

মোছাঃ রেশমা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সখিপুর, টাঙ্গাইল কর্তৃক বানিয়ারছিট

বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ এর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

০১।	সমিতির নাম	ঃ-	বানিয়ারছিট বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ
০২।	সমিতির ঠিকানা	ঃ-	গ্রাম-বানিয়ারছিট, ডাকঘর-আড়াইপাড়া উপজেলা- সখিপুর, জেলা- টাঙ্গাইল।
০৩।	সমিতির নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ	ঃ-	নিবন্ধন নম্বর- ৯০ তারিখঃ- ০৫/০৮/২০০৭ খ্রিঃ
০৪।	সমিতির অনুমোদিত শাখার সংখ্যা	ঃ-	নাই।
০৫।	সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা	ঃ-	সমগ্র বানিয়ারছিট বাজার বণিকদের মধ্যে সীমাবদ্ধ।
০৬।	সমিতির কার্যকরী এলাকা	ঃ-	সমগ্র বানিয়ারছিট বাজার বণিকদের মধ্যে সীমাবদ্ধ।
০৭।	কোন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির সদস্য হয়ে থাকলে তার নাম	ঃ-	নাই।
০৮।	পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ঃ-	পরিদর্শন হয় নাই।
০৯।	পূর্ববর্তী পরিদর্শনের তারিখ	ঃ-	
১০।	বর্তমান পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ঃ-	(মোছাঃ রেশমা খাতুন) সহকারী পরিদর্শক, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
১১।	বর্তমান পরিদর্শনের তারিখ	ঃ-	১৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ
১২।	সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ	ঃ-	২৩/০১/২০২০ খ্রিঃ
১৩।	সর্বশেষ নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ	ঃ-	২২/০১/২০২৩ খ্রিঃ
১৪।	ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার তারিখ	ঃ-	২২/০১/২০২৩ খ্রিঃ
১৫।	বর্তমান সমবায় বর্ষে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সংখ্যা	ঃ-	০২ টি।
১৬।	ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নাম, পদবী ও নিয়োগকৃত হওয়ার তারিখঃ-		

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	নির্বাচনের তারিখ
০১	জনাব মোঃ শাহজাহান সরকার	সভাপতি	২২/০১/২০২৩ খ্রিঃ
০২	জনাব মোঃ তায়েজ উদ্দিন	সহ-সভাপতি	
০৩	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল হক	সম্পাদক	
০৪	জনাব মোঃ আঃ রহিম	সহ-সম্পাদক	
০৫	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম	কোষাধ্যক্ষ	
০৬	জনাব মোঃ আঃ লতিফ	সদস্য	
০৭	জনাব মজিবর	সদস্য	
০৮	জনাব আঃ হালিম	সদস্য	
০৯	জনাব মোন্নাফ মিয়া	সদস্য	

১৭। সমিতির বর্তমান সদস্য সংখ্যা ঃ- ৫৫ জন।

১৮। সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধনঃ- ৫,০০,০০০/-

১৯। প্রতিটি শেয়ারের মূল্যঃ- ১০০/-

২০। সমিতির আদায়কৃত শেয়ার মূলধনঃ ২৯৫০০/-টাকা।

২১। সমিতির সঞ্চয় আমানত ঃ ১৩১৩৫০/-টাকা।

পরিদর্শন প্রতিবেদন

অদ্য ১৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অত্র সমবায় সমিতিটি পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে উপজেলা সমবায় অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল ও সমিতি কর্তৃপক্ষ সার্বিক সহযোগিতা করেন। পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে নিম্নে দফাওয়ারী মন্তব্য করা হলো ঃ-

০১। সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্যঃ-

সমিতিটি গত ০৫/০৮/২০০৭ খ্রিঃ তারিখে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল এর দপ্তর হতে যথাযথ প্রক্রিয়া অবলম্বন করে ৯০ নং নিবন্ধন নম্বরে নিবন্ধন প্রাপ্ত হয়। নিবন্ধন সংক্রান্ত রেকর্ড পত্র সমিতিতে সংরক্ষিত আছে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র যত্ন সহকারে আলাদাভাবে সংরক্ষনের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। উপ-আইনের কপি সদস্যদের মাঝে সরবরাহ করা হয় নাই। অতিস্বত্বের সমিতির উপ-আইনের কপি সদস্যদেরকে সরবরাহ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০২। সমিতির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যঃ

নিবন্ধিত উপ-আইনের বিধান অনুযায়ী সদস্যদের এবং সামগ্রিক ভাবে সংগঠনের অর্থনৈতিক সাবলম্বী করে তোলার জন্য সভ্যগণের নিয়মিত সঞ্চয় ও সীমিত ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সম্পদ আহরনের মাধ্যমে সমিতির মূলধন গঠন এবং মূলধনের সঠিক ও সর্বাধিক ব্যবহার

নিশ্চিত করে সদস্যদের অর্থনৈতিক ও সামাজিক ভাবে উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান করা সমিতির মূল উদ্দেশ্য। যে মহৎ উদ্দেশ্য নিয়ে সমিতিটি সংগঠিত হয়েছে তা যদি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা না যায় এবং সমিতির সাধারণ সদস্যগণ যদি এত্র সমবায় সমিতির মাধ্যমে উপকৃত না হয় তবে সমিতি গঠনের উদ্দেশ্য ব্যহত হবে। তাই সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে সমিতির উদ্দেশ্য যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে এগিয়ে আসতে হবে এবং যে সকল পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে আইনি কাঠামোর মধ্যে থেকে তা যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। সমিতির কার্যকরী এবং সভ্য নির্বাচনী এলাকাঃ-

উপ-আইন অনুসারে সমগ্র বানিয়ারছিট বাজার বণিকদের মধ্যে অত্র সমিতির কার্যকরী এবং সভ্য নির্বাচনী এলাকা সীমাবদ্ধ। সভ্য নির্বাচনী এলাকা এবং কার্য এলাকার সদস্য হওয়ার যোগ্য সবাইকে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৪। সমিতির শেয়ার মূলধনঃ-

নিবন্ধিত উপ-আইন অনুসারে সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ৫,০০,০০০/- টাকা। প্রতিটি শেয়ারের মূল্য ১০০/- টাকা। ১৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সমিতির শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ২৯৫০০/- টাকা। শেয়ার মূলধন সমিতির মূলধন গঠনের সবচেয়ে বড় মাধ্যম। যেহেতু অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ৫,০০,০০০/- টাকা, অতিসত্বর অনুমোদিত শেয়ার মূলধন বৃদ্ধির জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৫। সঞ্চয় আমানতঃ

অত্র সমবায় সমিতিতে ১৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্যদের নিকট হইতে সঞ্চয় আমানত আদায়ের পরিমাণ ১৩১৩৫০/- টাকা। সঞ্চয় আমানত রেজিস্টার হালনাগাদ লেখা হইয়াছে। সদস্যদের নিকট হইতে নিয়মিত সঞ্চয় আমানত আদায় করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০৬। সদস্য তালিকা বহিঃ

১৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্য সংখ্যা ৫৫ জন। সদস্য তালিকা বহি হালনাগাদ লেখা আছে। সদস্য তালিকা বহি হালনাগাদ লিখে রাখার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০৭। বার্ষিক সাধারণ সভাঃ

সমিতিটির সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভা ২৩/০১/২০২০ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সমবায় সমিতি আইন/০১ (সংশোধিত/০২, সংশোধিত/১৩) এর ১৭ ধারার আলোকে প্রতি বর্ষে নিরীক্ষা কাজ সমাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল। এবং বার্ষিক সাধারণসভার অনুলিপি যথাযথ কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হইল।

০৮। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাঃ

পরিদর্শনকালীন সময় পর্যন্ত দেখা গেল ব্যবস্থাপনা কমিটির ০২ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। যাহা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। বিধমালা/০৪ এর ৪২ (২) বিধি মতে প্রতি মাসে কমপক্ষে ০১ টি করে সভা অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৯। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন ঃ-

সমিতিতে ০৯ সদস্য বিশিষ্ট একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি রহিয়াছে যাহার মেয়াদ ২২/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে উত্তীর্ণ হবে। পরবর্তী নির্বাচন যথাসময়ে সম্পন্ন করে নির্বাচনীয় কার্যবিবরণীর অনুলিপি কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

১০। ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলীঃ-

ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলী আমার কাছে সন্তোষজনক বলে মনে হয়েছে।

১১। আইন কানুন প্রতিপালন ঃ-

আইন কানুন প্রতিপালন বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষ যথেষ্ট শ্রদ্ধাশীল। আইন কানুন যথাযথভাবে পালন করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

১৩। রেকর্ড পত্র সংরক্ষণ ঃ-

পরিদর্শনকালে সমিতিতে নিম্ন লিখিত রেকর্ড পত্র পাওয়া গেল ঃ-

০১। উপ-আইন সহ নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি।

০২। সভ্য রেজিস্টার

০৩। জমা খরচ বই

০৪। রেজুলেশন বই

০৫। সঞ্চয় আমানত খতিয়ান

০৬। শেয়ার মূলধন খতিয়ান

০৭। ঋণ রেজিস্টার

০৮। যাবতীয় আয় ব্যয়ের ভাউচার।

০৯। সঞ্চয় ফেরত রেজিস্টার।

১০। কর্মচারীদের বেতন প্রদান রেজিস্টার।

১১। আসবাবপত্র রেজিস্টার।

আইন ও বিধি মোতাবেক যাবতীয় রেকর্ড সহ রেজিস্টার সংরক্ষণের পরামর্শ দেয়া হলো।

১৫। সমিতির নির্বাহী কর্মকর্তা :-

সমিতিতে কোন নির্বাহী কর্মকর্তা নেই।

১৬। সমিতির স্থায়ী সম্পদ :-

সমিতির কোন স্থায়ী সম্পদ নেই।

১৭। সমিতির অফিস ঘর :-

সমিতির নিজস্ব ভবন রহিয়াছে এবং সমিতির সকল কার্যক্রম সমিতির অফিসে পরিচালনা করে আসছে।

১৮। সমিতি কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প :-

উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

১৯। সমিতি কর্তৃক গৃহীত প্রশিক্ষণ :-

কোন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়নি।

সমিতির আর্থিক ব্যবস্থাপনা :-

২১। হস্ত মজুত তহবিলঃ

পরিদর্শন কালীন সময়ে ১৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হস্ত মজুত তহবিলের পরিমাণ ১৬৮০৮/- টাকা।

২২। রশিদ ও ভাউচার সমূহঃ

সকল আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ ব্যবহার করা হয় নাই। আদায়ের ক্ষেত্রে শীট ব্যবহার করা হইয়াছে। সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভাউচার সংগ্রহ করা হয়েছে উহাতে সভাপতি সম্পাদক সাহেবের অনুমোদিত স্বাক্ষর আছে। সকল আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ ও সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত ভাউচার সংগ্রহ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

২৩। সমিতি কর্তৃক রেভিনিউ স্ট্যাম্প :-

অধিকাংশ ক্ষেত্রে সমিতি রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হচ্ছে। বিধি মোতাবেক রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করার পরামর্শ দেয়া হলো।

২৬। ঋণ আদায় রেজিস্টারঃ

সমিতিতে কর্জের রেজিস্টার হালনাগাদ লেখা হইতেছে। ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হইতেছে এবং রেভিনিউ টিকিট ব্যবহার করা হইতেছে দেখা গেল। ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা ০৪ এর ৭০ হতে ৭৫ নং বিধি পুরোপুরি অনুসরণ পূর্বক ঋণদাদন কার্যক্রম পরিচালনার করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

২৭। আসবাব পত্রঃ

পরিদর্শনকালীন সময়ে সমিতির ব্যবহৃত আসবাব পত্রের তালিকা রেজিস্টারে দেখা গেল। যাহা হালনাগাদ লেখা হইয়াছে। সমিতিতে আসবাব পত্র ক্রয়ের সাথে সাথে রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

২৮। বেতন প্রদান রেজিস্টারঃ

সমিতির কর্মচারীদের বেতন প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার ব্যবহার করা হয়েছে এবং রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হয়েছে।

২৯। বাজেটঃ

সমিতিতে পরবর্তী অর্থ বছরের বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করে সভায় প্রণয়ন ও অনুমোদন করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

বানিয়ারছিট বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ

এর

০১/০৭/২০২৩ খ্রিঃ থেকে ১৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব।

জমা			খরচ		
ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	সঞ্চয় আদায়	১০০০০/-	০১	সঞ্চয় ফেরত	১০০০/-
০২	বিবিধ আদায়	১০০০/-	০২	খাতাপত্র ক্রয়	২০০/-
০৩	ঋণের আসল আদায়	৩৫০০০/-	০৩	আপ্যায়ন খরচ	১৫০/-
			০৪	যাতায়াত খরচ	১০০/-
			০৫	অডিট খরচ	১০০০/-
			০৬	বিবিধ খরচ	২০০
			০৭	ঋন দান	৩০০০০/-
	মোটঃ-	৪৬০০০/-		মোটঃ-	৩২৬৫০/-
	আগত তহবিলঃ-	৩৪৫৮/-		হস্ত মজুদ তহবিলঃ-	১৬৮০৮/-
	সর্বমোটঃ-	৪৯৪৫৮/-		সর্বমোটঃ-	৪৯৪৫৮/-

সম্পাদক

বানিয়ারছিট বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

সভাপতি

বানিয়ারছিট বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

স্বাক্ষর/-(মোছাঃ রেশমা খাতুন)

সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

সখিপুর, টাঙ্গাইল।

তারিখঃ- ১৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

০১। সভাপতি, বানিয়ারছিট বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ। পরামর্শ মোতাবেক সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল।

০৩। জেলা সমবায় অফিসার, টাঙ্গাইল।

সহকারী পরিদর্শক
সখিপুর, টাঙ্গাইল

মোছাঃ রেশমা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, সখিপুর, টাঙ্গাইল কর্তৃক আমতৈল বাজার ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি

লিঃ এর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

- ০১। সমিতির নাম :- আমতৈল বাজার ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ
- ০২। সমিতির ঠিকানা :- গ্রাম-আমতৈল, ডাকঘর-বহেড়াইল
উপজেলা- সখিপুর, জেলা- টাঙ্গাইল।
- ০৩। সমিতির নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ :- নিবন্ধন নম্বর- ২৬১ তারিখঃ- ২১/১০/২০১৮ খ্রিঃ
- ০৪। সমিতির অনুমোদিত শাখার সংখ্যা :- নাই।
- ০৫। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা :- সমগ্র আমতৈল বাজার ব্যবসায়ীদের মধ্যে সীমাবদ্ধ।
- ০৬। সমিতির কার্যকরী এলাকা :- সমগ্র আমতৈল বাজার ব্যবসায়ীদের মধ্যে সীমাবদ্ধ।
- ০৭। কোন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির সদস্য হয়ে থাকলে তার নাম :- নাই।
- ০৮। পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- পরিদর্শন হয় নাই।
- ০৯। পূর্ববর্তী পরিদর্শনের তারিখ :-
- ১০। বর্তমান পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- (মোছাঃ রেশমা খাতুন) সহকারী
পরিদর্শক, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
- ১১। বর্তমান পরিদর্শনের তারিখ :- ০৯/০৮/২০২৩ খ্রিঃ
- ১২। সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ :- অনুষ্ঠিত হয়নি
- ১৩। সর্বশেষ নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ :- ২১/১০/২০২২ খ্রিঃ
- ১৪। ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার তারিখ :- ২১/১০/২০২২ খ্রিঃ
- ১৫। বর্তমান সমবায় বর্ষে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সংখ্যা :- ০১ টি।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নাম, পদবী ও নিয়োগকৃত হওয়ার তারিখঃ-

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	নির্বাচনের তারিখ
০১	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	সভাপতি	২১/১০/২০২২ খ্রিঃ
০২	জনাব মোঃ কবির হোসাইন	সহ-সভাপতি	
০৩	জনাব মোঃ আলমগীর	সম্পাদক	
০৪	জনাব মোঃ সোহেল রানা	সহ-সম্পাদক	
০৫	জনাব মোঃ আবেদ আলী	কোষাধ্যক্ষ	
০৬	জনাব মোঃ আলম মিয়া	সদস্য	

১৭। সমিতির বর্তমান সদস্য সংখ্যা :- ২৪ জন।

১৮। সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধনঃ- ১০,০০,০০০/-

১৯। প্রতিটি শেয়ারের মূল্যঃ- ১০০/-

২০। সমিতির আদায়কৃত শেয়ার মূলধনঃ ২৩১০০/-টাকা।

২১। সমিতির সঞ্চয় আমানত : ৭০২০০/-টাকা।

পরিদর্শন প্রতিবেদন

অদ্য ০৯/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অত্র সমবায় সমিতিটি পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে উপজেলা সমবায় অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল ও সমিতি কর্তৃপক্ষ সার্বিক সহযোগিতা করেন। পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে নিম্নে দফাওয়ারী মন্তব্য করা হলো :-

০১। সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্যঃ-

সমিতিটি গত ২১/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল এর দপ্তর হতে যথাযথ প্রক্রিয়া অবলম্বন করে ২৬১ নং নিবন্ধন নম্বরে নিবন্ধন প্রাপ্ত হয়। নিবন্ধন সংক্রান্ত রেকর্ড পত্র সমিতিতে সংরক্ষিত আছে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র যত্ন সহকারে আলাদাভাবে সংরক্ষনের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। উপ-আইনের কপি সদস্যদের মাঝে সরবরাহ করা হয় নাই। অতিস্বত্বের সমিতির উপ-আইনের কপি সদস্যদেরকে সরবরাহ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০২। সমিতির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যঃ

নিবন্ধিত উপ-আইনের বিধান অনুযায়ী সদস্যদের এবং সামগ্রিক ভাবে সংগঠনের অর্থনৈতিক সাবলম্বী করে তোলার জন্য সভ্যগণের নিয়মিত সঞ্চয় ও সীমিত ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সম্পদ আহরনের মাধ্যমে সমিতির মূলধন গঠন এবং মূলধনের সঠিক ও সর্বাধিক ব্যবহার নিশ্চিত করে সদস্যদের অর্থনৈতিক ও সামাজিক ভাবে উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান করা সমিতির মূল উদ্দেশ্য। যে মহৎ উদ্দেশ্য নিয়ে সমিতিটি সংগঠিত হয়েছে তা যদি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা না যায় এবং সমিতির সাধারণ সদস্যগণ যদি এত্র সমবায় সমিতির মাধ্যমে উপকৃত না হয় তবে সমিতি গঠনের উদ্দেশ্য ব্যহত হবে। তাই সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে সমিতির উদ্দেশ্য যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে এগিয়ে আসতে হবে এবং যে সকল পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে আইনি কাঠামোর মধ্যে থেকে তা যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। সমিতির কার্যকরী এবং সভ্য নির্বাচনী এলাকাঃ-

উপ-আইন অনুসারে সমগ্র আমতৈল বাজার ব্যবসায়ীদের মধ্যে অত্র সমিতির কার্যকরী এবং সভ্য নির্বাচনী এলাকা সীমাবদ্ধ। সভ্য নির্বাচনী এলাকা এবং কার্য এলাকার সদস্য হওয়ার যোগ্য সবাইকে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৪। সমিতির শেয়ার মূলধনঃ-

নিবন্ধিত উপ-আইন অনুসারে সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ১০,০০,০০০/- টাকা। প্রতিটি শেয়ারের মূল্য ১০০/- টাকা। ০৯/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সমিতির শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ২৩১০০/- টাকা। শেয়ার মূলধন সমিতির মূলধন গঠনের সবচেয়ে বড় মাধ্যম। যেহেতু অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ১০,০০,০০০/- টাকা, অতিস্বত্বের অনুমোদিত শেয়ার মূলধন বৃদ্ধির জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৫। সঞ্চয় আমানতঃ

অত্র সমবায় সমিতিতে ০৯/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্যদের নিকট হইতে সঞ্চয় আমানত আদায়ের পরিমাণ ৭০২০০/- টাকা। সঞ্চয় আমানত রেজিস্টার হালনাগাদ লেখা হইয়াছে। সদস্যদের নিকট হইতে নিয়মিত সঞ্চয় আমানত আদায় করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০৬। সদস্য তালিকা বহিঃ

০৯/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্য সংখ্যা ২৪ জন। সদস্য তালিকা বহি হালনাগাদ লেখা আছে। সদস্য তালিকা বহি হালনাগাদ লিখে রাখার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০৭। বার্ষিক সাধারণ সভাঃ

সমিতিটির সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়নি। সমবায় সমিতি আইন/০১ (সংশোধিত/০২, সংশোধিত/১৩) এর ১৭ ধারার আলোকে প্রতি বর্ষে নিরীক্ষা কাজ সমাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল। এবং বার্ষিক সাধারণসভার অনুলিপি যথাযথ কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হইল।

০৮। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাঃ

পরিদর্শনকালীন সময় পর্যন্ত দেখা গেল ব্যবস্থাপনা কমিটির ০১ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। যাহা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। বিধমালা/০৪ এর ৪২ (২) বিধি মতে প্রতি মাসে কমপক্ষে ০১ টি করে সভা অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৯। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনঃ-

সমিতিতে ০৬ সদস্য বিশিষ্ট একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি রহিয়াছে যাহার মেয়াদ ২১/১০/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে উত্তীর্ণ হয়েছে। অতিস্বত্বের অন্তবর্তীকালীন কমিটি গঠন করে নির্বাচন করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

১০। ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলীঃ-

ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলী আমার কাছে সন্তোষজনক বলে মনে হয়েছে।

১১। আইন কানুন প্রতিপালনঃ-

আইন কানুন প্রতিপালন বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষ যথেষ্ট শ্রদ্ধাশীল। আইন কানুন যথাযথভাবে পালন করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

১৩। রেকর্ড পত্র সংরক্ষনঃ-

পরিদর্শনকালে সমিতিতে নিম্ন লিখিত রেকর্ড পত্র পাওয়া গেল :-

০১। উপ-আইন সহ নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি।

০২। সভ্য রেজিস্টার

০৩। জমা খরচ বই

০৪। রেজুলেশন বই

০৫। সঞ্চয় আমানত খতিয়ান

০৬। শেয়ার মূলধন খতিয়ান

০৭। ঋণ রেজিস্টার

০৮। যাবতীয় আয় ব্যয়ের ভাউচার।

০৯। সঞ্চয় ফেরত রেজিস্টার।

১০। কর্মচারীদের বেতন প্রদান রেজিস্টার।

১১। আসবাবপত্র রেজিস্টার।

আইন ও বিধি মোতাবেক যাবতীয় রেকর্ড সহ রেজিস্টার সংরক্ষণের পরামর্শ দেয়া হলো।

১৫। সমিতির নির্বাহী কর্মকর্তা :-

সমিতিতে কোন নির্বাহী কর্মকর্তা নেই।

১৬। সমিতির স্থায়ী সম্পদ :-

সমিতির কোন স্থায়ী সম্পদ নেই।

১৭। সমিতির অফিস ঘর :-

সমিতিতে ৫০০/- টাকা ভাড়া প্রদান করে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। ঘর ভাড়ার চুক্তি পত্র সমিতিতে সংরক্ষিত আছে।

১৮। সমিতি কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প :-

উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

১৯। সমিতি কর্তৃক গৃহীত প্রশিক্ষণ :-

কোন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়নি।

সমিতির আর্থিক ব্যবস্থাপনা :-

২১। হস্ত মজুত তহবিলঃ

পরিদর্শন কালীন সময়ে ০৯/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হস্ত মজুত তহবিলের পরিমাণ ৪২৩৮/- টাকা।

২২। রশিদ ও ভাউচার সমূহঃ

সকল আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ ব্যবহার করা হয় নাই। আদায়ের ক্ষেত্রে শীট ব্যবহার করা হইয়াছে। সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভাউচার সংগ্রহ করা হয়েছে উহাতে সভাপতি সম্পাদক সাহেবের অনুমোদিত স্বাক্ষর আছে। সকল আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ ও সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত ভাউচার সংগ্রহ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

২৩। সমিতি কর্তৃক রেভিনিউ স্ট্যাম্প :-

অধিকাংশ ক্ষেত্রে সমিতি রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হচ্ছে। বিধি মোতাবেক রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করার পরামর্শ দেয়া হলো।

২৬। ঋণ আদায় রেজিস্টারঃ

সমিতিতে কর্জের রেজিস্টার হালনাগাদ লেখা হইতেছে। ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হইতেছে এবং রেভিনিউ টিকিট ব্যবহার করা হইতেছে দেখা গেল। ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা ০৪ এর ৭০ হতে ৭৫ নং বিধি পুরোপুরি অনুসরণ পূর্বক ঋণদাদন কার্যক্রম পরিচালনার করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

২৭। আসবাব পত্রঃ

পরিদর্শনকালীন সময়ে সমিতির ব্যবহৃত আসবাব পত্রের তালিকা রেজিস্টারে দেখা গেল। যাহা হালনাগাদ লেখা হইয়াছে। সমিতিতে আসবাব পত্র ক্রয়ের সাথে সাথে রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

২৮। বেতন প্রদান রেজিস্টারঃ

সমিতির কর্মচারীদের বেতন প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার ব্যবহার করা হয়েছে এবং রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হয়েছে।

২৯। বাজেটঃ

সমিতিতে পরবর্তী অর্থ বছরের বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করে সভায় প্রণয়ন ও অনুমোদন করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

আমতৈল বাজার ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ
এর

০১/০৭/২০২৩ খ্রিঃ থেকে ০৯/০৮/২০২৩ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব।

জমা			খরচ		
ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	সঞ্চয় আদায়	১৫০০০/-	০১	সঞ্চয় ফেরত	১০০০/-
০২	বিবিধ আদায়	১০০০/-	০২	খাতাপত্র ক্রয়	২০০/-
			০৩	আপ্যায়ন খরচ	১৫০/-
			০৪	যাতায়াত খরচ	১০০/-
			০৫	অডিট খরচ	১০০০/-
			০৬	বিবিধ খরচ	২০০
			০৭	আসবাবপত্র ক্রয়	১০০০০/-
	মোটঃ-	১৬০০০/-		মোটঃ-	১২৬৫০/-
	আগত তহবিলঃ-	৮৮৮/-		হস্ত মজুদ তহবিলঃ-	৪২৩৮/-
	সর্বমোটঃ-	১৬৮৮৮/-		সর্বমোটঃ-	১৬৮৮৮/-

আমতৈল বাজার ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

আমতৈল বাজার ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

স্বাক্ষর/-(মোছাঃ রেশমা খাতুন)

সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

সখিপুর, টাঙ্গাইল।

তারিখঃ- ০৯/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

০১। সভাপতি, আমতৈল বাজার ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ। পরামর্শ মোতাবেক সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল।

০৩। জেলা সমবায় অফিসার, টাঙ্গাইল।

সহকারী পরিদর্শক

সখিপুর, টাঙ্গাইল

**মোছাঃ রেশমা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, সখিপুর, টাঙ্গাইল কর্তৃক উদ্ভাস সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ
এর পরিদর্শন প্রতিবেদন।**

০১।	সমিতির নাম	ঃ-	উদ্ভাস সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ
০২।	সমিতির ঠিকানা	ঃ-	গ্রাম-তজারচালা, ডাকঘর-তজারচালা উপজেলা- সখিপুর, জেলা- টাঙ্গাইল।
০৩।	সমিতির নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ	ঃ-	নিবন্ধন নম্বর- ১৭ তারিখঃ- ১০/০২/২০১৪ খ্রিঃ
০৪।	সমিতির অনুমোদিত শাখার সংখ্যা	ঃ-	নাই।
০৫।	সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা	ঃ-	সমগ্র হাতিবান্দা ও যাদবপুর ইউনিয়ন এর মধ্যে সীমাবদ্ধ।
০৬।	সমিতির কার্যকরী এলাকা	ঃ-	সমগ্র হাতিবান্দা ও যাদবপুর ইউনিয়ন এর মধ্যে সীমাবদ্ধ।
০৭।	কোন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির সদস্য হয়ে থাকলে তার নাম	ঃ-	নাই।
০৮।	পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ঃ-	পরিদর্শন হয় নাই।
০৯।	পূর্ববর্তী পরিদর্শনের তারিখ	ঃ-	
১০।	বর্তমান পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ঃ-	(মোছাঃ রেশমা খাতুন) সহকারী পরিদর্শক, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
১১।	বর্তমান পরিদর্শনের তারিখ	ঃ-	২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ
১২।	সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ	ঃ-	৩০/০৪/২০১৭ খ্রিঃ
১৩।	সর্বশেষ নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ	ঃ-	৩০/০৪/২০২১ খ্রিঃ
১৪।	ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার তারিখ	ঃ-	৩০/০৪/২০২১ খ্রিঃ

১৫। বর্তমান সমবায় বর্ষে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সংখ্যা :- ০২ টি।

১৬। ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নাম, পদবী ও নিয়োগকৃত হওয়ার তারিখ:-

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	নির্বাচনের তারিখ
০১	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান খান	সভাপতি	৩০/০৪/২০২১ খ্রিঃ
০২	জনাব মোঃ শামীম আল মামুন	সহ-সভাপতি	
০৩	জনাব মোঃ শাহজাহান খান	সম্পাদক	
০৪	জনাব শ্রী গোপাল চন্দ্র সরকার	সদস্য	
০৫	জনাব মোঃ আয়নাল হক	সদস্য	
০৬	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	সদস্য	
০৭	জনাব মোঃ নাজমুল হোসাইন	সদস্য	
০৮	জনাব মোঃ মজনু মিয়া	সদস্য	
০৯	জনাব মোঃ আনোয়ার	সদস্য	

১৭। সমিতির বর্তমান সদস্য সংখ্যা :- ৩০ জন।

১৮। সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধনঃ- ৫,০০,০০০/-

১৯। প্রতিটি শেয়ারের মূল্যঃ- ১০০/-

২০। সমিতির আদায়কৃত শেয়ার মূলধনঃ ৪৭০০০/-টাকা।

২১। সমিতির সঞ্চয় আমানত : ২৭১০০০/-টাকা।

পরিদর্শন প্রতিবেদন

অদ্য ২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অত্র সমবায় সমিতিটি পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে উপজেলা সমবায় অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল ও সমিতি কর্তৃপক্ষ সার্বিক সহযোগিতা করেন। পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে নিম্নে দফাওয়ারী মন্তব্য করা হলো :-

০১। সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্যঃ-

সমিতিটি গত ১১/০২/২০১৪ খ্রিঃ তারিখে জেলা সমবায় কর্মকর্তা,টাঙ্গাইল এর দপ্তর হতে যথাযথ প্রক্রিয়া অবলম্বন করে ১৭ নং নিবন্ধন নম্বরে নিবন্ধন প্রাপ্ত হয়। নিবন্ধন সংক্রান্ত রেকর্ড পত্র সমিতিতে সংরক্ষিত আছে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র যত্ন সহকারে আলাদাভাবে সংরক্ষণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। উপ-আইনের কপি সদস্যদের মাঝে সরবরাহ করা হয় নাই। অতিস্বত্বের সমিতির উপ-আইনের কপি সদস্যদেরকে সরবরাহ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০২। সমিতির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যঃ

নিবন্ধিত উপ-আইনের বিধান অনুযায়ী সদস্যদের এবং সামগ্রিক ভাবে সংগঠনের অর্থনৈতিক সাবলম্বী করে তোলার জন্য সভ্যগণের নিয়মিত সঞ্চয় ও সীমিত ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সম্পদ আহরনের মাধ্যমে সমিতির মূলধন গঠন এবং মূলধনের সঠিক ও সর্বাধিক ব্যবহার নিশ্চিত করে সদস্যদের অর্থনৈতিক ও সামাজিক ভাবে উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান করা সমিতির মূল উদ্দেশ্য। যে মহৎ উদ্দেশ্য নিয়ে সমিতিটি সংগঠিত হয়েছে তা যদি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা না যায় এবং সমিতির সাধারণ সদস্যগণ যদি এত্র সমবায় সমিতির মাধ্যমে উপকৃত না হয় তবে সমিতি গঠনের উদ্দেশ্য ব্যহত হবে। তাই সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে সমিতির উদ্দেশ্য যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে এগিয়ে আসতে হবে এবং যে সকল পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে আইনি কাঠামোর মধ্যে থেকে তা যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। সমিতির কার্যকরী এবং সভ্য নির্বাচনী এলাকাঃ-

উপ-আইন অনুসারে সমগ্র হাতিবান্ধা ও যাদবপুর ইউনিয়ন এর মধ্যে অত্র সমিতির কার্যকরী এবং সভ্য নির্বাচনী এলাকা সীমাবদ্ধ। সভ্য নির্বাচনী এলাকা এবং কার্য এলাকার সদস্য হওয়ার যোগ্য সবাইকে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার পরামর্শ দেওয়া হলো

০৪। সমিতির শেয়ার মূলধনঃ-

নিবন্ধিত উপ-আইন অনুসারে সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ৫,০০,০০০/- টাকা। প্রতিটি শেয়ারের মূল্য ১০০/- টাকা। ২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সমিতির শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ৪৭০০০/- টাকা। শেয়ার মূলধন সমিতির মূলধন গঠনের সবচেয়ে বড় মাধ্যম। যেহেতু অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ৫,০০,০০০/- টাকা, অতিস্বত্বের অনুমোদিত শেয়ার মূলধন বৃদ্ধির জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৫। সঞ্চয় আমানতঃ

অত্র সমবায় সমিতিতে ২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্যদের নিকট হইতে সঞ্চয় আমানত আদায়ের পরিমাণ ২৭১০০০/- টাকা। সঞ্চয় আমানত রেজিস্টার হালনাগাদ লেখা হইয়াছে। সদস্যদের নিকট হইতে নিয়মিত সঞ্চয় আমানত আদায় করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০৬। সদস্য তালিকা বহিঃ

২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্য সংখ্যা ৩০০ জন । সদস্য তালিকা বহি হালনাগাদ লেখা আছে । সদস্য তালিকা বহি হালনাগাদ লিখে রাখার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল ।

০৭। বার্ষিক সাধারণ সভাঃ

সমিতিটির সর্বশেষ ৩০/০৪/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের পর আর কোন বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়নি । সমবায় সমিতি আইন/০১ (সংশোধিত/০২, সংশোধিত/১৩) এর ১৭ ধারার আলোকে প্রতি বর্ষে নিরীক্ষা কাজ সমাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল । এবং বার্ষিক সাধারণসভার অনুলিপি যথাযথ কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হইল ।

০৮। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাঃ

পরিদর্শনকালীন সময় পর্যন্ত দেখা গেল ব্যবস্থাপনা কমিটির ০২ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে । যাহা রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে । বিধমালা/০৪ এর ৪২ (২) বিধি মতে প্রতি মাসে কমপক্ষে ০১ টি করে সভা অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো ।

০৯। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন :-

সমিতিতে ০৬ সদস্য বিশিষ্ট একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি রহিয়াছে যাহার মেয়াদ ৩০/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে উত্তীর্ণ হবে । পরবর্তী নির্বাচন যথাসময়ে সম্পন্ন করে নির্বাচনীয় কার্যবিবরণীর অনুলিপি কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো ।

১০। ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলীঃ-

ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলী আমার কাছে সন্তোষজনক বলে মনে হয়েছে ।

১২। আইন কানুন প্রতিপালন :-

আইন কানুন প্রতিপালন বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষ যথেষ্ট শ্রদ্ধাশীল । আইন কানুন যথাযথভাবে পালন করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ দেওয়া হলো ।

১৩। রেকর্ড পত্র সংরক্ষন :-

পরিদর্শনকালে সমিতিতে নিম্ন লিখিত রেকর্ড পত্র পাওয়া গেল :-

০১। উপ-আইন সহ নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি ।

০২। সভ্য রেজিষ্টার

০৩। জমা খরচ বই

০৪। রেজুলেশন বই

০৫। সঞ্চয় আমানত খতিয়ান

০৬। শেয়ার মূলধন খতিয়ান

০৭। ঋণ রেজিষ্টার

০৮। যাবতীয় আয় ব্যয়ের ভাউচার ।

০৯। সঞ্চয় ফেরত রেজিষ্টার ।

১০। কর্মচারীদের বেতন প্রদান রেজিষ্টার ।

১১। আসবাবপত্র রেজিষ্টার ।

আইন ও বিধি মোতাবেক যাবতীয় রেকর্ড সহ রেজিষ্টার সংরক্ষনের পরামর্শ দেয়া হলো ।

১৫। সমিতির নির্বাহী কর্মকর্তা :-

সমিতিতে কোন নির্বাহী কর্মকর্তা নেই ।

১৬। সমিতির স্থায়ী সম্পদ :-

সমিতির কোন স্থায়ী সম্পদ নেই ।

১৭। সমিতির অফিস ঘর :-

সমিতিতে ৫০০/- টাকা ভাড়া প্রদান করে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে । ঘর ভাড়ার চুক্তি পত্র সমিতিতে সংরক্ষিত আছে ।

১৮। সমিতি কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প :-

উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য কার্যক্রম অব্যাহত আছে ।

১৯। সমিতি কর্তৃক গৃহীত প্রশিক্ষণ :-

কোন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়নি ।

সমিতির আর্থিক ব্যবস্থাপনা :-

২১। হস্ত মজুত তহবিলঃ

পরিদর্শন কালীন সময়ে ২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হস্ত মজুত তহবিলের পরিমাণ ৫১৩৫/- টাকা।

২২। রশিদ ও ভাউচার সমূহঃ

সকল আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ ব্যবহার করা হয় নাই। আদায়ের ক্ষেত্রে শীট ব্যবহার করা হইয়াছে। সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভাউচার সংগ্রহ করা হয়েছে উহাতে সভাপতি সম্পাদক সাহেবের অনুমোদিত স্বাক্ষর আছে। সকল আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ ও সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত ভাউচার সংগ্রহ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

২৩। সমিতি কর্তৃক রেভিনিউ স্ট্যাম্পঃ-

অধিকাংশ ক্ষেত্রে সমিতি রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হচ্ছে। বিধি মোতাবেক রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করার পরামর্শ দেয়া হলো।

২৬। ঋণ আদায় রেজিস্টারঃ

সমিতিতে কর্জের রেজিস্টার হালনাগাদ লেখা হইতেছে। ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হইতেছে এবং রেভিনিউ টিকিট ব্যবহার করা হইতেছে দেখা গেল। ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা ০৪ এর ৭০ হতে ৭৫ নং বিধি পুরোপুরি অনুসরণ পূর্বক ঋণদাদন কার্যক্রম পরিচালনার করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

২৭। আসবাব পত্রঃ

পরিদর্শনকালীন সময়ে সমিতির ব্যবহৃত আসবাব পত্রের তালিকা রেজিস্টারে দেখা গেল। যাহা হালনাগাদ লেখা হইয়াছে। সমিতিতে আসবাব পত্র ক্রয়ের সাথে সাথে রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

২৮। বেতন প্রদান রেজিস্টারঃ

সমিতির কর্মচারীদের বেতন প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার ব্যবহার করা হয়েছে এবং রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হয়েছে।

২৯। বাজেটঃ

সমিতিতে পরবর্তী অর্থ বছরের বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করে সভায় প্রণয়ন ও অনুমোদন করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

উদ্ভাস সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ

এর

০১/০৯/২০২৩ খ্রিঃ থেকে ২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব।

জমা			খরচ		
ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	সঞ্চয় আদায়	৯০০০/-	০১	সঞ্চয় ফেরত	২০০০/-

০২	বিবিধ আদায়	৫০০/-	০২	খাতাপত্র ক্রয়	২০০/-
			০৩	আপ্যায়ন খরচ	১৫০/-
			০৪	যাতায়াত খরচ	১০০/-
			০৫	অডিট খরচ	১০০০/-
			০৬	বিবিধ খরচ	২০০
			০৭	হাওলাদ পরিশোধ	১৪০০০/-
	মোটঃ-	৯৫০০/-		মোটঃ-	১৭৬৫০/-
	আগত তহবিলঃ-	১৩২৮৫/-		হস্ত মজুদ তহবিলঃ-	৫১৩৫/-
	সর্বমোটঃ-	২২৭৮৫/-		সর্বমোটঃ-	২২৭৮৫/-

সম্পাদক
উদ্ভাস সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

সভাপতি
উদ্ভাস সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

স্বাক্ষর/- (মোছাঃ রেশমা খাতুন)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

তারিখঃ- ২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

০১। সভাপতি, উদ্ভাস সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ। পরামর্শ মোতাবেক সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল।

০৩। জেলা সমবায় অফিসার, টাঙ্গাইল।

সহকারী পরিদর্শক
সখিপুর, টাঙ্গাইল

মোছাঃ রেশমা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, সখিপুর, টাঙ্গাইল কর্তৃক সন্ধানী গড়বাড়ি বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ এর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

০১। সমিতির নাম

ঃ- গড়বাড়ি বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ

- ০২। সমিতির ঠিকানা :- গ্রাম-গড়বাড়ি, ডাকঘর-ইন্দ্রাজানী
উপজেলা- সখিপুর, জেলা- টাঙ্গাইল।
- ০৩। সমিতির নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ :- নিবন্ধন নম্বর- ২৪ তারিখঃ- ০৪/০৪/১৯৯৯ খ্রিঃ
- ০৪। সমিতির অনুমোদিত শাখার সংখ্যা :- নাই।
- ০৫। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা :- সমগ্র গড়বাড়ি বাজার বণিকদের মধ্যে সীমাবদ্ধ।
- ০৬। সমিতির কার্যকরী এলাকা :- সমগ্র গড়বাড়ি বাজার বণিকদের মধ্যে সীমাবদ্ধ।
- ০৭। কোন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির সদস্য হয়ে থাকলে তার নাম :- নাই।
- ০৮। পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- পরিদর্শন হয় নাই।
- ০৯। পূর্ববর্তী পরিদর্শনের তারিখ :-
- ১০। বর্তমান পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- (মোছাঃ রেশমা খাতুন) সহকারী
পরিদর্শক,সখিপুর,টাঙ্গাইল।
- ১১। বর্তমান পরিদর্শনের তারিখ :- ০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ
- ১২। সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ :- ১৫/০১/২০১৮ খ্রিঃ
- ১৩। সর্বশেষ নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ :- ২৮/০৯/২০২৩ খ্রিঃ
- ১৪। ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার তারিখ :- ২৮/০৯/২০২৩ খ্রিঃ
- ১৫। বর্তমান সমবায় বর্ষে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সংখ্যা :- ০৪ টি।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নাম,পদবী ও নিয়োগকৃত হওয়ার তারিখঃ-

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	নির্বাচনের তারিখ
০১	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান লেবু	সভাপতি	২৮/০৯/২০২৩ খ্রিঃ
০২	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	সহ-সভাপতি	
০৩	জনাব জাহাঙ্গীর আলম	সম্পাদক	
০৪	জনাব মোঃ বুলবুল আহমেদ	সদস্য	
০৫	জনাব নুরুল ইসলাম	সদস্য	
০৬	জনাব ছোরহাব আলী	সদস্য	

- ১৭। সমিতির বর্তমান সদস্য সংখ্যা :- ২৬৭ জন।
- ১৮। সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধনঃ- ৫,০০,০০০/-
- ১৯। প্রতিটি শেয়ারের মূল্যঃ- ১০০/-
- ২০। সমিতির আদায়কৃত শেয়ার মূলধনঃ ৪৯৯০০/-টাকা।
- ২১। সমিতির সঞ্চয় আমানত : ১৯২৮১৮২/-টাকা।

পরিদর্শন প্রতিবেদন

অদ্য ০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অত্র সমবায় সমিতিটি পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে উপজেলা সমবায় অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল ও সমিতি কর্তৃপক্ষ সার্বিক সহযোগিতা করেন। পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে নিম্নে দফাওয়ারী মন্তব্য করা হলো :-

০১। সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্যঃ-

সমিতিটি গত ০৪/০৪/১৯৯৯ খ্রিঃ তারিখে জেলা সমবায় কর্মকর্তা,টাঙ্গাইল এর দপ্তর হতে যথাযথ প্রক্রিয়া অবলম্বন করে ২৪ নং নিবন্ধন নম্বরে নিবন্ধন প্রাপ্ত হয়। নিবন্ধন সংক্রান্ত রেকর্ড পত্র সমিতিতে সংরক্ষিত আছে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র যত্ন সহকারে আলাদাভাবে সংরক্ষনের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। উপ-আইনের কপি সদস্যদের মাঝে সরবরাহ করা হয় নাই। অতিস্বত্বের সমিতির উপ-আইনের কপি সদস্যদেরকে সরবরাহ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০২। সমিতির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যঃ

নিবন্ধিত উপ-আইনের বিধান অনুযায়ী সদস্যদের এবং সামগ্রিক ভাবে সংগঠনের অর্থনৈতিক সাবলম্বী করে তোলার জন্য সভ্যগণের নিয়মিত সঞ্চয় ও সীমিত ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সম্পদ আহরনের মাধ্যমে সমিতির মূলধন গঠন এবং মূলধনের সঠিক ও সর্বাধিক ব্যবহার নিশ্চিত করে সদস্যদের অর্থনৈতিক ও সামাজিক ভাবে উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান করা সমিতির মূল উদ্দেশ্য। যে মহৎ উদ্দেশ্য নিয়ে সমিতিটি সংগঠিত হয়েছে তা যদি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা না যায় এবং সমিতির সাধারণ সদস্যগণ যদি এত্র সমবায় সমিতির মাধ্যমে উপকৃত না হয় তবে সমিতি গঠনের উদ্দেশ্য ব্যহত হবে। তাই সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে সমিতির উদ্দেশ্য যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে এগিয়ে আসতে হবে এবং যে সকল পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে আইনি কাঠামোর মধ্যে থেকে তা যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। সমিতির কার্যকরী এবং সভ্য নির্বাচনী এলাকাঃ-

উপ-আইন অনুসারে সমগ্র গড়বাড়ি বাজার বনিকদের মধ্যে অত্র সমিতির কার্যকরী এবং সভ্য নির্বাচনী এলাকা সীমাবদ্ধ। সভ্য নির্বাচনী এলাকা এবং কার্য এলাকার সদস্য হওয়ার যোগ্য সবাইকে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৪। সমিতির শেয়ার মূলধনঃ-

নিবন্ধিত উপ-আইন অনুসারে সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ৫,০০,০০০/- টাকা। প্রতিটি শেয়ারের মূল্য ১০০/- টাকা। ০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সমিতির শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ৪৯৯০০/- টাকা। শেয়ার মূলধন সমিতির মূলধন গঠনের সবচেয়ে বড় মাধ্যম। যেহেতু অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ৫,০০,০০০/- টাকা, অতিসত্বর অনুমোদিত শেয়ার মূলধন বৃদ্ধির জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৫। সঞ্চয় আমানতঃ

অত্র সমবায় সমিতিতে ০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্যদের নিকট হইতে সঞ্চয় আমানত আদায়ের পরিমাণ ১৯২৮১৮২/-টাকা। সঞ্চয় আমানত রেজিস্টার হালনাগাদ লেখা হইয়াছে। সদস্যদের নিকট হইতে নিয়মিত সঞ্চয় আমানত আদায় করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০৬। সদস্য তালিকা বহিঃ

০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্য সংখ্যা ২৬৭ জন। সদস্য তালিকা বহি হালনাগাদ লেখা আছে। সদস্য তালিকা বহি হালনাগাদ লিখে রাখার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০৭। বার্ষিক সাধারণ সভাঃ

সমিতিটির সর্বশেষ ১৫/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের পর আর কোন বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়নি। সমবায় সমিতি আইন/০১ (সংশোধিত/০২, সংশোধিত/১৩) এর ১৭ ধারার আলোকে প্রতি বর্ষে নিরীক্ষা কাজ সমাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল। এবং বার্ষিক সাধারণসভার অনুলিপি যথাযথ কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হইল।

০৮। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাঃ

পরিদর্শনকালীন সময় পর্যন্ত দেখা গেল ব্যবস্থাপনা কমিটির ০৪ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। যাহা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। বিধমালা/০৪ এর ৪২ (২) বিধি মতে প্রতি মাসে কমপক্ষে ০১ টি করে সভা অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৯। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন ঃ-

সমিতিতে ০৬ সদস্য বিশিষ্ট একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি রহিয়াছে যাহার মেয়াদ ২৯/০৯/২০২৬ খ্রিঃ তারিখে উত্তীর্ণ হবে। পরবর্তী নির্বাচন যথাসময়ে সম্পন্ন করে নির্বাচনীয় কার্যবিবরণীর অনুলিপি কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

১০। ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলীঃ-

ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলী আমার কাছে সন্তোষজনক বলে মনে হয়েছে।

১২। আইন কানুন প্রতিপালন ঃ-

আইন কানুন প্রতিপালন বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষ যথেষ্ট শ্রদ্ধাশীল। আইন কানুন যথাযথভাবে পালন করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

১৩। রেকর্ড পত্র সংরক্ষন ঃ-

পরিদর্শনকালে সমিতিতে নিম্ন লিখিত রেকর্ড পত্র পাওয়া গেল ঃ-

০১। উপ-আইন সহ নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি।

০২। সভ্য রেজিস্টার

০৩। জমা খরচ বই

০৪। রেজুলেশন বই

০৫। সঞ্চয় আমানত খতিয়ান

০৬। শেয়ার মূলধন খতিয়ান

০৭। ঋণ রেজিস্টার

০৮। যাবতীয় আয় ব্যয়ের ভাউচার।

০৯। সঞ্চয় ফেরত রেজিস্টার।

১০। কর্মচারীদের বেতন প্রদান রেজিস্টার।

১১। আসবাবপত্র রেজিস্টার।

আইন ও বিধি মোতাবেক যাবতীয় রেকর্ড সহ রেজিস্টার সংরক্ষনের পরামর্শ দেয়া হলো।

১৫। সমিতির নির্বাহী কর্মকর্তা ঃ-

সমিতিতে কোন নির্বাহী কর্মকর্তা নেই।

১৬। সমিতির স্থায়ী সম্পদ :-

সমিতির কোন স্থায়ী সম্পদ নেই।

১৭। সমিতির অফিস ঘর :-

সমিতিতে ৫০০/- টাকা ভাড়া প্রদান করে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। ঘর ভাড়ার চুক্তি পত্র সমিতিতে সংরক্ষিত আছে।

১৮। সমিতি কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প :-

উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

১৯। সমিতি কর্তৃক গৃহীত প্রশিক্ষণ :-

কোন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়নি।

সমিতির আর্থিক ব্যবস্থাপনা :-

২১। হস্ত মজুত তহবিলঃ

পরিদর্শন কালীন সময়ে ০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হস্ত মজুত তহবিলের পরিমাণ ৮৪৩০/- টাকা।

২২। রশিদ ও ভাউচার সমূহঃ

সকল আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ ব্যবহার করা হয় নাই। আদায়ের ক্ষেত্রে শীট ব্যবহার করা হইয়াছে। সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভাউচার সংগ্রহ করা হয়েছে উহাতে সভাপতি সম্পাদক সাহেবের অনুমোদিত স্বাক্ষর আছে। সকল আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ ও সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত ভাউচার সংগ্রহ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

২৩। সমিতি কর্তৃক রেভিনিউ স্ট্যাম্প :-

অধিকাংশ ক্ষেত্রে সমিতি রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হচ্ছে। বিধি মোতাবেক রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করার পরামর্শ দেয়া হলো।

২৬। ঋণ আদায় রেজিস্টারঃ

সমিতিতে কর্জের রেজিস্টার হালনাগাদ লেখা হইতেছে। ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হইতেছে এবং রেভিনিউ টিকিট ব্যবহার করা হইতেছে দেখা গেল। ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা ০৪ এর ৭০ হতে ৭৫ নং বিধি পুরোপুরি অনুসরণ পূর্বক ঋণদাদন কার্যক্রম পরিচালনার করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

২৭। আসবাব পত্রঃ

পরিদর্শনকালীন সময়ে সমিতির ব্যবহৃত আসবাব পত্রের তালিকা রেজিস্টারে দেখা গেল। যাহা হালনাগাদ লেখা হইয়াছে। সমিতিতে আসবাব পত্র ক্রয়ের সাথে সাথে রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

২৮। বেতন প্রদান রেজিস্টারঃ

সমিতির কর্মচারীদের বেতন প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার ব্যবহার করা হয়েছে এবং রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হয়েছে।

২৯। বাজেটঃ

সমিতিতে পরবর্তী অর্থ বছরের বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করে সভায় প্রণয়ন ও অনুমোদন করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

গড়বাড়ি বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ

এর

০১/০৯/২০২৩ খ্রিঃ থেকে ০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব।

জমা			খরচ		
ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	সঞ্চয় আদায়	৫০০০/-	০১	সঞ্চয় ফেরত	২০০০/-
০২	বিবিধ আদায়	৭০০/-	০২	খাতাপত্র ক্রয়	২০০/-
			০৩	আপ্যায়ন খরচ	১৫০/-
			০৪	যাতায়াত খরচ	১০০/-
			০৫	অডিট খরচ	১০০০/-
			০৬	বিবিধ খরচ	২০০
			০৭	ঋন দাদন	৪০০০০/-
	মোটঃ-	৫৭০০/-		মোটঃ-	৪৩৬৫০/-
	আগত তহবিলঃ-	৪৬৩৮০/-		হস্ত মজুদ তহবিলঃ-	৮৪৩০/-
	সর্বমোটঃ-	৫২০৮০/-		সর্বমোটঃ-	৫২০৮০/-

সম্পাদক

উদ্ভাস সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

সভাপতি

উদ্ভাস সঞ্চয় ও ঋনদান সমবায় সমিতি লিঃ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

স্বাক্ষর/-(মোছাঃ রেশমা খাতুন)

সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

সখিপুর, টাঙ্গাইল।

তারিখঃ- ০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

০১। সভাপতি, গড়বাড়ি বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ। পরামর্শ মোতাবেক সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল।

০৩। জেলা সমবায় অফিসার, টাঙ্গাইল।

**মোছাঃ রেশমা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, সখিপুর, টাঙ্গাইল কর্তৃক ধলীপাড়া চেয়ারম্যান বাড়ি মোড় বাজার
বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ এর পরিদর্শন প্রতিবেদন।**

- ০১। সমিতির নাম :- অলীপাড়া চেয়ারম্যান বাড়ি মোড় বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ
- ০২। সমিতির ঠিকানা :- গ্রাম-ঘোনারচালা, ডাকঘর-কচুয়া উপজেলা- সখিপুর, জেলা- টাঙ্গাইল।
- ০৩। সমিতির নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ :- নিবন্ধন নম্বর- ১২২ তারিখঃ- ০৮/১২/২০২১ খ্রিঃ
- ০৪। সমিতির অনুমোদিত শাখার সংখ্যা :- নাই।
- ০৫। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা :- সমগ্র কালিয়া ও কাকড়াজান ইউনিয়ন এর মধ্যে সীমাবদ্ধ।
- ০৬। সমিতির কার্যকরী এলাকা :- সমগ্র কালিয়া ও কাকড়াজান ইউনিয়ন এর মধ্যে সীমাবদ্ধ।
- ০৭। কোন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির সদস্য হয়ে থাকলে তার নাম :- নাই।
- ০৮। পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- পরিদর্শন হয় নাই।
- ০৯। পূর্ববর্তী পরিদর্শনের তারিখ :-
- ১০। বর্তমান পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- (মোছাঃ রেশমা খাতুন) সহকারী পরিদর্শক,সখিপুর,টাঙ্গাইল।
- ১১। বর্তমান পরিদর্শনের তারিখ :- ০৮/১১/২০২৩ খ্রিঃ
- ১২। সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ :- অনুষ্ঠিত হয়নি
- ১৩। সর্বশেষ নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ :- ০৮/১২/২০২১ খ্রিঃ
- ১৪। ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার তারিখ :- ০৮/১২/২০২১ খ্রিঃ
- ১৫। বর্তমান সমবায় বর্ষে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সংখ্যা :- ০৫ টি।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নাম,পদবী ও নিয়োগকৃত হওয়ার তারিখঃ-

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	নির্বাচনের তারিখ
০১	জনাব মোঃ কদ্দুছ মিয়া	সভাপতি	০৮/১২/২০২১ খ্রিঃ
০২	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	সহ-সভাপতি	
০৩	জনাব মোঃ আবু আকন্দ	সম্পাদক	
০৪	জনাব মোঃ ছাত্তার মিয়া	সদস্য	
০৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	সদস্য	
০৬	জনাব মোঃ আতর আলী	সদস্য	

- ১৭। সমিতির বর্তমান সদস্য সংখ্যা :- ২০ জন।
- ১৮। সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধনঃ- ৫,০০,০০০/-
- ১৯। প্রতিটি শেয়ারের মূল্যঃ- ১০০/-
- ২০। সমিতির আদায়কৃত শেয়ার মূলধনঃ ২৪০০০/-টাকা।
- ২১। সমিতির সঞ্চয় আমানত : ১৩৬৭৩০/-টাকা।

পরিদর্শন প্রতিবেদন

অদ্য ০৮/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অত্র সমবায় সমিতিটি পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে উপজেলা সমবায় অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল ও সমিতি কর্তৃপক্ষ সার্বিক সহযোগিতা করেন। পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে নিম্নে দফাওয়ারী মন্তব্য করা হলো :-

০১। সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্যঃ-

সমিতিটি গত ০৮/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল এর দপ্তর হতে যথাযথ প্রক্রিয়া অবলম্বন করে ১২২ নং নিবন্ধন নম্বরে নিবন্ধন প্রাপ্ত হয়। নিবন্ধন সংক্রান্ত রেকর্ড পত্র সমিতিতে সংরক্ষিত আছে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র যত্ন সহকারে আলাদাভাবে সংরক্ষণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। উপ-আইনের কপি সদস্যদের মাঝে সরবরাহ করা হয় নাই। অতিস্বত্বের সমিতির উপ-আইনের কপি সদস্যদেরকে সরবরাহ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০২। সমিতির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যঃ

নিবন্ধিত উপ-আইনের বিধান অনুযায়ী সদস্যদের এবং সামগ্রিক ভাবে সংগঠনের অর্থনৈতিক সাবলম্বী করে তোলার জন্য সভ্যগণের নিয়মিত সঞ্চয় ও সীমিত ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সম্পদ আহরনের মাধ্যমে সমিতির মূলধন গঠন এবং মূলধনের সঠিক ও সর্বাধিক ব্যবহার নিশ্চিত করে সদস্যদের অর্থনৈতিক ও সামাজিক ভাবে উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান করা সমিতির মূল উদ্দেশ্য। যে মহৎ উদ্দেশ্য নিয়ে সমিতিটি সংগঠিত হয়েছে তা যদি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা না যায় এবং সমিতির সাধারণ সদস্যগণ যদি এত্র সমবায় সমিতির মাধ্যমে উপকৃত না হয় তবে সমিতি গঠনের উদ্দেশ্য ব্যহত হবে। তাই সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে সমিতির উদ্দেশ্য যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে এগিয়ে আসতে হবে এবং যে সকল পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে আইনি কাঠামোর মধ্যে থেকে তা যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। সমিতির কার্যকরী এবং সভ্য নির্বাচনী এলাকাঃ-

উপ-আইন অনুসারে সমগ্র কালিয়া ও কাকড়াডাঙ্গা ইউনিয়ন এর মধ্যে অত্র সমিতির কার্যকরী এবং সভ্য নির্বাচনী এলাকা সীমাবদ্ধ। সভ্য নির্বাচনী এলাকা এবং কার্য এলাকার সদস্য হওয়ার যোগ্য সবাইকে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার পরামর্শ দেওয়া হলো

০৪। সমিতির শেয়ার মূলধনঃ-

নিবন্ধিত উপ-আইন অনুসারে সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ৫,০০,০০০/- টাকা। প্রতিটি শেয়ারের মূল্য ১০০/- টাকা। ০৮/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সমিতির শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ২৪০০০/- টাকা। শেয়ার মূলধন সমিতির মূলধন গঠনের সবচেয়ে বড় মাধ্যম। যেহেতু অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ৫,০০,০০০/- টাকা, অতিস্বত্বের অনুমোদিত শেয়ার মূলধন বৃদ্ধির জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৫। সঞ্চয় আমানতঃ

অত্র সমবায় সমিতিতে ০৮/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্যদের নিকট হইতে সঞ্চয় আমানত আদায়ের পরিমাণ ১৩৬৭৩০/- টাকা। সঞ্চয় আমানত রেজিস্টার হালনাগাদ লেখা হইয়াছে। সদস্যদের নিকট হইতে নিয়মিত সঞ্চয় আমানত আদায় করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০৬। সদস্য তালিকা বহিঃ

০৮/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্য সংখ্যা ৯৯ জন। সদস্য তালিকা বহি হালনাগাদ লেখা আছে। সদস্য তালিকা বহি হালনাগাদ লিখে রাখার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০৭। বার্ষিক সাধারণ সভাঃ

সমিতিটির সর্বশেষ কোন বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়নি। সমবায় সমিতি আইন/০১ (সংশোধিত/০২, সংশোধিত/১৩) এর ১৭ ধারার আলোকে প্রতি বর্ষে নিরীক্ষা কাজ সমাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল। এবং বার্ষিক সাধারণসভার অনুলিপি যথাযথ কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হইল।

০৮। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাঃ

পরিদর্শনকালীন সময় পর্যন্ত দেখা গেল ব্যবস্থাপনা কমিটির ০৪ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। যাহা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। বিধমালা/০৪ এর ৪২ (২) বিধি মতে প্রতি মাসে কমপক্ষে ০১ টি করে সভা অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৯। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন ঃ-

সমিতিতে ০৬ সদস্য বিশিষ্ট একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি রহিয়াছে যাহার মেয়াদ ০৮/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে উত্তীর্ণ হবে। পরবর্তী নির্বাচন যথাসময়ে সম্পন্ন করে নির্বাচনীয় কার্যবিবরণীর অনুলিপি কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

১০। ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলীঃ-

ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলী আমার কাছে সন্তোষজনক বলে মনে হয়েছে।

১১। আইন কানুন প্রতিপালন ঃ-

আইন কানুন প্রতিপালন বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষ যথেষ্ট শ্রদ্ধাশীল। আইন কানুন যথাযথভাবে পালন করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

১৩। রেকর্ড পত্র সংরক্ষণ ঃ-

পরিদর্শনকালে সমিতিতে নিম্ন লিখিত রেকর্ড পত্র পাওয়া গেল ঃ-

- ০১। উপ-আইন সহ নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি।
- ০২। সভ্য রেজিস্টার
- ০৩। জমা খরচ বই
- ০৪। রেজুলেশন বই
- ০৫। সঞ্চয় আমানত খতিয়ান
- ০৬। শেয়ার মূলধন খতিয়ান
- ০৭। ঋণ রেজিস্টার
- ০৮। যাবতীয় আয় ব্যয়ের ভাউচার।
- ০৯। সঞ্চয় ফেরত রেজিস্টার।
- ১০। কর্মচারীদের বেতন প্রদান রেজিস্টার।
- ১১। আসবাবপত্র রেজিস্টার।

আইন ও বিধি মোতাবেক যাবতীয় রেকর্ড সহ রেজিস্টার সংরক্ষণের পরামর্শ দেয়া হলো।

১৫। সমিতির নির্বাহী কর্মকর্তা :-

সমিতিতে কোন নির্বাহী কর্মকর্তা নেই।

১৬। সমিতির স্থায়ী সম্পদ :-

সমিতির কোন স্থায়ী সম্পদ নেই।

১৭। সমিতির অফিস ঘর :-

সমিতিতে ৫০০/- টাকা ভাড়া প্রদান করে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। ঘর ভাড়ার চুক্তি পত্র সমিতিতে সংরক্ষিত আছে।

১৮। সমিতি কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প :-

উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

১৯। সমিতি কর্তৃক গৃহীত প্রশিক্ষণ :-

কোন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়নি।

সমিতির আর্থিক ব্যবস্থাপনা :-

২১। হস্ত মজুত তহবিলঃ

পরিদর্শন কালীন সময়ে ০৮/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হস্ত মজুত তহবিলের পরিমাণ ৫৪০০/- টাকা।

২২। রশিদ ও ভাউচার সমূহঃ

সকল আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ ব্যবহার করা হয় নাই। আদায়ের ক্ষেত্রে শীট ব্যবহার করা হইয়াছে। সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভাউচার সংগ্রহ করা হয়েছে উহাতে সভাপতি সম্পাদক সাহেবের অনুমোদিত স্বাক্ষর আছে। সকল আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ ও সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত ভাউচার সংগ্রহ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

২৩। সমিতি কর্তৃক রেভিনিউ স্ট্যাম্প :-

অধিকাংশ ক্ষেত্রে সমিতি রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হচ্ছে। বিধি মোতাবেক রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করার পরামর্শ দেয়া হলো।

২৬। ঋণ আদায় রেজিস্টারঃ

সমিতিতে কর্জের রেজিস্টার হালনাগাদ লেখা হইতেছে। ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হইতেছে এবং রেভিনিউ টিকিট ব্যবহার করা হইতেছে দেখা গেল। ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা ০৪ এর ৭০ হতে ৭৫ নং বিধি পুরোপুরি অনুসরণ পূর্বক ঋণদাদন কার্যক্রম পরিচালনার করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

২৭। আসবাব পত্রঃ

পরিদর্শনকালীন সময়ে সমিতির ব্যবহৃত আসবাব পত্রের তালিকা রেজিস্টারে দেখা গেল। যাহা হালনাগাদ লেখা হইয়াছে। সমিতিতে আসবাব পত্র ক্রয়ের সাথে সাথে রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

২৮। বেতন প্রদান রেজিস্টারঃ

সমিতির কর্মচারীদের বেতন প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার ব্যবহার করা হয়েছে এবং রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হয়েছে।

২৯। বাজেটঃ

সমিতিতে পরবর্তী অর্থ বছরের বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করে সভায় প্রণয়ন ও অনুমোদন করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

গড়বাড়ি বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ
এর
০১/১০/২০২৩ খ্রিঃ থেকে ০৮/১১/২০২৩ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব।

জমা			খরচ		
ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	সঞ্চয় আদায়	৭০০০/-	০১	সঞ্চয় ফেরত	২০০০/-
০২	বিবিধ আদায়	৪০০/-	০২	খাতাপত্র ক্রয়	২০০/-
			০৩	আপ্যায়ন খরচ	১৫০/-
			০৪	যাতায়াত খরচ	১০০/-
			০৫	অডিট খরচ	১০০০/-
			০৬	বিবিধ খরচ	২০০
			০৭	ঋন দাদন	৫০০০/-
	মোটঃ-	৭৪০০/-		মোটঃ-	৮৬০০/-
	আগত তহবিলঃ-	৬৬৫০/-		হস্ত মজুদ তহবিলঃ-	৫৪০০/-
	সর্বমোটঃ-	১৪০৫০/-		সর্বমোটঃ-	১৪০৫০/-

সম্পাদক
গড়বাড়ি বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

সভাপতি
গড়বাড়ি বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

স্বাক্ষর/-(মোছাঃ রেশমা খাতুন)

সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

সখিপুর, টাঙ্গাইল।

তারিখঃ- ০৮/১১/২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

- ০১। সভাপতি, গড়বাড়ি বাজার বণিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ। পরামর্শ মোতাবেক সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।
- ০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
- ০৩। জেলা সমবায় অফিসার, টাঙ্গাইল।

সহকারী পরিদর্শক

সখিপুর, টাঙ্গাইল

মোঃ বাহারুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, সখিপুর, টাঙ্গাইল কর্তৃক লালমাটি ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ এর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

- | | | | |
|-----|--|----|---|
| ০১। | সমিতির নাম | ঃ- | লালমাটি ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ |
| ০২। | সমিতির ঠিকানা | ঃ- | গ্রাম-আমতৈল, ডাকঘর-আমতৈল
উপজেলা- সখিপুর, জেলা- টাঙ্গাইল। |
| ০৩। | সমিতির নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ | ঃ- | নিবন্ধন নম্বর- ২১৫ তারিখঃ- ১১/০৬/২০১৮ খ্রিঃ |
| ০৪। | সমিতির অনুমোদিত শাখার সংখ্যা | ঃ- | নাই। |
| ০৫। | সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা | ঃ- | সমগ্র বহেরাতৈল ইউনিয়ন এর সকল ক্ষুদ্র
ব্যবসায়ীদের মধ্যে সীমাবদ্ধ। |
| ০৬। | সমিতির কার্যকরী এলাকা | ঃ- | সমগ্র বহেরাতৈল ইউনিয়ন এর সকল ক্ষুদ্র
ব্যবসায়ীদের মধ্যে সীমাবদ্ধ। |
| ০৭। | কোন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির সদস্য হয়ে থাকলে তার নাম | ঃ- | নাই। |
| ০৮। | পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী | ঃ- | পরিদর্শন হয় নাই। |
| ০৯। | পূর্ববর্তী পরিদর্শনের তারিখ | ঃ- | |
| ১০। | বর্তমান পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী | ঃ- | (মোছাঃ রেশমা খাতুন) সহকারী
পরিদর্শক, সখিপুর, টাঙ্গাইল। |
| ১১। | বর্তমান পরিদর্শনের তারিখ | ঃ- | ১০/১২/২০২৩ খ্রিঃ |
| ১২। | সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ | ঃ- | অনুষ্ঠিত হয়নি। |
| ১৩। | সর্বশেষ নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ | ঃ- | ১১/০৬/২০২২ খ্রিঃ |
| ১৪। | ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার তারিখ | ঃ- | ১১/০৬/২০২২ খ্রিঃ |
| ১৫। | বর্তমান সমবায় বর্ষে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সংখ্যা | ঃ- | ০৩ টি। |
| ১৬। | ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নাম, পদবী ও নিয়োগকৃত হওয়ার তারিখঃ- | | |

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	নির্বাচনের তারিখ
০১	জনাব মোঃ রোকন মিয়া	সভাপতি	১১/০৬/২০২২খ্রিঃ
০২	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	সহ-সভাপতি	
০৩	জনাব মোঃ শাহিন মিয়া	সম্পাদক	
০৪	জনাব মোঃ জামাল হোসেন	সদস্য	
০৫	জনাব মোঃ ইলিয়াস কাঞ্চন	সদস্য	
০৬	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	সদস্য	

১৭। সমিতির বর্তমান সদস্য সংখ্যা :- ২১ জন।

১৮। সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধনঃ- ৫,০০,০০০/-

১৯। প্রতিটি শেয়ারের মূল্যঃ- ১০০/-

২০। সমিতির আদায়কৃত শেয়ার মূলধনঃ ২০১০০/-টাকা।

২১। সমিতির সঞ্চয় আমানত : ২২১০০/-টাকা।

পরিদর্শন প্রতিবেদন

অদ্য ১০/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অত্র সমবায় সমিতিটি পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে উপজেলা সমবায় অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল ও সমিতি কর্তৃপক্ষ সার্বিক সহযোগিতা করেন। পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে নিম্নে দফাওয়ারী মন্তব্য করা হলো :-

০১। সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্যঃ-

সমিতিটি গত ১১/০৬/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল এর দপ্তর হতে যথাযথ প্রক্রিয়া অবলম্বন করে ২১৫ নং নিবন্ধন নম্বরে নিবন্ধন প্রাপ্ত হয়। নিবন্ধন সংক্রান্ত রেকর্ড পত্র সমিতিতে সংরক্ষিত আছে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র যত্ন সহকারে আলাদাভাবে সংরক্ষণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। উপ-আইনের কপি সদস্যদের মাঝে সরবরাহ করা হয় নাই। অতিস্বত্বের সমিতির উপ-আইনের কপি সদস্যদেরকে সরবরাহ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০২। সমিতির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যঃ

নিবন্ধিত উপ-আইনের বিধান অনুযায়ী সদস্যদের এবং সামগ্রিক ভাবে সংগঠনের অর্থনৈতিক সাবলম্বী করে তোলার জন্য সভ্যগণের নিয়মিত সঞ্চয় ও সীমিত ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সম্পদ আহরণের মাধ্যমে সমিতির মূলধন গঠন এবং মূলধনের সঠিক ও সর্বাধিক ব্যবহার নিশ্চিত করে সদস্যদের অর্থনৈতিক ও সামাজিক ভাবে উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান করা সমিতির মূল উদ্দেশ্য। যে মহৎ উদ্দেশ্য নিয়ে সমিতিটি সংগঠিত হয়েছে তা যদি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা না যায় এবং সমিতির সাধারণ সদস্যগণ যদি এত্র সমবায় সমিতির মাধ্যমে উপকৃত না হয় তবে সমিতি গঠনের উদ্দেশ্য ব্যহত হবে। তাই সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে সমিতির উদ্দেশ্য যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে এগিয়ে আসতে হবে এবং যে সকল পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে আইনি কাঠামোর মধ্যে থেকে তা যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। সমিতির কার্যকরী এবং সভ্য নির্বাচনী এলাকাঃ-

উপ-আইন অনুসারে সমগ্র বহেরাতৈল ইউনিয়ন এর সকল ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের মধ্যে অত্র সমিতির কার্যকরী এবং সভ্য নির্বাচনী এলাকা সীমাবদ্ধ। সভ্য নির্বাচনী এলাকা এবং কার্য এলাকার সদস্য হওয়ার যোগ্য সবাইকে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৪। সমিতির শেয়ার মূলধনঃ-

নিবন্ধিত উপ-আইন অনুসারে সমিতির অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ৫,০০,০০০/- টাকা। প্রতিটি শেয়ারের মূল্য ১০০/- টাকা। ১০/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সমিতির শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ২০১০০/- টাকা। শেয়ার মূলধন সমিতির মূলধন গঠনের সবচেয়ে বড় মাধ্যম। যেহেতু অনুমোদিত শেয়ার মূলধন ৫,০০,০০০/- টাকা, অতিস্বত্বের অনুমোদিত শেয়ার মূলধন বৃদ্ধির জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৫। সঞ্চয় আমানতঃ

অত্র সমবায় সমিতিতে ১০/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্যদের নিকট হইতে সঞ্চয় আমানত আদায়ের পরিমাণ ২২১০০/- টাকা। সঞ্চয় আমানত রেজিস্টার হালনাগাদ লেখা হইয়াছে। সদস্যদের নিকট হইতে নিয়মিত সঞ্চয় আমানত আদায় করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০৬। সদস্য তালিকা বহিঃ

১০/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সমিতির সদস্য সংখ্যা ২১ জন। সদস্য তালিকা বহি হালনাগাদ লেখা আছে। সদস্য তালিকা বহি হালনাগাদ লিখে রাখার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

০৭। বার্ষিক সাধারণ সভাঃ

সমিতিটির সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়নি। সমবায় সমিতি আইন/০১ (সংশোধিত/০২, সংশোধিত/১৩) এর ১৭ ধারার আলোকে প্রতি বর্ষে নিরীক্ষা কাজ সমাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল। এবং বার্ষিক সাধারণসভার অনুলিপি যথাযথ কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হইল।

০৮। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাঃ

পরিদর্শনকালীন সময় পর্যন্ত দেখা গেল ব্যবস্থাপনা কমিটির ০৪ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। যাহা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। বিধমালা/০৪ এর ৪২ (২) বিধি মতে প্রতি মাসে কমপক্ষে ০১ টি করে সভা অনুষ্ঠান করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৯। ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন ঃ-

সমিতিতে ০৬ সদস্য বিশিষ্ট একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি রহিয়াছে যাহার মেয়াদ ১১/০৬/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। পরবর্তী নির্বাচন যথাসময়ে সম্পন্ন করে নির্বাচনীয় কার্যবিবরণীর অনুলিপি কর্তৃপক্ষের বরাবরে দাখিল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

১০। ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলীঃ-

ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যাবলী আমার কাছে সন্তোষজনক বলে মনে হয়েছে।

১২। আইন কানুন প্রতিপালন ঃ-

আইন কানুন প্রতিপালন বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষ যথেষ্ট শ্রদ্ধাশীল। আইন কানুন যথাযথভাবে পালন করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

১৩। রেকর্ড পত্র সংরক্ষন ঃ-

পরিদর্শনকালে সমিতিতে নিম্ন লিখিত রেকর্ড পত্র পাওয়া গেল ঃ-

০১। উপ-আইন সহ নিবন্ধন সংক্রান্ত নথি।

০২। সভ্য রেজিস্টার

০৩। জমা খরচ বই

০৪। রেজুলেশন বই

০৫। সঞ্চয় আমানত খতিয়ান

০৬। শেয়ার মূলধন খতিয়ান

০৭। ঋণ রেজিস্টার

০৮। যাবতীয় আয় ব্যয়ের ভাউচার।

০৯। সঞ্চয় ফেরত রেজিস্টার।

১০। কর্মচারীদের বেতন প্রদান রেজিস্টার।

১১। আসবাবপত্র রেজিস্টার।

আইন ও বিধি মোতাবেক যাবতীয় রেকর্ড সহ রেজিস্টার সংরক্ষনের পরামর্শ দেয়া হলো।

১৫। সমিতির নির্বাহী কর্মকর্তা ঃ-

সমিতিতে কোন নির্বাহী কর্মকর্তা নেই।

১৬। সমিতির স্থায়ী সম্পদ ঃ-

সমিতির কোন স্থায়ী সম্পদ নেই।

১৭। সমিতির অফিস ঘর ঃ-

সমিতিতে ৫০০/- টাকা ভাড়া প্রদান করে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। ঘর ভাড়ার চুক্তি পত্র সমিতিতে সংরক্ষিত আছে।

১৮। সমিতি কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প ঃ-

উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য কার্যক্রম অব্যহত আছে।

১৯। সমিতি কর্তৃক গৃহীত প্রশিক্ষণ ঃ-

কোন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়নি।

সমিতির আর্থিক ব্যবস্থাপনা ঃ-

২১। হস্ত মজুত তহবিলঃ

পরিদর্শন কালীন সময়ে ১০/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হস্ত মজুত তহবিলের পরিমাণ ৮১০/- টাকা।

২২। রশিদ ও ভাউচার সমূহঃ

সকল আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ ব্যবহার করা হয় নাই। আদায়ের ক্ষেত্রে শীট ব্যবহার করা হইয়াছে। সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভাউচার সংগ্রহ করা হয়েছে উহাতে সভাপতি সম্পাদক সাহেবের অনুমোদিত স্বাক্ষর আছে। সকল আদায়ের ক্ষেত্রে রশিদ ও সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে অনুমোদিত ভাউচার সংগ্রহ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

২৩। সমিতি কর্তৃক রেভিনিউ স্ট্যাম্প ঃ-

অধিকাংশ ক্ষেত্রে সমিতি রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হচ্ছে। বিধি মোতাবেক রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করার পরামর্শ দেয়া হলো।

২৬। ঋণ আদায় রেজিস্টারঃ

সমিতিতে কর্জের রেজিস্টার হালনাগাদ লেখা হইতেছে। ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে রেজিস্টার সংরক্ষন করা হইতেছে এবং রেভিনিউ টিকিট ব্যবহার করা হইতেছে দেখা গেল। ঋণ দাদনের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতি বিধিমালা ০৪ এর ৭০ হতে ৭৫ নং বিধি পুরোপুরি অনুসরণ পূর্বক ঋণদাদন কার্যক্রম পরিচালনার করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

২৭। আসবাব পত্রঃ

পরিদর্শনকালীন সময়ে সমিতির ব্যবহৃত আসবাব পত্রের তালিকা রেজিস্টারে দেখা গেল। যাহা হালনাগাদ লেখা হইয়াছে। সমিতিতে আসবাব পত্র ক্রয়ের সাথে সাথে রেজিস্টারে সংরক্ষন করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।

২৮। বেতন প্রদান রেজিস্টারঃ

সমিতির কর্মচারীদের বেতন প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার ব্যবহার করা হয়েছে এবং রেভিনিউ স্ট্যাম্প ব্যবহার করা হয়েছে।

২৯। বাজেটঃ

সমিতিতে পরবর্তী অর্থ বছরের বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান করে সভায় প্রণয়ন ও অনুমোদন করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো।

লালমাটি ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ

এর

০১/১১/২০২৩ খ্রিঃ থেকে ১০/১২/২০২৩ খ্রিঃ মাস পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব।

জমা			খরচ		
ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমান	ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমান
০১	সঞ্চয় আদায়	৫০০০/-	০১	সঞ্চয় ফেরত	২০০/-
০২	বিবিধ আদায়	২০০/-	০২	খাতাপত্র ক্রয়	১৭৫/-
			০৩	আপ্যায়ন খরচ	২৭০/-

			০৪	যাতায়াত খরচ	১৮০/-
			০৫	অডিট খরচ	১৫০০/-
			০৬	বিবিধ খরচ	২২০
			০৭	ঋন দাদন	৫০০০/-
	মোটঃ-	৫২০০/-		মোটঃ-	৭৫৪৫/-
	আগত তহবিলঃ-	৩১৫৫/-		হস্ত মজুদ তহবিলঃ-	৮১০/-
	সর্বমোটঃ-	৮৩৫৫/-		সর্বমোটঃ-	৮৩৫৫/-

সম্পাদক
লালমাটি ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

সভাপতি
লালমাটি ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

স্বাক্ষর/- (মোছাঃ রেশমাখাতুন)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

তারিখঃ- ১০/১২/২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

- ০১। সভাপতি, লালমাটি ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ, পরামর্শ মোতাবেক সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরামর্শ দেওয়া হইল।
- ০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
- ০৩। জেলা সমবায় অফিসার, টাঙ্গাইল।

সহকারী পরিদর্শক
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

