

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

(মোট মান: ২৫)

মাসের নাম: জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের অভিযোগ প্রতিযোগ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা

মাসের নাম: জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৪-২৫)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থান/ অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা	১৫		১		১				১		১
		সংখ্যা											
সক্ষমতা অর্জন	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৫		১২		৩	৩	৩	৩	৩		১২
		সংখ্যা											
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] নিজ অফিসের এবং ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	সংখ্যা	৫		২								২
		সংখ্যা											
সক্ষমতা অর্জন	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	সংখ্যা	৫		২								২
		সংখ্যা											
													৬.২৫

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৬৭২.০০০.৩৯.০১৪.১৭-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।

তারিখঃ ২৯/০৯/২০২৪ খ্রি.।

**২৯/০৯/২০২৪**  
(মো: হাসুদ রানা)

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

সাঁথিয়া, পাবনা।