

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
উপজেলা সমবায় কার্যালয় সাপাহার, নওগাঁ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাথমিক ভিত্তিক অর্জন				মোট অর্জন	অর্জনের শতকরা হার	
							১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন)			
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
							০৩ (প্রতি মাসের ১০ তারিখ)	০৩ (প্রতি মাসের ১০ তারিখ)	০৩ (প্রতি মাসের ১০ তারিখ)	০৩ (প্রতি মাসের ১০ তারিখ)			
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোনো জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দস্তুর/সংস্থা স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	১৫	সংখ্যা	১৫	২	০	২০/১২/২৩	০	০৫/০৬/২৪			
							০৩ (প্রতি মাসের ১০ তারিখ)	০৩ (প্রতি মাসের ১০ তারিখ)	০৩ (প্রতি মাসের ১০ তারিখ)	০৩ (প্রতি মাসের ১০ তারিখ)			
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	৫	সংখ্যা	৫	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০৩ (প্রতি মাসের ১০ তারিখ)	০৩ (প্রতি মাসের ১০ তারিখ)	০৩ (প্রতি মাসের ১০ তারিখ)		
							অর্জন	০	২০/১১/২৩	৩০/০৩/২৪	০		
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (১ম অর্থ বাৎসরিকীতে একটি এবং ২য় অর্থ বাৎসরিকীতে একটি)।		সংখ্যা	৫	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০/১১/২৩	৩০/০৩/২৪	০		
				সংখ্যা	৫	২	অর্জন						

তারিখঃ-০১/০৮/২০২৩খ্রিঃ


 উপজেলা সমবায় অফিসার
 সাপাহার, নওগাঁ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৬৪৮৬.০০০.২৩.০০১.১৫.৮২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

প্রাপক
 জেলা সমবায় অফিসার
 নওগাঁ।