

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া  
www.cooperative.sarail.brahmanbaria.gov.bd  
ucosarail2019@gmail.com

স্মারক নং : ৪৭.৬১.১২৯৪.০০০.৩৯.০০২.২২.৫৭৫

তারিখ : ১/৮/২০২৩

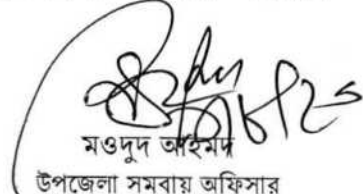
বিষয় : এপিএ ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন প্রসঙ্গে।


সূত্র : ২০২৩-২০২৪ সনের এপিএ বাস্তবায়ন নির্দেশমালার ৩.২ অনুচ্ছেদ, পৃষ্ঠা নং ৯৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সরাইল উপজেলার ২০২৩-২০২৪ সনের এপিএ বাস্তবায়ন নির্দেশমালার ৩.২ অনুচ্ছেদ, পৃষ্ঠা নং ৯৫ মোতাবেক এপিএ ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে নিম্নস্বাক্ষরকারী দায়িত্ব পালন করবে।

স্মারক নং :

০১। অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো  
জেলা সমবায় অফিসার ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

  
মওদুদ আহমদ  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।  
তারিখ :

  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

১২/৮/২০২৩  
শুধুচার প্রসঙ্গ - ১৯  
নৈতিকতা কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া  
www.cooperative.sarail.brahmanbaria.gov.bd  
ucosarail2019@gmail.com

নং : ৪৭.৬১.১২৯৪.০০০.৩৯.০০২.২২.৫৭৭


তারিখ : ২/৮/২০২৩

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম (মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) এর আওতাভুক্ত "শুধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিতভাবে ০২(দুই) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্র.নং	নাম ও পরিচিতি	পদবী
১.	উপজেলা সমবায় অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	সভাপতি
২.	জনাব কাজী আবু ছায়েদ, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	সদস্য

কার্যপরিধি : (১) উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে শুধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ।  
(২) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।  
(৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত থাকবে তা নির্ধারণ, এবং  
(৪) শুধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।  
(৫) নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে লক্ষ্যমাত্রা ও চাহিদা অনুযায়ী সভা আহ্বান করবেন, রেজুলেশন প্রস্তুত করে সভাপতির স্বাক্ষর গ্রহণ করবেন।

  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


নং : ৪৭.৬১.১২৯৪.০০০.৩৯.০০২.২২.৫৭৭

তারিখ : ২/৮/২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো

০১। জেলা সমবায় অফিসার ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

০২। জনাব কাজী আবু ছায়েদ, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

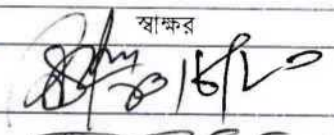
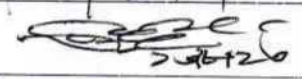
  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সুস্থতা: সমন্বয়-১২  
মুদ্রা: ১২  
সময়: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

১২

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

তারিখ : ১৩-৮-২০২৩  
স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।  
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকায়।

ক্র/নং	সদস্যদের পরিচিতি	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	সভাপতি	
০২।	জনাব কাজী আবু ছায়েদ, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	সদস্য	

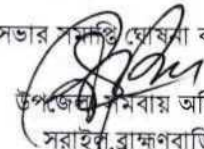
সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

২। অতপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।

ক্র.নং	সিদ্ধান্ত সমূহ	বাস্তবায়নকারী
০১.	<u>উত্তম চর্চা :</u> ১. অফিসের সকল প্রকার জরুরী চিঠিপত্রের করণীয় কাজ ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ও কর্মচারী।
	<u>উত্তম চর্চা :</u> ২. অফিসের আঞ্জিনাসহ অফিস কক্ষ ও নথিপত্র সর্বদা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার ও কর্মচারী।
	<u>প্রশাসনিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা</u> ৩. সেবা গ্রহিতাদের মতামত সংরক্ষণের জন্য রেজিস্টার	জনাব কাজী আবু ছায়েদ, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
	<u>কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন</u> ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীর জন্য পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	উপজেলা সমবায় অফিসার ও কর্মচারী।

উপরোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য কর্মচারীগণকে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানানোর মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


ও  
সভাপতি, উপজেলা নৈতিকতা কমিটি।

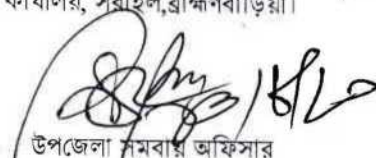
স্মারক নং : ৪৭.৬১.১২৯৪.০০০.৩৯.০০২.২২.৫৮২

তারিখ : ১৩-৮-২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ২। জনাব ..... সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ৩। অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

Received  
  
কাজী আবু ছায়েদ  
সহকারী পরিদর্শক

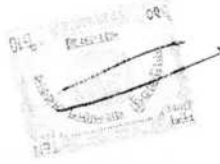
  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

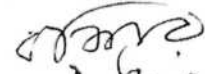


স্বাক্ষরিত - স্বাক্ষরিত (১৫/০৫/১৯)  
মুদ্রণ নং: ১.৪  
বিষয়: ৪৩১ স্বাক্ষরিত  
মেটাফোর্ড পোষক  
মহাশয়  
স্বাক্ষরিত

## প্রাপ্তি স্বীকার

আমি মো: বশির আহমেদ, অফিস সহায়ক পদে উপজেলা সমবায় অফিস, সরাইল এ কর্মরত আছি। আমার গ্রীষ্মকালীন পোষক ০১(এক) সেট ফুল সাফারী, ০১(এক) সেট হাফ সাফারী, ০১(এক) জোড়া কালো অক্সফোর্ড সু- জুতা ও ০১ (এক)টি ছাতা উক্ত কার্যালয় হতে বুঝে পেয়েছি মর্মে প্রাপ্তি স্বীকার করছি।





মো: বশির আহমেদ

অফিস সহায়ক

উপজেলা সমবায় অফিস

সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

126



**Ministry/Division** : Rural Development & Co-Operative Development  
**Agency** : Upazila Co-operative Office

**Budget : Revenue**

Econ. Code	Package No	Description of Procurement Package GOODS	Unit
1	2	3	4
4112202	GR1	Computer/Laptop Accessories-UPS,Scanner,Printer	No/Set
4112314	GR2	Furniture	No/Set
3256106	GR3	Uniform	No/Set
3242101	GR4	Petrol,Oil & Lubricants	No/Set
4112310	GR5	Office Equipment	No/Set
3258103	GR6	Maintenance & Repairing of Computer and Office Equipment	No/Set
4112303	GR7	Flectrical Goods/LED Light,Fan etc(Consumable)	No/Set
3255104	GR8	Stationary Goods/Printng	No/Set

Item code	Indicative Days		
	Invite/ Advertise for Tender	Signing of Contract	Time for completion of Contract
10	11	12	13
Planned dates	0	0	Upto June/ 24
Actual dates			
Planned dates	0	0	Upto June/ 24
Actual dates			
Planned dates	0	0	Upto June/ 24
Actual dates			
Planned dates	0	0	Upto June/ 24
Actual dates			
Planned dates	0	0	Upto June/ 24
Actual dates			
Planned dates	0	0	Upto June/ 24
Actual dates			

### Document properties

File name: 645790f2303d1630925820.pdf  
 File size: 629 KB

---

Title: Microsoft Word - ১৩৪°১'২৬" উত্তর ৯১°৪৩'৩৪" পূর্ব ২০২৩-২০২৪.doc  
 Author: LAPAID  
 Subject: -  
 Keywords: -  
 Created: 5/7/23, 5:50:08 PM  
 Modified: 5/7/23, 5:50:08 PM  
 Application: -

---

PDF producer: Microsoft: Print To PDF  
 PDF version: 1.7  
 Page count: 2  
 Page size: 11.69 × 8.26 in (landscape)

---

Fast web view: No

Close

**Annual Procurement Plan 2023-2024**

Ministry/Division : Rural Development & Co-operatives Division  
 Agency : Upazila Co-operative Office, Sarail, Brahman Baria.  
 Budget : Revenue

Econ. Code	Package No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (in Thousand Tk.)	Indicative Days			
									Time code for Process	Invite/ Advertise for Tender	Signing of Contract	Time for completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4112202	GR1	Computer/Laptop Accessories-UPS,Scanner,Printer	No/Set	3	RFQ/DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	150.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Actual dates			
4112314	GR2	Furniture	No/Set	As per requirement	RFQ/DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	200.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Actual dates			
3256106	GR3	Uniform	No/Set	As per requirement	DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	20.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Actual dates			
3242101	GR4	Petrol,Oil & Lubricants	No/Set	As per requirement	DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	40.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Actual dates			
4112310	GR5	Office Equipment	No/Set	As per requirement	DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	50.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Actual dates			
3258103	GR6	Maintenance & Repairing of Computer and Office Equipment	No/Set	As per requirement	DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	100.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Actual dates			
4112303	GR7	Electrical Goods/LED Light,Fan etc(Consumable)	No/Set	As per requirement	DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	50.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Actual dates			
3255104	GR8	Stationary Goods/Printng	No/Set	As per requirement	DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	50.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Actual dates			
3231301	GR9	Training	No/Set	As per requirement	DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	50.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Actual dates			
3257105	GR10	Innovation Related	No/Set	As per requirement	DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	50.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Actual dates			
3258119	GR11	Electric Repairing	No/Set	As per requirement	DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	50.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Planned days			
3258101	GR12	Auto Spare Parts,Motor Cycle Repairing	No/Set	As per requirement	DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	50.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Planned days			
3255101	GR13	Computer Equipment,Toner	No/Set	As per requirement	DPM/ Cash purchase	UCO, Sarail	GOB	100.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Actual dates			
3255105	GR14	Other Stationery Goods	No/Set	As per requirement	DPM/ Cash purchase	UCO Sarail	GOB	80.00	Planned dates	0	0	Upto June/ 24
									Actual dates			

3258102	GR15	Furniture Repair	No/Set	As per require ment	DPM/ Cash purchase	UCO Sarail	GOB	50.00	Planed dates Actual dates	0 0	0 0	Upto June/ 24	
3258105	GR16	Purchase of Computer parts	No/Set	As per require ment	DPM/ Cash purchase	UCO Sarail	GOB	50.00	Planed dates Actual dates	0 0	0 0	Upto June/ 24	
3258101		Vehical Repairing	No/Set	As per require ment	DPM/ Cash purchase	UCO Sarail	GOB	50.00	Planed dates Actual dates	0 0	0 0	Upto June/ 24	
		<b>Total Value of Goods Procurement</b>	Taka Eleven Lac Ninty Thousand Only				Total	1190.00					



**Maudud Ahmad**  
Upazila cooperative officer  
Sarail, Brahmanbaria.  
Date :07-05-2023

# হায়দার



## সেবা প্রদান রেজিস্টার

উপজেলা সমবায় অফিস, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া


2

সেবা প্রার্থী <sup>১৫</sup> আতঙ্কিত বেসামরিক

প্রাতিষ্ঠানিক/নাট্যিক/নাট্যিকদের প্রদত্ত সেবা  
 ২০২৩-২০২৪

ক্র.সং	সেবা প্রার্থীর নাম	সেবা প্রদানের বিষয়	আতঙ্কিত	স্থাপক
০৩/০৭ ২০২৩	সহকারী, প্রবন্ধ ইউ এম এল এল এল	ইউ এম এল এল এল বালুচি অগ্রাম	সংক্রান্ত	ইউ এম এল এল
২২/৭ ২৩	১) কাকুবিয়া ২) কাকুবিয়া ৩) কাকুবিয়া	১) কাকুবিয়া ২) কাকুবিয়া ৩) কাকুবিয়া	সংক্রান্ত	ইউ এম এল এল
০৬/০৭ ২৩	আজমুর আজম প্রবন্ধ-২ মা	আজমুর আজম প্রবন্ধ-২ মা	সংক্রান্ত	ইউ এম এল এল
২০/৭ ২৩	মুন্সি সহকারী	মুন্সি সহকারী	সংক্রান্ত	ইউ এম এল এল

— ସେବା ପ୍ରଣୀତାଦେବ ଉପାଦାନ ବୈଜ୍ଞାନିକ

୨୦୨୭-୨୦୨୮

ଓଡ଼ିଆ ଶିକ୍ଷା ସେବା

କ୍ର. ନଂ	ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ସେବା ପ୍ରଦାନର ବିଷୟ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	ସ୍ୱାକ୍ଷର
୦୨୧୬	ଜ୍ଞାନ କାର୍ଯ୍ୟ ଓ ନୁହାଣ୍ଡା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ: ମାଧ୍ୱିକାର୍ଯ୍ୟକ	ଜୁଲାଇ/୨୬ ମାସର ଫୁଲନ ଶୁଣି ଉତ୍ତରାଦାନ		
୦୨୧୭	- ୨ -	ଜି.ପି. ୨୨୦, ସ୍ଥିର ପ୍ରଦାନ		
୦୨୧୮	ଜ୍ଞାନ ବାଚନ ଓ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ସମାପକ	ଜି.ପି. ୨୨୦ ସ୍ଥିର ପ୍ରଦାନ		
୦୨୧୯	ଜ୍ଞାନ କାର୍ଯ୍ୟ ଓ ନୁହାଣ୍ଡା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ: ମାଧ୍ୱିକାର୍ଯ୍ୟକ	ଅଲଗା (ସେଟ୍) ଆମ୍ବେ ପ୍ରଦାନ		
		ଏ ଓମ୍ବେ କ୍ରିକେଟର ବିବରଣୀ		
୦୨୨୦	ଜ୍ଞାନ ବାଚନ ଓ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ସମାପକ	ଅଲଗା (ସେଟ୍) ଆମ୍ବେ ପ୍ରଦାନ		
୦୨୨୧	ଜ୍ଞାନ କାର୍ଯ୍ୟ ଓ ନୁହାଣ୍ଡା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ: ମାଧ୍ୱିକାର୍ଯ୍ୟକ	ଫେବୃଆରୀ ମେଲ ମାଧ୍ୟମ ଓଡ଼ିଆ ଉତ୍ତରାଦାନ		
୦୨୨୨	ଜ୍ଞାନ କାର୍ଯ୍ୟ ଓ ନୁହାଣ୍ଡା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ: ମାଧ୍ୱିକାର୍ଯ୍ୟକ	ଓଗଷ୍ଟ/୨୬ ମାସର ଫୁଲନ ଶୁଣି ଉତ୍ତରାଦାନ		
୦୨୨୩	- ୨ -	ଜୁଲାଇ/୨୬ ମାସର ଫୁଲନ ଶୁଣି ଉତ୍ତରାଦାନ		
୨୩୫୨୬	ମୋ: ବାଚନ ଓ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ସମାପକ	ପୋଷାକ ଗ୍ରହଣ	ମାନସମ୍ମତ ପ୍ରଦାନ	
୨୩୫୨୭	ଜ୍ଞାନ କାର୍ଯ୍ୟ ଓ ନୁହାଣ୍ଡା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ: ମାଧ୍ୱିକାର୍ଯ୍ୟକ	ଫୁଲନ ଉତ୍ତରାଦାନ		
୨୩୫୨୮	ଜ୍ଞାନ (ମୋ: ବାଚନ ଓ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ) ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ସମାପକ	ଫୁଲନ ଉତ୍ତରାଦାନ		
୦୨୩୦୭	ଜ୍ଞାନ କାର୍ଯ୍ୟ ଓ ନୁହାଣ୍ଡା ଅଧ୍ୟକ୍ଷ: ମାଧ୍ୱିକାର୍ଯ୍ୟକ	ଓଗଷ୍ଟ/୨୬ ମାସର ଫୁଲନ ଶୁଣି ଉତ୍ତରାଦାନ		
୦୨୩୦୮	- ୨ -	ଓଗଷ୍ଟ/୨୬ ମାସର ଫୁଲନ ଶୁଣି ଉତ୍ତରାଦାନ		