

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে

তথ্যের ক্যাটাগরি

ও

ক্যাটালগ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া পাবনা।

(তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে)

তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

এই ক্যাটালগ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা এর তথ্যের শ্রেণিকরণ, সংরক্ষণ, সুরক্ষা ও ব্যবহারে সহায়ক হিসাবে ব্যবহৃত হবে।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া পাবনা।

সূচিপত্র

সূচি

পৃষ্ঠা নম্বর

১	তথ্যের ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'ক'	১
২	তথ্যের ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'খ'	২
৩	তথ্যের ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'গ'	৩
৪	তথ্যের ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'ঘ'	৪

প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

ক্যাটাগরি /শ্রেণি 'ক' (আজীবন)

ক্রমিক	ইনডেক্স	তথ্য/বিবরণ
১.	অ:আ:স:আ: বি	সমবায় আইন ও বিধিমালা/ বিভিন্ন নীতি প্রণয়ন, সংশোধন, ব্যাখ্যা, পরিমার্জন ও বিলুপ্তি।
২.	প্রশা: বি	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি
৩.	প্রশা: প্র:১	প্রচার ও প্রকাশনা সংক্রান্ত
৪.	প্রশা:গবে	গবেষণা সংক্রান্ত
৫.	প্রশা আ:নী	সমবায় অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন আদেশ ও নীতিমালা
৬.	প্রশা: সম	স্থাবর/অস্থাবর সম্পদের বিবরণী রেজিষ্টার
৭.	প্রশা: অ	এজি অডিট
৮.	প্রশা: অ:আ:	এজি অডিট আপত্তি
৯.	প্রশা: নি:	নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম
১০.	প্রশা: পরি	পদোন্নতি সংক্রান্ত পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন
১১.	প্রশা: প্র:২	প্রকল্প থেকে রাজস্ব খাতে হস্তান্তর/পদ সৃষ্টি/সংরক্ষণ/আত্মীকরণ/উদ্বৃত্ত
১২.	প্রশা: প্রতি	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ
১৩.	প্রশা: অ:আ:	প্রশাসনিক কার্যক্রম /মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ
১৪.	প্রশা: বিবি ১	বৈদেশিক সাহায্য/যোগাযোগ/দাতা সংস্থার সাথে যোগাযোগ ইত্যাদি
১৫.	অ:আ:স:নি: ১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন
১৬.	অ:আ:স:নি: ২	সমবায় সমিতি সংশোধন
১৭.	অ:আ:স:নি: ৩	সমবায় সমিতি কর্মপ্রাঙ্গণ নির্ধারণ
১৮.	অ:আ:স:সেবা	সমিতির সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রচার
১৯.		

২০.		
২১.		
২২.		

ক্যাটাগরি / শ্রেণি 'খ' (১০ বছরের অধিককাল)

ক্রমিক নং	ইনডেক্স	তথ্য/বিবরণ
১.	প্রশা: পেন	পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম
২.	প্রশা: ক্র:	ক্রয় প্রক্রিয়া করণ
৩.	প্রশা: টেলি	টেলিফোন প্রাপ্যতা ও সংযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম
৪.	প্রশা: প্রেস	প্রেস নোট/ পেপার কাটিং এর উপর কার্যক্রম/ প্রতিবাদ লিপি
৫.	প্রশা: গো: প্রতি:	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/ সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম
৬.	প্রশা: ক্রয়:	যানবাহন ক্রয়/ রক্ষনাবেক্ষণ
৭.	প্রশা: অভি:	শৃঙ্খলা/অভিযোগ/তদন্ত/আপীল/রিভিউ সংক্রান্ত কার্যক্রম
৮.	প্রশা: স্টেশন:	স্টেশনারী সামগ্রির চাহিদা পত্র/মালামাল সরবরাহ
৯.	প্রশা: সার্ভিস	সার্ভিস বুক
১০.	প্রশা: মাম	আইনগত বিভাগীয় প্রশাসনিক মামলা সংক্রান্ত
১১.	অ:আ:অ: ফি:	সমবায় সমিতির অডিট ফি সংক্রান্ত
১২.	অ:আ:স: সিডিএফ:	সমবায় সমিতির সিডিএফ সংক্রান্ত
১৩.	বি: মা:	সমবায় সমিতি সংশ্লিষ্ট মামলা
১৪.	বি: ডিস:	সমবায় সমিতি সংশ্লিষ্ট ডিসপুট
১৫.	বি: আ:	সমবায় সমিতি সংশ্লিষ্ট আপীল
১৬.	অ:আ:স: নিবা	নিবন্ধন বাতিল
১৭.	অ:আ:স: অবঃ	অবসায়ন

১৮.		
১৯.		
২০.		
২১.		
২২.		

ক্যাটাগরি /শ্রেণি 'গ' (৩ -৫ বছর)

ক্রমিক নং	ইনডেক্স	তথ্য/বিবরণ
১.	প্রশা: বদলী	বদলী সংক্রান্ত
২.	প্রশা: পদ:	পদায়ন সংক্রান্ত
৩.	প্রশা: প্রে:	প্রেষণ সংক্রান্ত
৪.	প্রশা: বা:	বাজেট প্রণয়ন/বাজেট বরাদ্দ
৫.	প্রশা: প্র:	প্রকল্প প্রণয়ন
৬.	প্রশা: প্র:উ:বা:	উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন
৭.	প্রশাঃ প্র:অনু:	প্রকল্প অনুমোদন
৮.	প্রশা:ছু:	ছুটি
৯.	প্রশা: অ: ১	অর্থ
১০.	প্রশা: অ: ২	অগ্রিম
১১.	প্রশা: কব:	কর্ম বন্টন
১২.	প্রশা: ক:পরি:	কর্মপরিকল্পনা
১৩.	প্রশা: বিবিধ ১	জাতীয় সংসদ প্রশ্নোত্তর/মূলতুবি প্রশ্নাব/অন্যান্য সংসদ বিষয়ক কার্যক্রম
১৪.	প্রশা: প্রশি:	প্রশিক্ষণ
১৫.	প্রশা: সেমি:	সেমিনার
১৬.	প্রশা:ওয়া:	ওয়ার্কশপ

১৭.	প্রশা: পরি	অফিস পরিদর্শন/পর্যবেক্ষন মূল্যায়ণ
১৮.	অ:আ:স:নির্বা	সমবায় সমিতির নির্বাচন সংক্রান্ত
১৯.		
২০.		
২১.		
২২.		

ক্যাটাগরি /শ্রেণি 'ঘ' (১ বছর)

ক্রমিক নং	ইনডেক্স	তথ্য/বিবরণ
১.	প্রশা:অনি:	অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা প্রনয়ণ
২.	প্রশা: কাবি:	কার্যবিবরণী
৩.	প্রশা: মা:স:	মাসিক সমন্বয় সভা
৪.	প্রশা: বি:স:	বিশেষ সভা
৫.	প্রশা: নি:স:	নিয়মিত অন্যান্য সভা
৬.	প্রশা: ক: ১	কমিটি গঠন
৭.	প্রশা: ক: ২	কমিটির নিয়মিত সভা
৮.	প্রশা: দিব:	বিভিন্ন দিবস উদযাপন
৯.	প্রশা: পুর:	বিভিন্ন দিবস পুরস্কার বিতরণ
১০.	প্রশা: ভ্র:	ভ্রমন
১১.	অ:আ:স:বা:স:	সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা
১২.	অ:আ:স:বি:স:	সমিতির বিশেষ সাধারণ সভা
১৩.	অ:আ:স:ব্য:স:	সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা
১৪.	অ:আ:স:আশ্র:	আশ্রয়ন
১৫.	অ:আ:স:ঋ:দা:	ঋণ দাদন ও আদায়
১৬.	অ;আ:স:পরি:প্রতি:	সমবায় সমিতি তথ্য সংক্রান্ত বার্ষিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক/মাসিক পরিসংখ্যান সংকলন ও সংরক্ষণ
১৭.	অ:আ:স:বা:	সমিতির বাজেট
১৮.	অ:আ:স:সম্পূ:বা:	সম্পূরক বাজেট
১৯.	অ:আ:স:প্র:অনু:	প্রকল্প অনু মোদন
২০.		
২১.		
২২.		