গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরাকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।

সিটিজেন চার্টার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান ও আবেদন প্রক্রিয়া	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	০১. নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)। ০২. ন্যূনতম ২০ (কুড়ি) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছরবয়সী) জাতীয়তা সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র। ০৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)। ০৪. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ০৫. প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনাকালীন সময়ের জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা। ০৬. সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন। ০৭. তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র। ০৮. স্থানীয় জন প্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার সম্পর্কীয় প্রত্যয়নপত্র।	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। আবেদন প্রক্রিয়া : অনলাইনে www.mygov.bd	ক) নিবন্ধন ফি : জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ট্রেজারীচালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধ যোগ্য। খ) ভ্যাট : নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধ যোগ্য।	সহকারী পরিদর্শক শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com

			০৯. সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমাল প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১০. ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১১. সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি। ১২. নিবন্ধনফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি। ১৩. কৃষি বা কৃষক, মৎস্যজীবী বা মৎস্যচাষী, শ্রমজীবী, মৃৎশিল্পী, তাঁতী, ভূমিহীন, বিত্তহীন, মহিলা, হকার্স, পরিবহন মালিক বা শ্রমিক, কর্মচারী, দুগ্ধ, মুক্তিযোদ্ধা, যুব (১৮ হতে ৩৫ বছরবয়সী), অটোরিক্সা, অটো টেম্পো, টেক্সিক্যাব, মটর, ট্রাকবা ট্যাঙ্ক লরিচালক, ফ্ল্যাট বাএ পার্ট মেন্টমালিক, দোকান মালিক বা ব্যবসায়ী বা মার্কেট উল্লেখিত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যের মূল পেশার সাথে সমিতির ধরণের মিল থাকা আবশ্যক। ১৪. নিবন্ধনপূর্ব প্রশিক্ষণ।				
০২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	০১. আবেদন ফরম (ফরম-৪) {বিধি-৯(২) দ্রষ্টব্য} ০২. প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ। ০৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শক শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com

০৩	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস)	০১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী, ০২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র, ০৩. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত সকল রেকর্ডপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ০৪. সমিতির সভার কার্যবিবরণীসমূহ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।	নীট লাভ হলে : ০১. নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট ক) সমবায় সমিতির ১০০ (একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হাওে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০১ কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ০১ কোটি টাকার উর্ধ্বে ০২ কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি পরিশোধ যোগ্য। খ) নিরীক্ষাফি এরউপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধ যোগ্য। পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে পরিশোধ যোগ্য। ০২. সমবায় উন্নয়ন তহবিল : প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য।	সহকারী পরিদর্শক শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com

					পরিশোধপদ্ধতি : "সমবায় উন্নয়ন তহবিল- সঞ্চয়ী হিসাবনং- ০১০০০১৭৭৯৪৮৬২, জনতা ব্যাংকলিঃ, শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, ঢাকা অনুকূলে ডিডি এর মাধ্যমে পরিশোধ যোগ্য।		
০৪	সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পর	সমিতির রেকর্ডপত্র / জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শক শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com
০৫	সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে	সমিতির প্রস্তাব সম্বলিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ ।	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শক শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com
০৬	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) : ➢ ভ্রাম্যমাণপ্রশিক্ষণ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় অধিদপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান ও আপ্যায়ন এর ব্যবস্থা করা হয়।	সহকারী পরিদর্শক শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com
০৭	প্রশিক্ষণ(সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) : ➢ আইজএ (সেলাই) ➢ আইজিএ (বেসিককম্পিউটার) ➢ আইজিএ (ক্রিস্টাল শো-পিছ) ➢ আইজিএ (ইলেক্ট্রিক্যাল) ➢ আইজিএ (ব্লকবাটিক)	১৫ (পনেরো) দিন ১০ (দশ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফরিদপুর। সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	সহকারী পরিদর্শক শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com

	➢ আইজিএ (মোবাইলসার্ভিসিং) ➢ হিসাব ও নিরীক্ষা ➢ সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি ➢ সমিতিব্যবস্থাপনা	০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন					
০৮	জলমহাল ইজারার প্রত্যয়নপত্র	৩দিন	জলমহাল বরাদ্দ নীতিমালা অনুসারে জলমহাল ইজারায় অংশ গ্রহণের জন্য মৎস্যজীবি/মৎস্যচাষী সমবায় সমিতিগুলো প্রাধিকার প্রাপ্ত।	সমবায় সমিতির আবেদন	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শক শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর। ☏ ০২৪৭৮৮১৫২৪৩ Uco.sadar.shariatpur@gmail.com

স্বাক্ষরিত/-
কাজী নেছার আহমেদ
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।