গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার,পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সাঁথিয়া,পাবনা।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক আগামী ১৯.০৬.২০২৩ খ্রি. তারিখে বেলা ১১.০০ ঘটিকায় প্রস্তাবিত মানবকল্যাণ ভোগ্যপণ্য সমবায় সমিতি লি. এর নিবন্ধন ফাইল যাচাই করা হবে। উক্ত যাচাই কাজে প্রয়োজনীয় রেকর্ড পত্রাদিসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-
মোঃ রবিউল আলম
উপজেলা সমবায় অফিসার
সাঁথিয়া,পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৭৬৭২.০০০.০৬.০০১.২০-১৫৯ তারিখ-২৩.০৫.২০২৩খ্রি.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। সভাপতি, মানবকল্যাণ ভোগ্যপণ্য সঃ সঃ লি। গ্রাম-বনগ্রাম ,ডাকঘর-বনগ্রাম ,উপজেলা-সাঁথিয়া ,জেলা- পাবনা ।
২। জনাব মো.শফিউল ইসলাম,সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,সাঁথিয়া,পাবনা।
৩। জনাব মো.শামীম রেজা,সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,সাঁথিয়া,পাবনা।
৪। জনাব মোছা.মহিতুন খাতুন ,সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় ,সাঁথিয়া,পাবনা।
৫। অফিস নথি।

উপজেলা সমবায় অফিসার
সাঁথিয়া,পাবনা।

প্রস্তাবিত মানব কল্যাণ ভোগ্যপণ্য সমবায় সমিতি লিঃ এর নিবন্ধন নথি যাচাই প্রতিবেদনঃ

উপজেলা সমবায় অফিসার,সাঁথিয়া,পাবনা কর্তৃক প্রস্তাবিত মানব কল্যাণ ভোগ্যপণ্য সমবায় সমিতি লি. সমবায় অধিদপ্তর হতে নিবন্ধনের নিমিত্ত উহার সাংগঠনিক কাগজ পত্রাদি জেলা সমবায় দপ্তর,পাবনাতে দাখিল করে। উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অত্র দপ্তরে কর্মরত একজন সহকারি পরিদর্শক দ্বারা সাংগঠনিক কাগজ পত্রাদি যাচাই করেন। যাচাই প্রতিবেদনে প্রস্তাবিত সমিতিটির সাংগঠনিক কাগজ পত্রাদি সঠিক রয়েছে বলে তিনি নিবন্ধনের জন্য সুপারিশ করেন। তার সুপারিশের প্রেক্ষিতে ও দাখিলকৃত সকল তথ্য সঠিক পাওয়ায় অত্র দপ্তর হতে নিবন্ধন প্রদান করা হয়। উক্ত নিবন্ধনকৃত সিমিতির নথি যাচাইকালে নিম্নোক্ত তথ্য পাওয়া যায়।

১। সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪(সংশোধন,২০২০) এর ৫ বিধির ফরম নম্বর-১ অনুসারে নিবন্ধনের আবেদন করা হয়।
২। সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪(সংশোধন,২০২০) এর ৩(১) বিধি শ্রেনীভিত্তিক অনুসারে নিবন্ধনের আবেদন করা হয়।
৩। সভ্যগণ অনুরুপ অন্য কোন সমিতির সদস্য নহে।
৪। সভ্যদের কাহারো বয়স ১৮ (আঠার) বৎসরের কম নহে।
৫। এই সমিতির কার্যকরী এলাকার মধ্যে একই নামে অন্য কোন সমিতি নাই।
৬। সভ্য নির্বাচনী এলাকা নিবিড় ও সংলগ্ন।
৭। সমিতির সভ্যগণ সকলেই বিভিন্ন পেশার এবং সমিতির উদ্দেশ্য সভ্যের পেশার সহিত সংগতিপূর্ণ।
৮। স্ব-নির্ভরভাবে সমিতি পরিচালনার জন্য সভ্যদের আর্থিক সংগতি আছে।
৯। সরকারী বা ব্যাংকের বা অন্য কোন সংস্থার ঋণ, অনুদান বা সাহায্য ইত্যাদি আর্থিক সুযোগ ছাড়া সভ্যগণের নিজস্ব উৎস হতে সমিতির ব্যবসা বা অন্যান্য আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনা করার সামর্থ আছে এবং এই মর্মে উদ্যেক্তাগণ অঙ্গীকার নামা প্রদান করেছেন।
১০। এই সমিতি সভ্যদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের কার্যকর ভূমিকা রাখতে সক্ষম হবে বলে আমার বিশ্বাস।
১১। সমিতির ব্যবসায়িক সাফল্য সহ সার্বিক কার্যক্রম কঠোর অর্থনৈতিক বাস্তবতার ভিত্তিতে যাচাই করা হয়েছে।
১২। সমিতির উপ-আইন সমবায় সমিতি আইন,২০০১ সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন,২০০২ ও সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন,২০১৩ এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ (সংশোধন,২০২০) এর সহিত সংগতি রেখে প্রণয়ন করা হয়েছে। উপ-আইনের কোন ধারা বা উপধারা আইন ও বিধিমালার সঙ্গে অসামঞ্জস্যপূর্ণ নহে।

সমিতিটি নিবন্ধনের জন্য নিম্নে সাংগঠনিক কাগজপত্র দাখিল করা হয়েছে।

০১)	আবেদন পত্র	- ১ (এক) প্রস্থ।
০২)	সাংগঠনিক সভার ছায়ালিপি	- ১ (এক) প্রস্থ।
০৩)	সমিতির জমা-খরচ হিসাব	- ১ (এক) প্রস্থ।
০৪)	সমিতির দুই বৎসরের বাজেট	- ১ (এক) প্রস্থ।
০৫)	সমিতির অঙ্গীকারনামা	- ১ (এক) প্রস্থ।
০৬)	ট্রেজারী চালানের ফটোকপি	- ১ (এক) প্রস্থ।
০৭)	যাচাই প্রতিবেদন	- ১ (এক) প্রস্থ।
০৮)	সমিতির উপ-আইন	- ৪ (তিন) প্রস্থ।
০৯)	সমিতির নিবন্ধন সনদপত্র	- ৪ (তিন) প্রস্থ।
১০)	তথ্য স্মারক	- ৪ (তিন) প্রস্থ।
১১)	১ম ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ আদেশ	- ৪ (তিন) প্রস্থ।
১২)	ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের ছবি	- ১ (এক) প্রস্থ।
১৩)	জাতীয় পরিচয় পত্র	- ১ (এক) প্রস্থ।
১৪)	নমিনীর জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ	- ১ (এক) প্রস্থ।
১৫)	শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা	- ১ (এক) প্রস্থ।
১৬)	অফিস ভাড়ার চুক্তি পত্রের মূলকপি	- ১ (এক) প্রস্থ।
১৭)	ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক প্রত্যয়ন	- ১ (এক) প্রস্থ।
১৮)	নিবন্ধন সুপারিশকারী কর্মকর্তার প্রত্যয়ন	- ১ (এক) প্রস্থ।
১৯)	সদস্য রেজিষ্টার বহির ছায়ালিপি	- ১ (এক) প্রস্থ।
২০)	ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক স্থায়ী বাসিন্দার প্রত্যয়ন	- ১ (এক) প্রস্থ।
২১)	ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক অফিস ঘরের প্রত্যয়ন	- ১ (এক) প্রস্থ।
২২)	সমবায় সমিতির নিবন্ধন কালীন অবহিতকরন সভার হাজিরার ফটোকপি	- ১ (এক) প্রস্থ।
২৩)	মানিলন্ডারিং প্রত্যয়নপত্র	- ১ (এক) প্রস্থ।
২৪)	প্রাক-প্রশিক্ষনের প্রত্যয়নপত্র (সদস্যগণের তালিকা সংযুক্ত)	- ১ (এক) প্রস্থ।
২৫)	আমানত সুরক্ষা তহবিল গঠণ বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রত্যয়ন	- ১ (এক) প্রস্থ।
২৬)	হস্ত মজুত তহবিলের প্রত্যয়ন	- ১ (এক) প্রস্থ।
২৭)	শেয়ার মূলধন, সঞ্চয় আমানত, ভর্তি ফি ও বিবিধ আদায়ের প্রত্যয়ন	- ১ (এক) প্রস্থ।

মোছাঃ মহিতুন খাতুন অফিস সহকারী ও কাম-কম্পিউটার অপাঃ ও সদস্য সচিব জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় অফিস, সাঁথিয়া,পাবনা।	মোঃ শামীম রেজা সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় অফিস, সাঁথিয়া,পাবনা।	মোঃ শফিউল ইসলাম সহকারি পরিদর্শক ও সদস্য জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় অফিস, সাঁথিয়া,পাবনা।	মোঃ রবিউল আলম উপজেলা সমবায় অফিসার ও আহবায়ক জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় অফিস, সাঁথিয়া,পাবনা।