



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,  
সমবায়ের উন্নয়ন”

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৯৩০০.০০০.০৬.০৫.৯২-

তারিখ-০৮/০৯/২০২১ খ্রিঃ

## মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ

টাঙ্গাইল জেলাধীন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,সহকারী পরদর্শক এবং জেলা সমবায় কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে আগস্ট/২০২১ খ্রিঃ মাসের মাসিক সভা আগামী ১৪/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, টাঙ্গাইলে, অনুষ্ঠিত হবে। আলোচ্যসূচী অনুযায়ী হালনাগাদ তথ্য নির্ভর কার্যপত্র সহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

### ঃ আলোচ্যসূচী ঃ

০১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২. পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতির কার্যক্রম আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
০৩. আশ্রয়ণ প্রকল্প এর কর্তৃদাতা ও আদায় অগ্রগতি আলোচনা
০৪. বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি সম্পাদন,চুক্তির নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
০৫. জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ে আলোচনা
০৬. সমবায় বাজার সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
০৭. সমবায় অধিদপ্তরের প্রকল্প সংক্রান্ত আলোচনা
০৮. উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রসঙ্গে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
০৯. ২০১৯-২০২০ সনের অডিট অগ্রগতি বিষয় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১০. অডিট নোট পরীক্ষা নিরীক্ষা আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১১. অডিট সংশোধনী আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১২. অডিট ফি ধার্য ও আদায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১৩. সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য ও আদায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১৪. লভ্যাংশ বিতরণ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১৫. অকার্যকর/অবসায়ন ও নিবন্ধন বাতিল আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১৬. প্রশিক্ষণ প্রসঙ্গে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১৭. স্ব-উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১৮. বার্ষিক সাধারণ সভা ও নির্বাচন আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
১৯. কর্মস্থলে সার্বক্ষণিক অবস্থান আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
২০. মাসিক খরচের বিবরণী আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
২১. ফোকাল পয়েন্ট আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
২২. সিটিজেন চার্টার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
২৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
২৪. বিবিধ।

স্বাঃ/ এস.এম.তহমিনুজ্জামান  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
টাঙ্গাইল।  
ফোনঃ ০৯২১-৬২৩৩৫  
dco\_tangail@yahoo.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৯৩০০.০০০.০৬.০৫.৯২-১৬৭৩/১(২০)

তারিখ- ০৮/০৯/২০২১খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ-

- ০১। প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, টাঙ্গাইল। তাঁকে মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশটি জেলা সমবায় কার্যালয়ের সবাইকে অবহিত করার জন্য এবং সভায় রেকর্ডপত্র সহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০২। সোসিও ইকোনোমিস্ট, এল,জি,ই,ডি, টাঙ্গাইল।
- ০৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংক লি:/ ম্যানেজার, টাঙ্গাইল সমবায় ভূমি উন্নয়ন ব্যাংক লিঃ। তাঁকে প্রকল্প ঋণের তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।
- ০৪। উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, টাঙ্গাইল।
- ০৫। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল সদর/ মির্জাপুর/ সখিপুর/বাসাইল/কালিহাতী/ঘাটাইল/মধুপুর/ভূঞাপুর/গোপালপুর/ধনবাড়ী দেলুদয়ার/নাগরপুর,টাঙ্গাইল।  
তাঁকে ০৯/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে কার্যপত্র প্রেরণ করতঃ যথাসময়ে অধিনস্থ সহকারী পরিদর্শকসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, টাঙ্গাইল। তাঁকে সভায় উপস্থিত/প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। মাস্টার কপি।