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।	--	--	--	--	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ৭৭২৫০৯১  Email- saturiauco@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, মানিকগঞ্জ। টেলিফোন নম্বর- ০২৭৭১০৮০৯  Email dcomanikgonj@gmail.com

উপজেলা সমবায় অফিসার  
সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।