

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সাঁথিয়া, পাবনা
cooperative.santhia.pabna.gov.bd

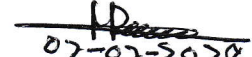
সভার নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভা।

এতদ্বারা অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া পাবনা'র শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, আগামী ০৮/০১/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী:

- ১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ার- মার্চ-২৫) লক্ষ্যমাত্রা সমূহ।
- ২। বিবিধ।


০১-০১-২০২৫
(মোঃ মাসুদ রানা)

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
সাঁথিয়া, পাবনা।

ফোন ০২৫৮৮৮৪৮৯২১


uco_sathia@yahoo.com

স্মারক নম্বর-৪৭.৬১.৭৬০০.০০০.০৬.০০১.২০-০৮/১(৫)

তারিখঃ-০১/০১/২০২৫

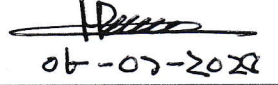
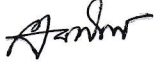


অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জনাব মোঃ শফিউল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা।
- ২। জনাব মোঃ শামীম রেজা, সহকারী পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা।
- ৩। জনাব মহিতন খাতুন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা।
- ৪। সত্যনাথ ঘোষ, অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা।


০১-০১-২০২৫
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
সাঁথিয়া, পাবনা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া পাবনাতে নৈতিকতা কমিটির
সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির উপস্থিতির হাজিরা

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা।
সভার তারিখ : ০৮/০১/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।
সভার সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মাসুদ রানা	উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয় সাঁথিয়া, পাবনা	 ০৮-০১-২০২৫
০২	মোঃ শফিউল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সাঁথিয়া, পাবনা	
০৩	মোঃ শামীম রেজা	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সাঁথিয়া, পাবনা	
০৪	মহিতন খাতুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় সাঁথিয়া, পাবনা	
০৫	সত্যনাথ ঘোষ	অফিস সহায়ক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সাঁথিয়া, পাবনা	



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া পাবনাতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ০৮/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখের ছবি।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া পাবনাতে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা কার্যবিবরণীঃ

স্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা।
সভার তারিখ : ০৮/০১/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।
সভার সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	মো: মাসুদ রানা	উপজেলা সমবায় অফিসার, সাঁথিয়া, পাবনা	স্বাক্ষরিত/-
০২	মো: শফিউল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা	স্বাক্ষরিত/-
০৩	মো: শামীম রেজা	সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা	স্বাক্ষরিত/-
০৪	মহিতন খাতুন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা	স্বাক্ষরিত/-
০৫	সত্যনাথ ঘোষ	অফিস সহায়ক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা	স্বাক্ষরিত/-


সভাপতিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার
সাঁথিয়া, পাবনা।

সভায় সভাপতিত্ব করেন উপজেলা সমবায় অফিসার, সাঁথিয়া, পাবনা এবং জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (২০২৪-২০২৫) এর বাস্তবায়ন শীর্ষক নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক জনাব মো. মাসুদ রানা। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মহিতন খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা আলোচ্য সূচী মোতাবেক কর্মশালার বিষয়ে বিষদ আলোচনা করেন এবং নিম্নবর্ণিত ভাবে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	এই ত্রৈমাসে সভা অনুষ্ঠান কিছুটা বিলম্ব হওয়ায় সভাপতি বলেন, প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচক সমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে।	এ ত্রৈমাসের নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে এবং জানুয়ারি/২৫-মার্চ/২৫ ত্রৈমাসে ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে নৈতিকতা কমিটির সভা করা হয়।	১। নৈতিকতা কমিটি ২। উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
০২	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ((২০২৪-২৫) এর ১.২ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ২৪/০৩/২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। নৈতিকতা কমিটি ২। উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
০৩	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা আয়োজন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ১.৩ সূচক অনুযায়ী বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ২৪/০৩/২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। নৈতিকতা কমিটি ২। উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
০৪	১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ১.৪ সূচক অনুযায়ী শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আয়োজন করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ২৪/০৩/২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। নৈতিকতা কমিটি ২। উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
০৫	১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন, স্বাস্থ্য ধি অনুসরণ, অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ১.৫ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির নিমিত্ত অফিস আদেশপ্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ১.৫ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির নিমিত্ত অফিস আদেশপ্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। নৈতিকতা কমিটি ২। উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
	১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, (২০২৪-২৫) ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ১.৬ সূচক অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, (২০২৪-২৫) ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ১.৬ সূচক অনুযায়ী জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, (২০২৪-২৫) ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। নৈতিকতা কমিটি ২। উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।

০৭	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	জাতীয় শঙ্কচাচর কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ৩.১ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শঙ্কচাচর কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ৩.১ সূচক অনুযায়ী ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার খুলে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ করে উহার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ২৪/০৩/২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। নৈতিকতা কমিটি ২। উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগন।
০৮	৩.২ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির (২০২৪-২৫) সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই।	জাতীয় শঙ্কচাচর কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ৩.২ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির (২০২৪-২৫) সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই ও উহার অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শঙ্কচাচর কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ৩.২ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির (২০২৪-২৫) সনের সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন যাচাই ও উহার প্রতিবেদন ৩০/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। নৈতিকতা কমিটি ২। উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগন।
০৯	৩.৩ উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই।	জাতীয় শঙ্কচাচর কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ৩.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শঙ্কচাচর কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ৩.৩ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন ০১ টি সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া/নির্বাচনী রেকর্ড পত্রাদি যাচাই ও উহার প্রতিবেদন ২৪/০৩/২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। নৈতিকতা কমিটি ২। উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগন।
১০	৩.৪ উপজেলাধীন (২০২৪-২৫) সনের নিবন্ধনকৃত ০১ টি সমবায় সমিতির এজি এম এর কাগজপত্র যাচাই।	জাতীয় শঙ্কচাচর কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ৩.৪ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত উপজেলাধীন ২০২৪-২০২৫ সনের ০১ টি সমবায় সমিতির এজিএম এর কাগজপত্র যাচাই ও উহার প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কতৃপক্ষে নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করন এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শঙ্কচাচর কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২৫) এর ৩.৪ সূচক অনুযায়ী উপজেলাধীন (২০২৪-২৫) সনের ০১ টি সমবায় সমিতির এজিএম এর কাগজপত্র যাচাই ও উহার প্রতিবেদন ২৪/০৩/২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। নৈতিকতা কমিটি ২। উপজেলা সমবায় দপ্তরে কর্মরত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



 (মোঃ মাসুদ রানা)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 সাঁথিয়া, পাবনা।

স্মারক নম্বর-৪৭.৬১.৭৬০০.০০০.০৬.০০১.২০-০৯/১(৫)

তারিখঃ-০৮/০১/২০২৫

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জনাব মোঃ শফিউল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক ও সদস্য, শৃঙ্কচাচর কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা।
- ২। জনাব মোঃ শামীম রেজা, সহকারী পরিদর্শক ও সদস্য, শৃঙ্কচাচর কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা।
- ৩। জনাব মহিতন খাতুন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও সদস্য সচিব, শৃঙ্কচাচর কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা।


 (মোঃ মাসুদ রানা)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 সাঁথিয়া, পাবনা।