

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**  
(মোট মান: ২৫)

মাসের নাম: জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সাঁথিয়া, পাবনা

মাসের নাম: জানুয়ারি-মার্চ/২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদনের সূচক | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা (২০২৪-২৫) | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |    |
|---------------------------|---|--------------------|--------|------------------------|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|----|
|                           |   |                    |        |                        |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |    |
| ১                         | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি   | ৪                  | ৫      | ৬                      | ৭                              | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ১০০%       | ১৪      | ১৫ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থান/ অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ-পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন   | সংখ্যা             | %      | ১৫                     | ১                              | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ১০০%       | ১       | ৫  |
|                           | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ   | সংখ্যা             | সংখ্যা | ৫                      | ১২                             | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ১০০%       | ১২      | ১২ |
| সক্ষমতা অর্জন             | [২.১] নিজ অফিসের এবং ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | সংখ্যা             | সংখ্যা | ৫                      | ১                              | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ১০০%       | ১       | ৫  |
|                           | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মশালা/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)         | সংখ্যা             | সংখ্যা | ৫                      | ৫                              | ১                                       | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ১০০%       | ১       | ৫  |

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৬৭২.০০০.৩৯.০১৪.১৭-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা।

তারিখঃ ২৩/০৩/২০২৫ খ্রি।

**AP**  
**২৩-০৩-২০২৫**  
(শো: মাসুদ রানা)

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
সাঁথিয়া, পাবনা।