গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
coop_sadarsourth@yahoo.com

# সিটিজেন চার্টার

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| 01 | সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান | আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে | 1. নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)।<br>2. ন্যূনতম ২০ (কুড়ি) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র।<br>3. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)।<br>4. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী।<br>5. প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনা কালীন সময়ের জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা।<br>6. সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন।<br>7. তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র।<br>8. স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার সম্পর্কীয় প্রত্যয়নপত্র।<br>9. সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।<br>10. ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।<br>11. সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি।<br>12. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি। | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, | ক) নিবন্ধন ফিঃ<br>জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫,০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১,০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০/- টাকা ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।<br><br>খ) ভ্যাটঃ<br>নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।<br>01735-655614<br>coop_sadarsourth@ yahoo.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা কুমিল্লা।<br>+02334406134<br>dco_comilla@ yahoo.com |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 13. কৃষি বা কৃষক, মৎস্যজীবী বা মৎস্যচাষী, শ্রমজীবী, মৃৎশিল্পী, তাঁতী, ভূমিহীন, বিত্তহীন, মহিলা, হকার্স, পরিবহন মালিক বা শ্রমিক, কর্মচারী, দুগ্ধ, মুক্তিযোদ্ধা, যুব (১৮ হতে ৩৫ বছর বয়সী), অটোরিক্সা, অটো টেম্পো, টেক্সিক্যাব, মটর, ট্রাক বা ট্যাঙ্ক লরি চালক, ফ্ল্যাট বা এপার্টমেন্ট মালিক, দোকান মালিক বা ব্যবসায়ী বা মার্কেট উল্লেখিত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যের মূল পেশার সাথে সমিতির ধরণের মিল থাকা আবশ্যক।<br>14. নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ। | | | | |
| 02 | সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন | আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে | 1. আবেদন ফরম (ফরম-৪) {বিধি-৯(২) দ্রষ্টব্য}<br>2. প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ।<br>3. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ। | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, | -- | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।<br>01735-655614<br>coop_sadarsourth@yahoo.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা কুমিল্লা।<br>+02334406138<br>dco_comilla@yahoo.com |
| ০৩ | সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন | সমবায় সিমিতি আইন ও বিধির আলোকে কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে অডিট বর্ষ শুরু হওয়ার ০৬ মাসের মধ্যে (01 লা জুলাই হতে 31 শে ডিসেম্বর )এবং প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে অডিট বর্ষের ০৯ মাসের মধ্যে (01 লা জুলাই হতে 31 শে মাচ) অডিট সম্পর্ন করা) | ০১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী,<br>০২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র,<br>০৩. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>০৪. সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ। | সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ | <u>নীট লাভ হলেঃ</u><br><u>০১. নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট</u><br>ক) সমবায় সমিতির ১০০ (একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০১ কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ০১ কোটি টাকার উর্ধ্বে ০২ কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।<br>01735-655614<br>coop_sadarsourth@yahoo.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা কুমিল্লা।<br>+02334406134<br>dco_comilla@yahoo.com |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | টাকা এবং ০২ কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি পরিশোধযোগ্য।<br>খ) নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য।<br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ<br>ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।<br>০২. সমবায় উন্নয়ন তহবিলঃ<br>প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য।<br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ<br>''কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড- ঢাকা বিভাগ, সঞ্চয়ী হিসাব নং- 0310129147, জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুকূলে ডিডি এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য। | | |
| 04 | সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ | কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর | সমিতির রেকর্ডপত্র / উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী। | উপজেলা সমবায় কার্যালয়<br>কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, | -- | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।<br>01735-655614<br>coop_sadarsourth@yahoo.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা কুমিল্লা।<br>+02334406134<br>dco_comilla@yahoo.com |
| 05 | প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে)<br>○ | ০১ (এক) দিন | প্রশিক্ষণ মডিউল | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।<br>কর্তৃক সমবায় সমিতি সদস্যদের মনোনয়ন মোতাবেক | প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় দপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান করা হয়। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।<br>01735-655614<br>coop_sadarsourth@yahoo.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা কুমিল্লা।<br>+02334406134<br>dco_comilla@yahoo.com |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) ঃ<br>○<br>○<br>○<br>○ | ১৫ (পনেরো) দিন<br>১০ (দশ) দিন<br>০৫ (পাঁচ) দিন<br>০৫ (পাঁচ) দিন<br>০৫ (পাঁচ) দিন<br>০৫ (পাঁচ) দিন<br>০৫ (পাঁচ) দিন<br>০৫ (পাঁচ) দিন<br>০৫ (পাঁচ) দিন | প্রশিক্ষণ মডিউল | উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়ন মোতাবেক | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, নরসিংদীতে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।<br>01735-655614<br>coop_sadarsourth@<br>yahoo.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা কুমিল্লা।<br>+02334406134<br>dco_comilla@<br>yahoo.com |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06 | উৎপাদমূখী সমবায় সমিতির ঋণ প্রদান সংক্রান্ত সেবা | ঋণের আবেদনপত্র প্রাপ্তির 5 কম দিবসের মধ্যে যাচাই বাছাই পূর্বক জেলা সমবায় অফিসার, মুন্সীগঞ্জ বরাবর প্রেরণ করা হয় | ঋণ প্রাপ্তির নির্ধারিত আবেদন ফরমে সমিতি কর্তৃক আবেদন করতে হবে। | - | - | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। 01735-655614 coop_sadarsourth@ yahoo.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা কুমিল্লা। +02334406134 dco_comilla@ yahoo.com |
| 07 | আশ্রয়ণ প্রকল্প সমূহে ঋণ বিতরণ সংক্রান্ত সেবা | প্রাপ্ত ঋণের আবেদন পাওয়ার পর ঋণ নীতিমালা অনুয়ায়ী উপজেলা আশ্রয়ণ প্রকল্প ঋণ প্রদান ও আদায় কমিটি কতক যাচাই বাছাই করত 07 (সাত) কম দিবসের মধ্যে উপকারভোগীদের ঋণ প্রদানের ব্যবস্থা করা হয়। | ঋণ বিতরণের নির্ধারিত আবেদন ফরম ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র। | - | - | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। 01735-655614 coop_sadarsourth@ yahoo.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা কুমিল্লা। +02334406134 dco_comilla@ yahoo.com |

মোসাম্মদৎ শাহানা আক্তার
উপজেলা সমবায় অফিসার
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।