

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর এর GPMS এর সরলীকৃত কাঠামো

২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পারিমাণের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭
	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১] সেবা প্রদান (Service Delivery) মান-৩০	১	[১] অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৪	১০০%	১০০%
	২	[২] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের আয়ামাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৪	২৫ জন	৭৫ জন
	৩	[৩] উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন ও আরবর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত (পুরুষ/মহিলা)	ব্যক্তি (সমষ্টি)	৪	১৫ জন	১৬ জন
	৪	[৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	৩০%	৫০%
	৫	[৫] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত ও প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	০৫%	৯০%
	৬	[৬] চলমান প্রকল্পে ঋণ বিতরণের পরিমাণ	কোটি টাকা (সমষ্টি)	৩	-	-
	৭	[৭] চলমান প্রকল্পের ঋণ আদায়	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	-	-
	৮	[৮] বাংলাদেশে সমবায় একাডেমি ও অধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ইনিসিয়েটিভ ডিজিটাল সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদন	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	-	-
	৯	[৯] প্রশিক্ষণ বর্ষপুঞ্জির আওতায় অনলাইনে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ আবেদন গ্রহণের সুবিধা সৃজন	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	-	-
	১০	[১০] সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৪	-	৫০%
[২] নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity) মান-২০	১১	[১১] সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এক্স কাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ	সমিতির সংখ্যা	৪	০১টি	০১টি
	১২	[১২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	০১টি	০১টি
	১৩	[১৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দায়িত্বকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	-	-

স্বাক্ষর

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[৩] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) মান-১৬	১৪	[১৪] সমবায় অধিদপ্তরের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	ভারিখ (ভারিখ)	২	-	-
	১৫	[১৫] জাতীয় সমবায় নীতিমালা, ২০১২ পর্যালোচনা ও পুনঃপ্রণয়ন	ভারিখ (ভারিখ)	২	-	৩১.১২.২০২৬
	১৬	[১৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ভারিখ (ভারিখ)	৩	-	-
	১৭	[১৭] শূন্যপদ পূরণে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ	ব্যক্তি (সমাষ্টি)	৩	-	-
	১৮	[১৮] কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পদোন্নতি প্রদানকৃত	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	-	-
	১৯	[১৯] আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমাষ্টি)	২	০৩ জন	০৩ জন
	২০	[২০] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	২	-	-
	২১	[২১] গবেষণা সম্পাদিত	সংখ্যা (সমাষ্টি)	২	-	-
	২২	[২২] কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সমাষ্টি)	২	-	-
	২৩	[২৩] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন (জাতীয়/আন্তর্জাতিক)	সংখ্যা (সমাষ্টি)	২	-	-
[৪] উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) মান-১৪	২৪	[২৪] নতুন প্রকল্প গ্রহণকৃত	সংখ্যা (সমাষ্টি)	৩	-	-
	২৫	[২৫] চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	-	-
	২৬	[২৬] সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত)	৩	০৩%	১০%
	২৭	[২৭] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	ভারিখ (ভারিখ)	৩	-	-
	২৮	[২৮] সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	সংখ্যা (সমাষ্টি)	২	৬০ টি	২৫০ টি

Handwritten signature

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৬	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৭	বিআরভিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৮	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লিগ অব বাংলাদেশ
৯	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/ উদ্যোক্তা সৃজন
১০	কাল	পূর্ববর্তী বছরে জেনেদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি।
১১	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
১২	সিআইজি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ সম বায় সমিতি
১৩	বিসএসবিএল	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ
১৪	আইডিএসআইপি	ইনিটিয়েটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম

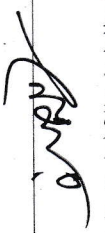
স্বাক্ষর

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক

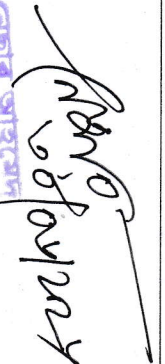
ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩
১	অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র এবং অর্জনের স্বপক্ষে দাখিলকৃত সামারিশীট (ম্যানুয়াল ও সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট)। উল্লেখ্য যে, নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কায়ালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিবন্ধনের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কায়ালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কায়ালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও প্রশিক্ষণের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কায়ালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
৩	উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত (পুরুষ/মহিলা)	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বর্ণনাসহ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, প্রকল্প দপ্তর, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা ও তার আওতাধীন ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহ প্রশিক্ষণের সকল কাগজপত্র সংরক্ষিত থাকবে।
৪	কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	প্রধান কায়ালয়ের ম্যানুয়ালী সংশ্লিষ্ট শাখা, সকল বিভাগীয় সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কায়ালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কায়ালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রধান কায়ালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কায়ালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৫	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত ও প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কায়ালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কায়ালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিরীক্ষাকৃত সমিতির বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা সমবায় কায়ালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৬	চলমান প্রকল্পে ঋণ বিতরণের পরিমান	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সামারী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র (ঋণ গ্রহণকারীর নাম, বিতরণের পরিমাণ ও অন্যান্য দলিলাদি প্রকল্প দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।)


১০/০৮

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৭	চলমান প্রকল্পের ঋণ আদায়	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সামারী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র (ঋণ আদায়ের হার ও অন্যান্য দলিলাদি প্রকল্প দস্তাবে সংরক্ষিত থাকবে।)
৮	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও অধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ইনিটিয়েটেড ডিজিটাল সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদন	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
৯	প্রশিক্ষণ বর্ষপুঞ্জির আওতায় অনলাইনে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ আবেদন গ্রহণের সুবিধা সৃজন	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
১০	সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
১১	সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এক্স ক্যাপিটাল মানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
১২	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সিস্টেম/রোজিষ্ঠার থেকে তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন
১৪	সমবায় অধিদপ্তরের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	প্রেরিত অর্গানোগ্রামের অফিস আদেশসহ প্রতিবেদন
১৫	জাতীয় সমবায় নীতিমালা, ২০১২ পর্যালোচনা ও পুনঃপ্রণয়ন	অনুমোদিত জাতীয় সমবায় নীতিমালার কপি
১৬	নির্দারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি ও ওয়েবলিংক
১৭	শূন্যপদ পূরণে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা, নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর সম্বলিত প্রতিবেদন
১৮	কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের পদোন্নতি প্রদানকৃত	পদোন্নতির তালিকা সম্বলিত প্রতিবেদন (স্মারক নং, তারিখ, সংখ্যা উল্লেখসহ)
১৯	আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণের বিষয়, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা/সমাপ্তির তারিখ, অফিস আদেশ ও অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন



ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২০	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির ব্রডশীটের জবাবের কপি
২১	গবেষণা সম্পাদিত	পূর্ণাঙ্গ রিপোর্ট (প্রকাশের তারিখ ও অনুমোদন উল্লেখপূর্বক)
২২	কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণের বিষয়, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা/সমাপ্তির তারিখ, অফিস আদেশ ও অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন
২৩	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন (জাতীয়/আন্তর্জাতিক)	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন (সেমিনার/কর্মশালার নাম, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও তারিখ উল্লেখ থাকবে)। (কর্মশালা/সেমিনারের আদেশ কপি, হাজিরা শীট ও অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-স্ব কাযালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।)
২৪	নতুন প্রকল্প গ্রহণকৃত	তদসংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন এবং নতুন প্রকল্পের বিবরণসহ প্রতিবেদন
২৫	চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি	তদসংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র ও প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র
২৬	সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত সামারি শীট।
২৭	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাটনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
২৮	সমবায় অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহ ও সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত সামারি শীট।


 জাতীয় নেতৃত্বের অধিদপ্তর
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 পরিচালনা পত্রিকার সচিব, পাবনা জেলা