



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা।

সূচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৭
২. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	৭
৩. সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	৭
৪. ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	৭
৫. ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	৩
৬. প্রস্তাবনা	৪
৭. সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৯
১.১ রূপকল্প	৯
১.২ অভিলক্ষ্য	৫
১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৫
১.৩.২ সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৫
১.৪ প্রধান কার্যাবলী	৯
৮. সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Out come/Impact)	৬
৯. সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
১০. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৯
১১. স্বাক্ষর	১০
১২. সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১১
১৩. সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৫
১৪. সংযোজনী - ৩: অন্যান্য কার্যালয়ের সাথে সংঞ্চিট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
১৫. সংযোজনী - ৪: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর জাতীয় শুল্কাচার কৌশল, ২০২২-২৩	১৭-১৮
১৬. সংযোজনী - ৫: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর ই-গভর্নান্স ও উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
১৭. সংযোজনী - ৬: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
১৮. সংযোজনী - ৭ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
১৯. সংযোজনী-৮ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

দেশের সার্বিক উন্নয়নে যথাযথ ভূমিকা রাখার প্রয়াসে সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা কাজের সুনির্দিষ্ট ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ফলে বিগত তিনি বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। সাতক্ষীরা জেলাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উত্তীর্ণী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে অত্র জেলার উৎপাদনমুখী ও সেবাধৰ্মী সমবায় গঠন, টেকসই সমবায় গঠনে উদ্বৃক্তরণ, সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন উল্লেখযোগ্য। বিগত তিনি অর্থবছরে মোট ৪৮টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ১৩৬০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভূক্ত করা হয়েছে। বিগত তিনি অর্থবছরে মোট ৭১২টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। এ ছাড়া ১৭৫ জন সমবায়ীর দক্ষতা উন্নয়নে প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং তিনি বছরে প্রায় ৩৫০ জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়া সাতক্ষীরা সদর উপজেলায় ১৬টি ব্যারাক সম্বলিত আশ্রয়ণ প্রকল্পের (ফাইজ-২) মধ্যে ১৬০টি হতদরিদ্র পরিবারকে আত্ম কর্ম সংস্থানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করে তোলা হচ্ছে। প্রকল্পে বসবাসরত সদস্যদের মাঝে ক্রমপুঁজি ভূতভাবে ১২.৪৪ লক্ষ টাকা খণ্ড প্রদান করে তার মধ্য হতে ১০.১১ লক্ষ টাকা আদায় করা হয়েছে। খণ্ড কার্যক্রম চলমান। এছাড়া ইতোমধ্যে অত্র উপজেলায় ২টি উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধাবাধিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ২টি সমিতি নিবন্ধন করে তার মাধ্যমে সদস্যদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন করা হচ্ছে। এছাড়াও প্রকল্প দণ্ডে হতে প্রাপ্তি ২ কোটি ৯৩ লক্ষ টাকার চেক(অবর্তকসহ) ২৮২ জন সদস্যের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে এবং ইতোমধ্যে তার মধ্যে হতে ১৩৫.৮৬(লক্ষ) টাকা খণ্ডের আসল ও সার্ভিস চার্জ বাবদ ১৮.৫৬ (লক্ষ) টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে সাতক্ষীরা সদর জেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সাতক্ষীরা জেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধি। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা সবিঃ ৪৬৯টি এবং পটুঁবঃ ১৬৭টি, সর্বমোটঃ ৬৩৬টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রিময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিরীড় ভাবে মনিটোরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আস্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রঞ্চিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যাত্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুন কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উত্তীর্ণী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টিকরা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগমকরাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোজ্জনের নিকট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যেরআভিঃ, বাজার জাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে ন্ত-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবাধিত ও অন্তর্গত জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈশ্য ত্রাস এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়নেও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদণ্ডের প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। অবশিষ্ট সদস্যদের মাঝে প্রকল্প দণ্ডে হতে সুবিধা প্রাপ্ত স্বাপেক্ষ খণ্ড বিতরণ করা হবে। ভবিষ্যতে পর্যাক্রমে এধারা অব্যাহত রাখা হবে।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ০১ টি উৎপাদনমুখী ও ০১টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১৭৫ জনকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রায়মাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ১০ জন সমবায়ীর সরাসরি ও ১৩০ জন সমবায়ীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে।

উপক্রমণিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঝুলনা এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা এর পক্ষে
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা

এর মধ্যে

২০২২ খ্রি: সালেরজুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা_এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন ;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বৃদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃষ্টিতে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আঞ্চলিক সম্পদ সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রাউন্স ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Out come/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Out come/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	১০৫০	১১০০	১১৫০	১২০০	১২৫০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়ের সমূহের মাসিক/ত্রিমাসিক প্রতিবেদন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদ্ঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	২৬৫	৩০০	৩২০	৩৪০	৩৫০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা।	মাসিক/ত্রিমাসিক প্রতিবেদন
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৭৫%	৮০%	৭৮%	৮০%	৯০%	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা।	মাসিক/ত্রিমাসিক প্রতিবেদন

সেকশন: ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাঃ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পা- দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপ ণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপ ণ ২০২৪- ২০২৫
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ মান: ২৫	[১.১] তদারকি ও মানোময়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৩	২৬ জুলাই	২৬ জুলাই	১৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	০৬ সেপ্টেম্বর	১৩ সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	৩০ জুলাই	
		[১.১.২] অকার্যকর সমিতির নিবন্ধন বাতিল	সমষ্টি	%	১	৮০%	৮০%	৫০%	৩০%	২০%	১৫%	১০%	৫০%	৫০%	
		[১.১.৩] সমিতির বাস্তৱিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	০৯ আগস্ট	০৯ আগস্ট	১৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	০৬ আগস্ট	১৩ সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	৩০ জুলাই	
		[১.১.৪] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	১	১	১	১	০	১	১	
		[১.১.৫] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	২৬ জুলাই	২৬ জুলাই	১৪ আগস্ট	২৬ আগস্ট	৩০ আগস্ট	০৬ সেপ্টেম্বর	১৩ সেপ্টেম্বর	০৭ আগস্ট	৩০ জুলাই	
	[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপূর্ণিত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	২০	২০	১৫	১২	১০	৮	২২	২৫	
		[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তবর্তী কর্মটি গঠিত	সমষ্টি	%	১	৮০%	৮০%	৮০%	৬০%	৪৮%	৩৫%	৩০%	৮২%	৮৫%	
		[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	তারিখ	১	২০ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগস্ট	৩১ জুলাই	
		[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	%	১	২০%	৭৩%	৯০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৯০%	৯০%	
	[১.৩] বাজেট আদায়	[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	
		[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	১	১	১	১	২	৩	
		[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপূর্ণিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৭%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	১০০%	১০০%	
		[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপূর্ণিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৭%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	১০০%	১০০%	

[২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ২৩	[২.১] নিরবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিরবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উন্নয়নকরণ	সমষ্টি	জন	৮	২	১	৫০	৪০	৩২	২৬	২২	৫৫	৬০
			[২.১.২] নিরবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[২.২] সমবায়ীদের পৃজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংহার	[২.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংহার (পুরুষ)	সমষ্টি	জন	৮	১০	১৮	২৫	২০	১৬	১২	১০	৩০	৩৫
			[২.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংহার (মহিলা)	সমষ্টি	জন	৩	০৫	১২	১৫	১০	৭	৫	৪	২০	২৫
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উন্নয়ন সৃজন	মান: ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভাষ্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৬	১০০	১০০	১০০	৭৫	৫০	২৫	২৫	১২৫	১৫০
		[৩.২] সমবায় ইনসিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত(পুরুষ/মহিলা)	গড়	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক হীকুতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	৬	০	০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] গবেষণা ও উভাবন	[৩.৪.১] উভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	১	১	১	১	০	১	১

=====

কর্মসূচনের ক্ষেত্র	কর্মসূচনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসূচন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excelent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চৰ্লিমানের মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৮০%	৭০%	১০০%
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৮০%	৭০%	১০০%
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৮০%	৭০%	১০০%
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৮০%	৭০%	১০০%
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জীভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৮০%	৭০%	১০০%

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,সাতক্ষীরা সদর হিসেবে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা সদর,সাতক্ষীরা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা।

তারিখ:

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
সাতক্ষীরা।

তারিখ:

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১	০২	০৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	চিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আধুনিক সমবায় ইনষ্টিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যৱৰো অব স্টার্টস্টুডিও
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমনইন্টারেষ্ট গ্রুপ
১০	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লৌগ অব বাংলাদেশ

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণকঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দণ্ড	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০২২ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে সংরক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা	সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, অকার্যকর সমবায় এর নাম, নিবন্ধন নং, তারিখ, ঠিকানা ও হালনাগাদ তালিকা প্রনয়নের তারিখ)।
২.		[২.১.৩] অকার্যকর সমিতি নিবন্ধন বাতিল	২.১.২ নং সূচকে প্রনীত তালিকা অনুযায়ী যে সকল সমবায় সমিতির কার্যক্রম ০৩ বছরের বেশী সময় ধরে বন্ধ আছে সেগুলো সমবায় সমিতি আইনের ৫৩(ঙ) ধারা অনুযায়ী বাতিল করা। তবে যে সকল সমিতি বিরুদ্ধে সদস্যদের আমানত/সংধর্য/পাওনা, আন্তসাং করে পালিয়ে থাকার অভিযোগ রয়েছে সেগুলো বাতিল করার ক্ষেত্রে উৎ্বর্তন অফিসের অনুমোদন প্রয়োজন হবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা দণ্ডের কর্তৃক বাতিলকৃত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, বাতিলকৃত সমবায় এর নাম বাতিলের আদেশ নং তারিখ)।
৩.		[২.১.৪] সমিতির বাংসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০২২-২০২৩ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন প্রাথমিক সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন/সংকলন।	উপজেলা কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ের সমিতি হতে প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, নির্বাচনযোগ্য সমবায় এর নাম এবং নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রনয়নের তারিখ)।
৪.		[২.১.৫] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে বিভাগে বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি সমবায় সমিতিকে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং ও তারিখ)।
৫.		[২.১.৬] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০২২ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত কেন্দ্রীয় সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রনয়নের তারিখ)।
৬.	[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণের স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হারকেও লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ)।
৭.		[২.২.৫] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পরিদর্শনের তারিখ)।
৮.		[২.২.৬] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন	২.১.৪ নং সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, ঘোষিত তফশীল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্তবর্তী কমিটি গঠনের আদেশ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসূচি সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দণ্ড	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
		অনুষ্ঠিত /অন্তবর্তী কমিটি গঠিত	নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এফেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অন্তিবিলম্বে অন্তবর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।		নং ও তারিখ (প্রয়োজনীয় সাব কলাম থাকবে)।
৯.		[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনুরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, হিসাব বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্ণীত নীট লাভ।)
১০.		[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ১৭(৩) অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ।)
১১.		[২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	নিরীক্ষাত কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাওয়ার পর পর্যালোচনা করে ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
১২.		[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ৪৭ মোতাবেক সমিতি কর্তৃপক্ষকে নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
১৩.	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ১০৮(১) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, নির্ণীত নীট লাভ, ধার্যকৃত অডিট সেস, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ।)
১৪.		[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৮৪(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের জুন তারিখের মধ্যে (যাহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, নির্ণীত নীট লাভ, ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ।)
১৫.	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উন্নুন্দকরণ	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উন্নুন্দ করার জন্য সরকারি	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলা/জেলা র

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসূচিন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দণ্ড	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১৬.	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	সভা অনুষ্ঠিত	অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা সমবায় কার্যালয় আরও ২ টি সভা আয়োজন করবে।		নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)।
		[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান (পুরুষ)	নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা, জেলা কার্যালয়	১. নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ)*** ২. ৫ নং কলামে জেলা ও উপজেলা কর্তৃক নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যাত আবেদনের তথ্য (উপজেলা/জেলা ভিত্তিক সংখ্যা)।
১৭.	[১.২.২] উৎপাদনমূল্যী খাতে সমবায়ীদের পূজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান (পুরুষ)	উৎপাদনমূল্যী খাতে সমবায়ীদের পূজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ট্র স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, ঠিকানা, উপকারভোগীর নাম, স্ব:কর্মসংস্থানের সংখ্যা, স্ব:কর্মসংস্থানের খাত)।
১৮.	[১.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান (মহিলা)	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান (মহিলা)	উৎপাদনমূল্যী খাতে সমবায়ীদের পূজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ট্র স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, ঠিকানা, উপকারভোগীর নাম, স্ব:কর্মসংস্থানের সংখ্যা, স্ব:কর্মসংস্থানের খাত)।
১৯.	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভার্যামাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভার্যামাণ প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমবায়ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)।
২০.	[৩.২] সমবায় ইনসিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমবায়ভিত্তিক তালিকা (মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর নাম, সমবায় এর নাম, কোর্সের নাম, কোর্স অনুষ্ঠানের তারিখ (হতে-পর্যন্ত)।
২১.	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্থীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরক্ষারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্থীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরক্ষার প্রদান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মনোনয়নের তালিকা
২২.	[৩.৪] গবেষনা ও উত্তাবন	[৩.৪.১] উত্তাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উত্তাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দণ্ডে কর্তৃক গৃহীত উত্তাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ।

সংযোজনী - ৩ : অন্যান্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহঃ

কার্যক্রম ১	কর্মসম্পাদন সূচক ২	যে কার্যালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট ৩	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম বাস্তবায়ন কৌশল ৪
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিআরডিবি	বিআরডিবিভুক্ত কেন্দ্রীয় সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নির্বাচিত কার্যকর সমবায়সমূহের মধ্যে ১টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআরডিবির আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কান্স	কান্সভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কান্সভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কান্স কর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নির্বাচিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অভিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দণ্ডরের সহযোগীতা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নির্বাচিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অভিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দণ্ডরের সহযোগীতা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নির্বাচিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অভিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দণ্ডরের সহযোগীতা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলাজিইডি	কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

সংযোজনী - 8 :

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, . সদর, সাতক্ষীরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি ত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টা র	৩য় কোয়ার্টা র	৪থ কোয়ার্টা র	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্ব কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (st akeholt der s) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্টইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১ ও ৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৩১/১২/২১)					
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দণ্ডন/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৮	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	২৫/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৬/২২ ১ (১৫/১০/ ২৩)	১ (১৫/৬/২২)	১ (১৫/৬/২২)	১ (১৫/৬/২২)	১ (১৫/৬/২২)	১ (১৫/৬/২২)	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি ত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত					অর্জন							
১.৭ শুন্দিচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	২৫/৬/২৩	অর্জন							
২. অর্যের ক্ষেত্রে শুন্দিচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্য- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অর্য-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১৫/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুন্দিচার সঠিক্ষিত এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সমবায় অধিদণ্ডের কর্তৃক নির্ধারিত		৮				লক্ষ্যমাত্রা							সমবায় অধিদণ্ডের থেকে নির্ধারণ করে দিলে অন্তর্ভুক্ত করা হবে
						অর্জন							
৩.২ সমবায় অধিদণ্ডের কর্তৃক নির্ধারিত		৮				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৩ সমবায় অধিদণ্ডের কর্তৃক নির্ধারিত		৮				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৪ সমবায় অধিদণ্ডের কর্তৃক নির্ধারিত		৮				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৫ সমবায় অধিদণ্ডের কর্তৃক নির্ধারিত		৮				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি)

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	ওমাণক
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. মাস্ক পরিধান নির্শিতকরণ	সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ ও নিয়মিত তদারকি
	২. শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখা	নির্ধারিত দূরত্বে বসা ও নিয়মিত তদারকি
	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া	সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ ও নিয়মিত তদারকি
টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	--	কমিটির মাধ্যমে
পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি	১. দাগ্ধারিক কক্ষ পুনর্বিন্যাস ও সুসজ্জিতকরণ	কমিটির মাধ্যমে
	২. নিয়মিত পরিষ্কার করা	কমিটির মাধ্যমে

(শেখ মিজানুর রহমান)
সহকারী পরিদর্শক
ও
সদস্য সচিব
নেতৃত্বকা কমিটি

(শেখ আসাদুজ্জামান)
সহকারী পরিদর্শক
ও
সদস্য
নেতৃত্বকা কমিটি

(মোঃ করিমুল হক))
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
ও
সভাপতি
নেতৃত্বকা কমিটি

সংযোজনী-৫:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নেটওর্কিং ভিত্তিক ব্যবহার	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্নন্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অধর্বার্থিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উত্তোলনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উত্তোলনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী-৬

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানি ক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্বৈরাগ্যিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	৮	৮	৩	২	১	০
পরিবীক্ষণ ও সন্ধান উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্বৈরাগ্যিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্বৈরাগ্যিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্বৈরাগ্যিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত	সভার কায়বিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

:

সংযোজনী-৭

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা- দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২১				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১	০১	০১	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অজন ২০২০- ২০২১	প্রকৃত অজন ২০২১- ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রার্থিতানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সম্মতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৯০-৯৮%	৭০-৯০%	৭০-৯০%	৭০-৯০%	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিঙ্ক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৯০-৯৬%	৮০-৯২%	৮০-৯২%	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৯০-৯৮%	৭০-৯০%	৭০-৯০%	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সময়সূচীর কাবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৩			৯	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ