



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ।

এবং

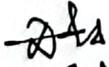
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬


০.৭.২৪

এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সাপাহার, নওগাঁ।

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of upozilla Cooperative Office, Sapahar, Naogaon)

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে।। বিগত তিন বছরে প্রায় ৬৫ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং প্রায় ১৩৫০ এর অধিক জনকে নতুনভাবে সমবায় সদস্যভুক্ত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ এর চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১২৮টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরি হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না।

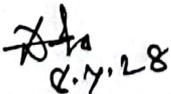
ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ এর নাগরিকসেবা সহজ করা এবং ট্রেডিংভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে।।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ
- □ ১ টি মডেল সমবায় সমিতি গঠন করা হবে;
- □ উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে ৬৫ জনের স্ব-কর্মসংস্থান করা হবে।
- □ ৭৫ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ড্রাম্যামাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- □ বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- * ২০২৩-২৪ ইং সমবায় বর্ষে ১০০% নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।
- □ ২০২৪-২০২৫ সমবায় বর্ষে ১২৮ টি সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।


০৫.৬.২৪

এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সাপাহার, নওগাঁ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের০৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১.১ রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতাবৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শ/দর্শন উদ্ভবকরণ ও সমবায় গঠন
২. ১। সমবায় আদর্শ/দর্শন উদ্ভবকরণ ও সমবায় গঠন ২। নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারিকির মাধ্যমে সমিতিগুলোকে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। ৩। উপজেলা পষায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী গনকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা করা। ৪। উৎপাদনমুখ িখাতে সমবায়ীদের পুর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থিকসংস্থান সৃষ্টি করা। ৬। সমবায় অধিদপ্তরের লক্ষ্য অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান। ৭। গ্রামিন মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়নে ও আর্থসামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মিত্র পরিদর্শন	[১.২.৩] সমিতি পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	৬০	৫০	৬০	৭০	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন রেজিস্টার
যে ক্ষেত্রে সমবায়ীদের পুঁজির মাধ্যমে আত্র কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (পুরুষ/মহিলা)	জন(লক্ষ)	০২	৩০	৬৩	৬৫	৬৫	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	সমবায় সমিতি কর্তৃক প্রত্যয়ন
বায় সমিতি সৃজন করে শক্তিশালীকরণ	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	ইউসিও কর্তৃক প্রদত্ত আঙ্গিকা
শিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দৃঢ় করা	স্বায়ম্ভাষ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জন	১০০	৫০	৭৫	১০০	১২৫	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	ইউসিও কর্তৃক প্রদত্ত হাজিরা

provisional) তথ্য

Handwritten signature
০.৭.২৪

এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সাপাহার, নওগাঁ।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা


০৭.২৪

এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সাপাহার নওগাঁ।

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনের	কর্মসম্পাদনের	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কর্মসম্পাদন	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপ	প্রক্ষেপ			
										সূচকের মান	অর্জন	অর্জন	অসাধারণ	অতি			উত্তম	চলতি	মানের
সরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																			
২৫	১.১) নিবন্ধন	১.১.১) প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৮	০.০০০৪০	০.০০০৪০	০.০০০৪০	০.০০০৩৫					০.০০০৪৫	০.০০০৪০				
			ক্রমপঞ্জিভূত	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০						১০০	১০০			
	১.২) উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান	১.২.১) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	০.০০০১২	০.০০০৪৫	০.০০০৪৫	০.০০০৪০						০.০০০৪০	০.০০০৪৫			
		১.২.২) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	০.০০০১২	০.০০০১৮	০.০০০২০	০.০০০১৮						০.০০০১৫	০.০০০২০			
২৫	২.১) তদারকি ও মানোন্নয়ন	২.১.১) সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৭.২২	২৫.০৭.২৩	১২.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪						১৪.০৮.২৫	১৬.০৮.২৬			
		২.১.২) মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১							১	২			
		২.১.৩) অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৭.২২	২৫.০৭.২৩	১২.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪							১৪.০৮.২৫	১৬.০৮.২৬		
	২.২) সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	২.২.১) কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০						১০০	১০০			

Handwritten signature and date
০৭.০৫.২৪

এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সাপাহার, নওগাঁ।

বিধানের	কর্মসম্পাদনের	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
কক্সবাজার জাকিরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমিতি	সংখ্যা	০	২৪	৬০	৬২	৫৬				৬০	৬৭
			[২.২.৩] কার্যক্রম সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠন	ক্রমপূর্ণিত	%	২	৯০	৯০	৯২	৮০				৯০	৯৪
			[২.২.৪] কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপূর্ণিত	%	১	৬০	৫০	৫৫	৫০				৫৫	৬০
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	ক্রমপূর্ণিত	%	২	৬৮	৯০	৭২	৭০				৭০	৯০
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রত্যাব দাখিলকৃত	সমিতি	সংখ্যা	১	৭৫	৬৫	৮০	৭২				৬০	৬৫
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	ক্রমপূর্ণিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপূর্ণিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০

Handwritten signature
০.৭.২৪

এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সাপাহার, নওগাঁ।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
ফরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১০		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] অসমাপ্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	৫০	৭৫	৭৫	৭৫				১০০	১২৫
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন শ্রেণিত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	৫০	৫০	১০০	৯০				১০০	১০০

Handwritten signature
০.৭.২৪

এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সাপাহার, নওগাঁ।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা শতাংশ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত কর্মসম্পাদন ১০১১-১৪	প্রকৃত কর্মসম্পাদন ১০১৪-১৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ১০১৪-১৪					প্রক্ষেপণ ১০১৪-১০১৬	প্রক্ষেপণ ১০১৬-১০১৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের মধ্যে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
বৈজ্ঞানিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
৩০	(১.১) সুস্বাস্থ্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) সুস্বাস্থ্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
	(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
	(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
	(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০										
	(১.৫) অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০										

visional) অথ

সংস্করণ নং ১০, ২০১৪-১৫

পৃষ্ঠা ১১

মূল্য: অতিরিক্ত: দুইশত, মূল: ০৫, ১০১৪

RA
০.৭.১৪

এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়
লালমার নওগাঁ।

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ।

০৯-০৬-২০২৪

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ

০৯-০৬-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: বুধবার, মে ২৯, ২০২৪ ১৭:৪৮

পৃষ্ঠা: ১৩

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জুন ০৫, ২০২৪

Sts
0.7.28

এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সাপাহার, নওগাঁ।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
নবুদী খাতে পুঁজি বিনিয়োগের কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং সমিতি কর্তৃপক্ষ	সমবায় সমিতির সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক প্রত্যয়ন
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং সমিতি কর্তৃপক্ষ	সমবায় সমিতির সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক প্রত্যয়ন
সংগঠন ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.১.৩] অকার্যকর সমিতির স্থানান্তরিত তালিকা সংকলিত	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অত্রবর্তী কমিটি গঠন	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
দায়ম	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
গহিষা তিত্তিক	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
ইনস্টিটিউটে চাহিদা পাঠী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণিভ (পুরুষ/মহিলা)	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
নিক শীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন শ্রেণিত	জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)

[Signature]
০৫.০৬.২৪

এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
আদাতার নওগাঁ।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	বিআরডিবি ডুত্ত ০২ টি সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১ শে ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
২	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	বিআরডিবি ডুত্ত ০২ টি সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১ শে ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
৩	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	বিআরডিবি ডুত্ত ০২ টি সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১ শে ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
৪	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	পানি বাস্হাণনা ডুত্ত ০১ টি সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১ শে অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
৫	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	পানি বাস্হাণনা ডুত্ত ০১ টি সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১ শে অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
৬	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	পানি বাস্হাণনা ডুত্ত ০১ টি সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১ শে অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
৭	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	কৃষি সম্পসারণ/মৎস্য/প্রাণি সম্পদ	সিআইজি ডুত্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১ শে মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
৮	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	কৃষি সম্পসারণ/মৎস্য/প্রাণি সম্পদ	সিআইজি ডুত্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১ শে মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
৯	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	কৃষি সম্পসারণ/মৎস্য/প্রাণি সম্পদ	সিআইজি ডুত্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১ শে মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।


০৭.১৪

এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সাপাহার, নওগাঁ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

Sts
০৫.৬.২৪

এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সাপাহার, নওগাঁ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১		১		
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৫০ জন (০২টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	১	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দার্শনিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ (১) টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ৩১/০৩/২০২৫ (২) প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দার্শনিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫		

৭/৭/২৪
এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিচালক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২

ক্রম- বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেলা সমবায় অফিসার	১৫/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২৪		
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২								
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
					অর্জন			

AS

এস এম জাহাঙ্গীর
সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ

ও

ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস

AS

(নোঃ সাজিদুল হাসান)

উপজেলা সমবায় অফিসার

সাপাহার, নওগাঁ

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(সম্পূর্ণ/সংশোধিত/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[২.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[২.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	৩০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন সমস্ত/সংশোধিত/বিভাগসমূহে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	২			-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫			০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪			২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%			৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২			-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২			-
০৮	[৮.১] মাইগত প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগত প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪			২১/০১/২৫
০৯			সংখ্যা	৮	২					-

Handwritten signature and date:
১৫/১২/২৪
এস এম জাহাঙ্গীর
সহঃ পরিদর্শক
উপজেলা সার্বভাষ্য কার্যালয়
সাপাহার, নওগাঁ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সাক্ষ্যমাত্রা ২০১৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১	-	-	-	-
সকুমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৭১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিমুখি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিমুখি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিমুখি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিমুখি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিমুখি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিমুখি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিমুখি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিমুখি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুল্ক কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১৪-১৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপ্যায়ের কার্যালয়সমূহ]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	অসম্পূর্ণতা	অসম্পূর্ণতা %	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নির্ধে	সাক্ষরতার ২০১৪-১৫		
													অসম্পূর্ণতা %	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাথমিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	১০০%	১০%	-	-	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০১৪	০১-১০-২০১৪	০১-১০-২০১৪	-	-	-	-	-