



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
সাঁথিয়া, পাবনা  
cooperative.santhia.pabna.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায়ের উন্নয়ন

নম্বর-৪৭.৬১.৭৬৭২.০০০.৩৮.০০৪.২২-১০৮


তারিখ: ১০ মার্চ ২০২৪

বিষয়:- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক নম্বর (১.১.১) বাস্তবায়ন।

সূত্র: জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা মহোদয়ের কার্যালয়ের স্মারক নম্বর: ৩৬০, তারিখ: ০৪ মার্চ ২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২৪) এর ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক নম্বর (১.১.১) বাস্তবায়ন করত: মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

প্রাপক,  
জেলা সমবায় অফিসার  
পাবনা।

  
(মোঃ রবিউল আলম)  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
সাঁথিয়া, পাবনা।  
ফোন ০২৫৮৮৮৪৮৯২১  
uco\_sathia@yahoo.com

১। ক) চিহ্নিত সেবার নামঃ সমবায় সমিতি আইন ও বিধি প্রতিপালন ও প্রয়োগ এবং সমিতির হিসাব সংরক্ষণে সহায়তাকরণ।

১। খ) সেবা গ্রহণকারী কারা?: সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ।

২। (ক) সেবাটি বর্তমানে কিভাবে দেয়া হয়?:

১. সমবায় সমিতি আইন ও বিধি সম্পর্কে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে গমনপূর্বক সেবা গ্রহণ।
২. অডিট অফিসারের মাধ্যমে হিসাব লিপিবদ্ধকরণ।
৩. ক্ষেত্র বিশেষ অর্থের বিনিময়ে সেবা গ্রহণ।
৪. ক্ষেত্র বিশেষ আইন ও বিধি সম্পর্কিত তথ্য প্রদানে এবং হিসাব লিপিবদ্ধকরণে সহায়তার ক্ষেত্রে কালক্ষেপন ও হয়রানি।

২। (খ) সমস্যা ও তার কারণ সম্পর্কে বিবৃতিঃ

- সকল সদস্যদের সমিতি আইন ও বিধি সম্পর্কে যথাযথ ধারণা না থাকা।
- সমবায় সমিতি আইন ও বিধি, হিসাব ম্যানুয়ালসহ আধুনিক হিসাব বিজ্ঞান পদ্ধতিতে হিসাব সংরক্ষণে ধারণা না থাকা।
- যথাযথভাবে সমিতিতে হিসাব সংরক্ষণ না থাকায় অডিটের দীর্ঘ সূত্রিতা।
- যথাযথভাবে সমিতির হিসাব সংরক্ষণ না থাকার ফলে সদস্যের ন্যায্য লভ্যাংশ থেকে বঞ্চিত হওয়া ও সরকারি রাজস্ব আদায় হার হ্রাস পাচ্ছে।
- উপজেলা অফিসে বারবার যাতায়াত সমস্যা।
- সমবায়ীদের আর্থিক অসচ্ছলতা।
- শিক্ষা ও সচেতনতার অভাব।

৩। সমস্যার ভুক্তভোগী কারা? : সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ।

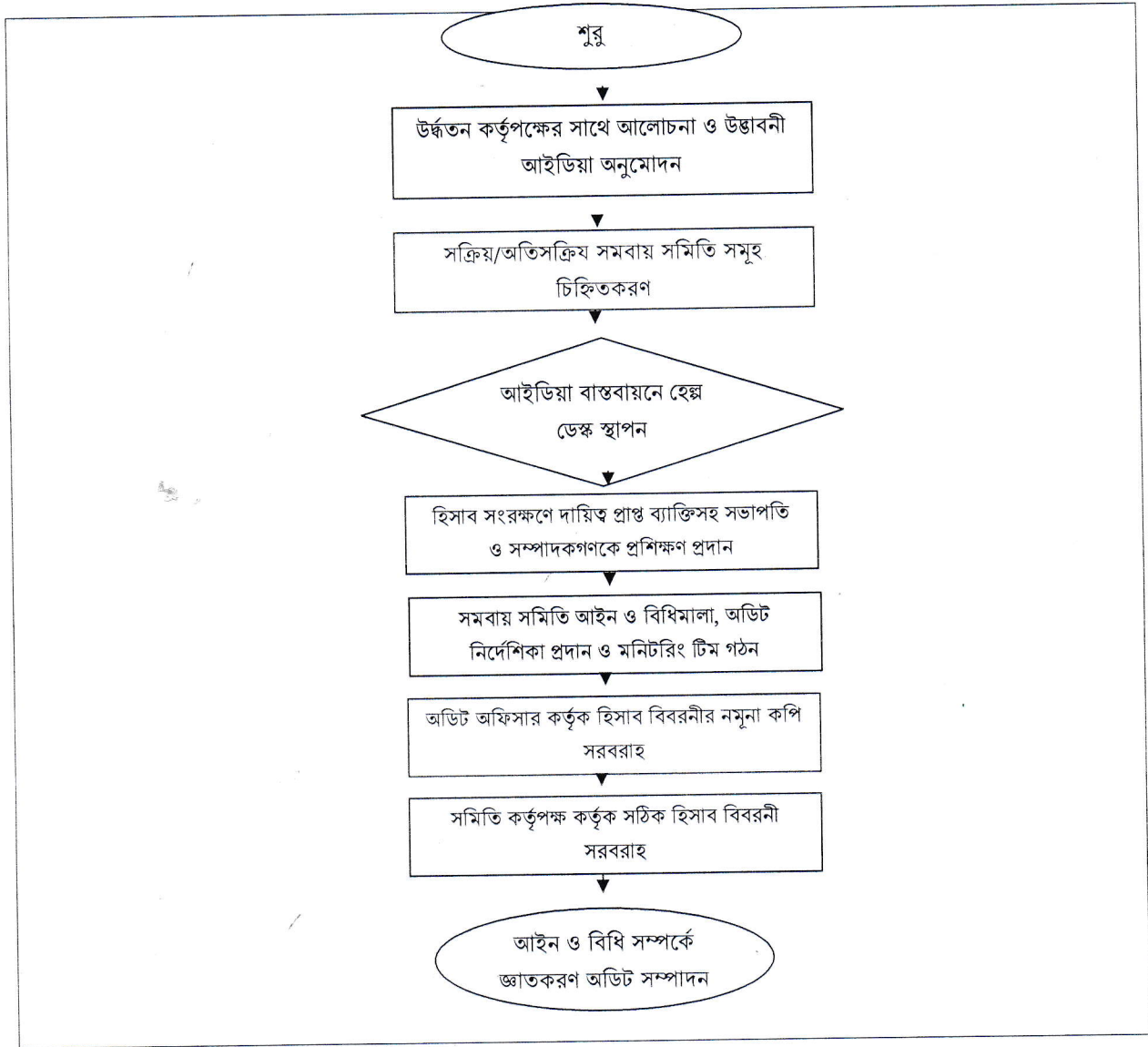
৪। সমস্যা সমাধানে প্রদত্ত আইডিয়াটির শিরোনামঃ সমবায় সমিতি আইন ও বিধি প্রতিপালন ও প্রয়োগ এবং সমিতির হিসাব সংরক্ষণে সহায়তাকরণ।

৫। সমাধান প্রক্রিয়াঃ

(ক) আইডিয়ার বিবরণঃ

- আধুনিক ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে স্বল্প সময়ে সমবায় সমিতি আইন ও বিধি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।
- সক্রিয় ও অতিসক্রিয় সমবায় সমিতিতে বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন ও বিধির সফট কপি ও হার্ডকপি প্রদানের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা।
- হিসাব সংরক্ষণ সহজীকরণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ছক সরবরাহের মাধ্যমে সেবা প্রদান।
- উল্লেখযোগ্য বা অডিটযোগ্য সমিতিগুলো নিয়ে পাইলটিং করার ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি আইন ও বিধি প্রতিপালন ও প্রয়োগ এবং সমিতির হিসাব সংরক্ষণের উপর সভাপতি/সম্পাদক/হিসাব রক্ষণে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে সরাসরি সমিতিতে হাতে কলমে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে টেকসই সেবা প্রদান।
- কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব সংরক্ষণের ক্ষেত্রে এক্সেল ব্যবহারের উপযোগিতা প্রদর্শন ও প্রশিক্ষণ।
- সমবায় সমিতি আইন ও বিধি সম্পর্কিত এবং হিসাব সংরক্ষণ সংক্রান্ত যেকোন সমস্যাদি ফেসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে সেবা প্রদান।
- সমবায় সমিতি আইন ও বিধি বর্হিভূত আমনত গ্রহণ/প্রদান না করার জন্য সদস্যসহ ব্যবস্থাপনা কমিটিকে সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে সেবা প্রদান।
- প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সভাপতি/ সম্পাদক/হিসাব রক্ষণে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণের সময় অডিট নির্দেশিকা প্রদান করা হবে এবং অডিট সম্পাদনকারী অডিট অফিসার একটি নমুনা হিসাব বিবরণী উপর ০১ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান করে সঠিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুতের জন্য সমিতিকে দক্ষ করা হবে।

৫। (খ) নতুন প্রসেস ম্যাপঃ



৫।(গ) উদ্যোগটির মধ্যে নতুনত্ব কি?

পাইলটিং ৩০টি সমিতির ক্ষেত্রে প্রতি সমিতি থেকে ০৩ জন করে (সভাপতি, সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ/হিসাবরক্ষক) সর্বমোট ৯০ জনের ব্যাচ সংখ্যা ০৩টি। ব্যাচ প্রতি ৩০ জন। ব্যাচ প্রতি প্রশিক্ষণের সময়সীমা ০৩ দিন। সর্বমোট ০৩টি ব্যাচের ০৯দিন প্রশিক্ষণ। এইরূপ প্রশিক্ষণের ফলে নিম্নরূপ ফলাফল তৈরী হবেঃ

১. সক্রিয় ও অতিসক্রিয় সমবায় সমিতিগুলো আইন ও বিধি সম্পর্কে যথাযথ জ্ঞান লাভপূর্বক তা প্রতিপালন সহজীকরণ, সুসংগঠিত ও সমিতিগুলো টেকসই হবে।

২. হিসাব সংরক্ষণ সহজীকরণ, স্বচ্ছ ও সর্বদা হালনাগাদ লিপিবদ্ধ হবে।

৩. তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে হিসাব সংরক্ষণসহ হিসাব সংক্রান্ত যেকোন তথ্য তৎক্ষণাত্ নিবন্ধক বরাবর প্রেরণ করা সম্ভব হবে।

৪. স্বল্প সময়ের মধ্যে মানসম্মত নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন।

৫. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা দল তৈরী হবে।

৬. পাইলটিং সমিতির মধ্য থেকে মাষ্টার ট্রেনার তৈরী পূর্বক আন্তঃ সমবায় সমিতির মধ্যে যোগাযোগ স্থাপনসহ হিসাব সংরক্ষণে সহযোগিতা করা।

৭. বিধি বর্হিভূত আমানত গ্রহণ বা প্রদান থেকে বিরত থাকাসহ সদস্যদের স্বার্থ সংরক্ষিত হবে।

৫। (ঘ) উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করার (জন্য নতুন কী কী হার্ডওয়্যার? অবকাঠামো লাগবে / সরঞ্জামাদি / অবকাঠামো লাগবে?)





প্রয়োজনীয় অবকাঠামোঃ

আর্থিকঃ সর্বমোট=১,৩০,০০০/- টাকা (এক লক্ষ ত্রিশ হাজার টাকা মাত্র)  
 প্রশিক্ষণ ভাতা বাবদঃ সর্বমোট= ৮১,০০০/- টাকা (০৩টি ব্যাচের জন্য)।  
 অর্থাৎ ব্যাচ প্রতি ২৭,০০০/- টাকা (৩০০/- X ৩ X ৩০)।  
 আপ্যায়ন/নাস্তাঃ সর্বমোট= ৬৭৫০/- টাকা (০৩টি ব্যাচের জন্য)।  
 ব্যাচ প্রতি ২২৫০/- (২৫ X ৩ X ৩০)  
 আইন ও বিধি ফটোকপি=১৩০ X ১.৫০= ১৯৫/- X ৯০=১৭৫৫০/- টাকা।  
 আইন ও বিধি বাধায় =১০/- X ৯০=৯০০/- টাকা।  
 হিসাব সংরক্ষণ ম্যানুয়ালঃ  
 কম্পোজ =৫০ X ১৫=৭৫০/- টাক  
 ফটোকপি=৫০ X ১.৫০= ৭৫/- X ৯০=৬৭৫০/- টাকা।  
 বাধায়=১০/- X ৯০=৯০০/- টাকা।  
 আনুষঙ্গিক =১৫৪০০/- টাকা।  
 কারীগরিঃ কারীগরি সহায়তা প্রয়োজন নাই।

৫। (ঙ) উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করার জন্য নতুন কী কী ব্যাকগ্রাউন্ড ওয়ার্ক করতে হবে?

- সক্রিয় সমিতি চিহ্নিত করণ।
- সভাপতি/ সম্পাদক/হিসাব সংরক্ষণ কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও অডিট নির্দেশিকা প্রেরণ।
- সেবা প্রদান ও মনিটরিং টিম গঠন।

৬। প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV):

**ফলাফল**

আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বের অবস্থা				আইডিয়া বাস্তবায়নের পরের অবস্থা		
বিষয়	T	C	V	T	C	V
আইন ও বিধি সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ	বৎসরে ৬০দিন লাগত	১. বছরে যাতায়াত বাবদ ১০,০০০/- টাকা। ২. মজুরী বঞ্চিত =২০০ X ৬০ =১২০০০/-	১২০ বার (যাওয়া-আসা)	ক্ষেত্রবিশেষ বছরে ২-৩ দিন লাগবে	১. বছরে ৫০০/- টাকা। ২. মজুরী বঞ্চিত =০	০৬ বার (যাওয়া-আসা)
অডিট সম্পাদন সংক্রান্ত (সমিতি প্রতি)	১০ দিন লাগত	১. ১০দিন যাতায়াত বাবদ =২০০ X ১০ =২০০০টাকা (জনপ্রতি) ২. মজুরী বঞ্চিত (জনপ্রতি) =২০০ X ১০ =২০০০টাকা	২০ বার (যাওয়া-আসা)	১-২ লাগবে (সমিতি প্রতি)	১. ২দিন যাতায়াত =২০০ X ২=৪০০/- টাকা। ২. মজুরী বঞ্চিত (জনপ্রতি) =২০০ X ২ =৪০০টাকা	০৪ বার (যাওয়া-আসা) (সমিতি প্রতি)

অন্যান্য সুবিধাঃ সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির অডিট সম্পর্কে সচ্ছ ধারণা তৈরী হবে এবং অডিট রিপোর্টে সঠিক তথ্য ওঠে আসবে।

৭। রিসোর্স ম্যাপঃ

প্রয়োজনীয় সম্পদ			কোথা হতে পাওয়া যাবে?
খাত	বিবরণ	প্রয়োজনীয় অর্থ	
জনবল	৫ জন	-	নিজস্ব দপ্তর
বস্তুগত	সেবা প্রদান ও মনিটরিং টিম গঠন	১,১৪,৬০০/-	নিজস্ব দপ্তর
অন্যান্য	আনুষঙ্গিক খরচ	১৫,৪০০/-	সমবায় অধিদপ্তর/নিজস্ব অর্থায়নে
প্রয়োজনীয় মোট অর্থ		১,৩০,০০০/-	

৮। বাস্তবায়নকারী টিমঃ

টিম লিডার	সমন্বয়ক	সদস্য	সদস্য	সদস্য
মোঃ রবিউল আলম	মোঃ শফিউল ইসলাম	মোঃ শামীম রেজা	মহিতন খাতুন	সত্যনাথ ঘোষ

*(Handwritten signature)*

৯। আইডিয়া পাইলটিং করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রমঃ

মাইলস্টোন (অর্জন)	একটিভিটি (মাইলস্টোনকে অর্জন করার জন্য কার্য)	কে করবে?	মাস						
			জানুয়ারী/ ২০২৪	ফেব্রুয়ারী/ ২০২৪	মার্চ/ ২০২৪	এপ্রিল/ ২০২৪	মে/ ২০২৪	জুন/ ২০২৪	
প্রাথমিক প্রস্তুতি	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা, অবহিতকরণও মৌখিক অনুমতি গ্রহণ	TCO	➔						
উপজেলা সমবায় অফিসারের সাথে বিনিময়	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসারের সাথে মতবিনিময়ের তারিখ নির্ধারণ	TCO	➔						
সমবায় সমিতি সিলেক্ট	সমবায় সমিতি চিহ্নতকরণ	TCO	➔						
	সভাপতি /সম্পাদক/হিসাব সংরক্ষণ কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ ও নির্দেশিকা প্রেরণ	TCO		➔	➔	➔			
সেবা প্রদান ও মনিটরিং	অডিট অফিসারদের নিয়ে মতবিনিময় ও নির্দেশনা প্রদান	TCO		➔	➔				
	অডিট সম্পাদন	TCO		➔	➔	➔		➔	➔
	ইনোভেশন বাক্স অডিট মূল্যায়ন	TCO							➔
মূল্যায়ন	মূল্যায়ন কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরী	TCO							➔
	শুরু হতে শেষ পর্যন্ত সকল কার্যক্রম নিয়ে প্রতিবেদন	TCO							➔
	প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষে বরাবর প্রেরণ	TCO							➔

১০। সুবিধাভোগীর ধরন ও সংখ্যাঃ

- সাঁথিয়া উপজেলার অডিট যোগ্য সমবায় সমিতিতে সমবায় বাক্স অডিট নিশ্চিতকরণ।
- সমিতির সংখ্যাঃ ৩২৩ টি।

১১। ঝুঁকিঃ

ঝুঁকি	ঝুঁকির উৎস	ঝুঁকির ধরণ (gravity)			ঝুঁকির সম্ভাবনা (probability)			ঝুঁকিটি নিরসন করা সম্ভব কিনা		কিভাবে নিরসন করা হবে
		উচ্চ	মধ্যম	নিম্ন	উচ্চ	মধ্যম	নিম্ন	হ্যাঁ	না	
সমবায় সমিতির সদস্যদের অনাগ্রহ	অসচেতনতা		✓			✓		✓		প্রশিক্ষণ ও নির্দেশিকার মাধ্যমে সচেতন করা
অডিট কর্মকর্তার স্বদিচ্ছা	মনোভাব		✓			✓		✓		উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রশিক্ষণ

১২। Details of the owner:

নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	ই-মেইল	আইডিয়া পাইলটিং এলাকা
মোঃ রবিউল আলম	উপজেলা সমবায় অফিসার	সাঁথিয়া, পাবনা।	০১৭৪৮-৪২৮১৮১	uco_sathia@yahoo.com	সাঁথিয়া উপজেলা

১৩। মেন্টরের তথ্যঃ

নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	ই-মেইল
-	-	-	-	-

(মো: রবিউল আলম)

উপজেলা সমবায় অফিসার

সাঁথিয়া, পাবনা।

ফোন-০২৫৮৮৮৪৮৯২১