

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
(মোট মান: ২৫)

মাসের নাম: জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা

মাসের নাম: অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৪-২৫)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থান/ অফিসে ১ম ট্রায়মাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	%		১৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫	
	১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	সংখ্যা		১		১				১	৫	
সক্ৰমতা অর্জন	১.১] নিজ অফিসের এবং ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ট্রায়মাসিকে আয়োজন করা যাবে	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১২							২.৫০	
	১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মশালা/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ট্রায়মাসিকে আয়োজন করা যাবে	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১							৫	
												১৭.৫০	

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৬৭২.০০০.৩৯.০১৪.১৭-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।

তারিখ: ২৯/১২/২০২৪ খ্রি.।


২৯-১২-২০২৪
(মো: মাসুদ রানা)

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
সাঁথিয়া, পাবনা।