

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাজামাটি সদর

রাজামাটি পার্বত্য জেলা

অর্থবছর: ২০২৬-২০২৭

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সেকশন-১ ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা	৩-৪
সেকশন-২ (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)	৫-৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৭
সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা	৮-১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কর্মসম্পাদন কার্যক্রমসমূহ	১৪
সেকশন-৩ (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের কৌশলগত বিষয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন)	.

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাসামাটি সদর, রাসামাটি

সেকশন: ১

১.১ ভিশন:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ মিশন:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

সেকশন ১

উৎকল সমবায় কার্যালয়, রাজ্যমাটি সদর, রাজ্যমাটি এর ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (3 year plan table of the Department of Cooperatives)

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	দেশব্যাপী সমবায় কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে জনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন সম্পাদন	সামান্য প্রতিকল্প- ১০০ জন ১০০%	সামান্য প্রতিকল্প- ১২৫ জন ১০০%	সামান্য প্রতিকল্প- ১৫০ জন ১০০%
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক গ্রামাঞ্চল প্রসিকল্প	সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৭০% সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী জনলাইনে ডাটাবেজকৃত- ৪০% সমবায় সমিতির মানুয়াল নিরীক্ষা- ৬৪% ও প্রতিবেদন জনলাইনে প্রাটিকর্মে জমাকৃত ৪০%	সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৭২% সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী জনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৫০% সমবায় সমিতির মানুয়াল নিরীক্ষা-৬৮% ও প্রতিবেদন জনলাইনে প্রাটিকর্মে জমাকৃত ৫০%	সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৭৫% সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী জনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৬০% সমবায় সমিতির মানুয়াল নিরীক্ষা-৮০% ও প্রতিবেদন জনলাইনে প্রাটিকর্মে জমাকৃত ৮০%
৩	সমবায় সমিতির মনোমুদ্রণ, জনলাইন আর্থিক ব্যবস্থা ও তদারকি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ	সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৭০% সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী জনলাইনে ডাটাবেজকৃত- ৪০% সমবায় সমিতির মানুয়াল নিরীক্ষা- ৬৪% ও প্রতিবেদন জনলাইনে প্রাটিকর্মে জমাকৃত ৪০%	সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৭২% সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী জনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৫০% সমবায় সমিতির মানুয়াল নিরীক্ষা-৬৮% ও প্রতিবেদন জনলাইনে প্রাটিকর্মে জমাকৃত ৫০%	সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৭৫% সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী জনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৬০% সমবায় সমিতির মানুয়াল নিরীক্ষা-৮০% ও প্রতিবেদন জনলাইনে প্রাটিকর্মে জমাকৃত ৮০%
৪	নির্দিষ্ট সময়ে জিয়ারএস সিস্টেম, জনলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও অজিল নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯০%	প্রাপ্ত আবেদনের ৯৫%	প্রাপ্ত আবেদনের ১০০%

শ্রীমতী উৎকল চাকমা
উৎকল সমবায় কর্মকর্তা
গামাংমাটি সদর, রাজ্যমাটি

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বহুস্তরিতিক লক্ষ্যমাত্রা			
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯	
এ	ভাষা বাতায়ন হালনাগাদপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে উপস্থাপন কার্যালয়ে প্রেরণ	নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের ভাষা বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রতি রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন	নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের ভাষা বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রতি রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন	নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের ভাষা বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রতি রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন	
৬	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	২০%	২২%	২৪%	
৭	উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত বিভিন্ন প্রেনির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিয়ারতেন্স, ডি-নথি, আইডিএসডিপি, আইন ও বিধি ইত্যাদি বিষয়ে জ্ঞাতাবরণী প্রশিক্ষণ প্রদান	১০০% প্রোড হতে ২০তম প্রোড পর্যন্ত ৫ জন	১০০% প্রোড হতে ২০তম প্রোড পর্যন্ত ৫ জন	১০০% প্রোড হতে ২০তম প্রোড পর্যন্ত ৫ জন	
৮	সমবায় সমিতিসমূহের উন্নয়নে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের কৌশল নির্ধারণ	অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ২০% সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১৮০০০ যুক্তরোপনের উপযোগ গ্রহণ করা হবে।	অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৩০% সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১৮০০০ যুক্তরোপনের উপযোগ গ্রহণ করা হবে।	অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৩৫% সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১৮০০০ যুক্তরোপনের উপযোগ গ্রহণ করা হবে।	
৯	দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ীদের নিয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	১টি	১টি	১টি	


 শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
 উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
 রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

সেকশন: ২

ব্রাহ্মাঘাট সদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের GPMS এর সরলীকৃত কাঠামো

২০২৩-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্রমিক	কর্মসম্পাদন নির্দেশক কার্যক্রম	পরিচালনা একক	নির্ধারিত মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৫-২৭
১. সেবা প্রদান (Service Delivery) মান: ৩০	২	৩	৪	৫	৬	৭
	১	(১) জলসিঁড়িতে সমবায় পরিষেবার নিশ্চিতকরণ জালকেন নিশ্চিতকৃত	শতকরা (ক্রমপূর্ণিত)	৪	২০	১০০
	২	(২) জমীর চাষিগণের সমবায়ীসেবা প্রদান প্রদানকৃত	বাড়ি (সমষ্টি)	৪	১০০ জন	১২৪ জন
	৩	(৩) উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধি করা উৎপাদন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত (পুরুষ/মহিলা)	বাড়ি (সমষ্টি)	৪	১০ জন	১৫ জন
	৪	(৪) কার্যক্রম সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ জরুরী কমিটি গঠিত	শতকরা (ক্রমপূর্ণিত)	৩	৭০	৮০
	৫	(৫) কার্যক্রম সমবায় সমিতির নির্ধারিত সঙ্গীত, সঙ্গীত ও প্রতিবেদন অনলাইনে অন্তর্ভুক্ত	শতকরা (ক্রমপূর্ণিত)	৩	৪০	৬০
	৬	(৬) জনসমন প্রকল্পে অংশ নিয়ন্ত্রণের পরিচালনা	কোটি টাকা (সমষ্টি)	৩	-	-
	৭	(৭) জনসমন প্রকল্পের অংশ নিয়ন্ত্রণ	শতকরা (ক্রমপূর্ণিত)	৩	-	-
	৮	(৮) জালকেন সমবায় একাডেমি ও জমীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ইতিমধ্যে ডিজিটাল সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদন	শতকরা (ক্রমপূর্ণিত)	৩	-	-
	৯	(৯) প্রশিক্ষণ বর্ধক্সের মাধ্যমে জালকেন সমবায়ীসেবা প্রশিক্ষণ জালকেন গ্রহণের সুবিধা সৃজন	শতকরা (ক্রমপূর্ণিত)	৩	-	১
১২) নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy)	১০	(১০) সমবায় সমিতির ওয়ার্ডকাউন্ট কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য	শতকরা (ক্রমপূর্ণিত)	৪	৪০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্রমিক	কলাকল নির্ধারিত কার্যক্রম	পরিচালনা একক	নির্দেশকের সাল	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যসীমা ২০১৬-১৭
১ and Reform Activity) মান-১০	১	হাস্যনাট্যকল	৪	৪	৫	৭
	১১	(১১) সমবায় পরিষদে সংক্রান্ত কবী সোনা এন্ড ক্যাড্রিয়াল ইনসেজনেট সেক্টরগোষ্ঠীতে প্রদর্শনকল	সমিতির সংস্থা	৪	-	-
	১২	(১২) নিজ অধিদপ্তর তথা স্বতন্ত্র হাস্যনাট্যকল নির্মিতকল	সংস্থা (সহযোগী)	৪	১৫	১৫
	১৩	(১৩) অতিথিগত প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থায় পরিচালিত অভিব্যক্তি নির্মিতকল	সংস্থা (সহযোগী)	৪	১০	২০
	১৪	(১৪) সমবায় অধিদপ্তরে নিয়মিত হাস্যনাট্যকল	অতিথি (সহযোগী)	২	-	০০-০৪-২০১৭
	১৫	(১৫) জাতীয় সমবায় মিডিয়াস, ২০১২ পর্যায়ের ও পুনঃপ্রদান	অতিথি (সহযোগী)	২	-	০০-০৪-২০১৭
	১৬	(১৬) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠান ও সংস্থা/ইউটি প্রকাশ	অতিথি (সহযোগী)	২	০০-১২-২০১৪	০০-১২-২০১৬
	১৭	(১৭) শুল্কপত্র পূরণে নিয়মিত কার্যক্রম গ্রহণ	ব্যক্তি (সহযোগী)	৩	-	-
	১৮	(১৮) কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সংস্থা (সহযোগী)	৩	-	-
	১৯	(১৯) আগতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সহযোগী)	২	-	-
(৩) প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) মান-১৫	২০	(২০) অতিথি অংশ নিম্নলিখিত কার্যক্রম গ্রহণ	সংস্থা (সহযোগী)	২	-	-
	২১	(২১) গবেষণা সম্পর্কিত	সংস্থা (সহযোগী)	২	-	-
	২২	(২২) কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের অধ্যয়ন প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	ব্যক্তি (সহযোগী)	২	-	-
	২৩	(২৩) পেশাগত/কর্মসম্পাদন জরুরি (আইটি/অর্থ/অর্থনৈতিক)	সংস্থা (সহযোগী)	২	-	-

শাক্য উজ্জ্বল চাকরা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
বাগামাটি সদর, বাগামাটি

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএক	সমন্বয় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ডিজিট
৩	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমন্বয় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমন্বয় ইনস্টিটিউট
৫	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৬	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৭	বিশ্বায়তিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৮	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লিগ অব বাংলাদেশ
৯	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/ উদ্যোক্তা সৃজন
১০	কাল	পূর্ববর্তী বছরে সেনসেনসই যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি।
১১	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
১২	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ সম বায় সমিতি
১৩	বিএসবিএল	বাংলাদেশ সমন্বয় ব্যাংক লিমি
১৪	আইডিএসডিপি	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্রটোকল


শাক্য উদ্ভুল চাকমা
 উপজেলা সমন্বয় কর্মকর্তা
 রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
১	রাষ্ট্রাঙ্গী সঙ্গীত উৎসবের কার্যক্রম সমবায় কার্যক্রম পেরোয়ান করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন সম্প্রসারণ	দেশবাসী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও অনির্দিষ্ট সিউইয়ের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তত্ত্বা এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তত্ত্বা শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।	দেশবাসী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও অনির্দিষ্ট সিউইয়ের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তত্ত্বা এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তত্ত্বা শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।	দেশবাসী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও অনির্দিষ্ট সিউইয়ের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তত্ত্বা এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তত্ত্বা শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে।
২	স্থানীয় চাঞ্চলিক ডায়ালগ প্রদর্শন এবং প্রদর্শন প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে সমবায়ীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন ও আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেনিং ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ৫ জনকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ১০ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেনিং ৭৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ১০ জনকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ১৫ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেনিং ১০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ১০০ জনকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ২০ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৩	সমবায় সমিতির আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক কার্যক্রমের সঙ্গতিপূর্ণতা বৃদ্ধি ও আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমের সঙ্গতিপূর্ণতা বৃদ্ধি	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেনিং ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ৫ জনকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ১০ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেনিং ৭৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ১০ জনকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ১৫ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেনিং ১০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ১০০ জনকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ২০ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাষ্ট্রাঙ্গী সঙ্গীত, রাষ্ট্রাঙ্গী

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
		লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমন্বয় সমিতির ১৫টি সমন্বয় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় জমা করা হবে। কার্যকর সমন্বয় সমিতির ১০% নির্ধারিত মানুয়ালি সম্পাদন ও প্রাটিকর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমন্বয় সমিতির হিসাববিবরণী অনলাইন প্রাটিকর্মে ৩০% প্রস্তুতকরণ করা হবে।	ইনিসিয়েটিভ ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্রাটিকর্মে লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমন্বয় সমিতির ২০টি সমন্বয় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় জমা করা হবে। কার্যকর সমন্বয় সমিতির ২২% নির্ধারিত মানুয়ালি সম্পাদন ও প্রাটিকর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমন্বয় সমিতির হিসাববিবরণী অনলাইন প্রাটিকর্মে ৭০% প্রস্তুতকরণ করা হবে।	ইনিসিয়েটিভ ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্রাটিকর্মে লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমন্বয় সমিতির ২৫টি সমন্বয় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় জমা করা হবে। কার্যকর সমন্বয় সমিতির ২৫% নির্ধারিত মানুয়ালি সম্পাদন ও প্রাটিকর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমন্বয় সমিতির হিসাববিবরণী অনলাইন প্রাটিকর্মে ১০০% প্রস্তুতকরণ করা হবে।
৪	নির্দিষ্ট সময়ে জিজ্ঞাসার সিস্টেম, অনলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রশ্ন অভিযোগ ও অসুবিধা নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিজ্ঞাসার সিস্টেমে প্রশ্ন আবেদন, অফলাইনে প্রশ্ন আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রশ্ন আবেদনসহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নিষ্পত্তি করা হবে। বৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রদান করা হবে।	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিজ্ঞাসার সিস্টেমে প্রশ্ন আবেদন, অফলাইনে প্রশ্ন আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রশ্ন আবেদনসহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নিষ্পত্তি করা হবে। বৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রদান করা হবে।	অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিজ্ঞাসার সিস্টেমে প্রশ্ন আবেদন, অফলাইনে প্রশ্ন আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রশ্ন আবেদনসহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নিষ্পত্তি করা হবে। বৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রদান করা হবে।
৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল ন্যায়িক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রদান করা হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল ন্যায়িক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রদান করা হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল ন্যায়িক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রদান করা হবে।
৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত ও	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে প্রতিটি অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত নথ্যরক্ষকের কর্মকর্তা আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান করে থাকেন। প্রতিটি আবেদনের তথ্য সঠিক	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতি বৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতি বৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন



শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমন্বয় কর্মকর্তা
বাসমাটি সড়ক, বাসমাটি

পরিকল্পনার কার্যক্রম		বিজ্ঞপ্তি গঠন	
ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)
	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	সহায় (২০ কার্যবিস্তার বা অন্য ইউনিট তথ্য প্রদানের মাধ্যমে যুক্ত প্রায় ৩০ কার্যবিস্তার বা কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, চাকরির এবং পরিবারের হস্তে মুক্তি সম্পর্কিত হলে ২৪ ঘণ্টার মধ্যে বা তথ্য প্রদানে অপরাধ হলে ২০ কার্যবিস্তার যথাযথ নিয়মে জানিয়ে দেওয়া) প্রদান করার বিষয়ে তথ্য জরুরি আইন, ২০০৬ অনুসারে তথ্যবাহকতা রয়েছে। তথ্য অবিকার আইন বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রতি বৈজ্ঞানিক ডিজিটাল তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে।	প্রকাশ করা হবে।
৭	ডি-মথিরা কার্যক্রম	প্রথম কংগ্রেস উপজেলা সমন্বয় কার্যক্রম, রাজ্যমাটি সমন্বয় কার্যক্রম সকল কার্যক্রম ৪০% ডি-মথিরা মাধ্যমে নিশ্চিত করা হবে।	৩য় কংগ্রেস উপজেলা সমন্বয় কার্যক্রম, রাজ্যমাটি সমন্বয় কার্যক্রম সকল কার্যক্রম ৬০% ডি-মথিরা মাধ্যমে নিশ্চিত করা হবে।
৮	ই-গণতন্ত্র, শক্তিশালীকরণ, সমন্বয়, অধিদপ্তর, ইতিবাচক ডিজিটাল ডেলিভারি, বাস্তবায়ন সার্ভিস প্রদান	রাজ্যমাটি সমন্বয় উপজেলাগতীয় সমন্বয় সমিতি নিষ্পত্তি ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে জনস্বার্থ সমন্বয় সমিতি নিষ্পত্তি কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমন্বয় সমিতির সমন্বয়ের তথ্য শক্তিশালীকরণ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে। লোন এক কাপিলিটাল ম্যানজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে প্রকল্পকর্তৃক সমন্বয় সমিতির সদস্যদের গঠনের মাধ্যমে সমন্বয়ের তথ্য হালনাগাদকরণ, সঞ্চয় করা ও জন আদায় এর তথ্য জনস্বার্থ হালনাগাদকরণ (৪০%)	রাজ্যমাটি সমন্বয় উপজেলাগতীয় সমন্বয় সমিতি নিষ্পত্তি ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে জনস্বার্থ সমন্বয় সমিতি নিষ্পত্তি কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমন্বয় সমিতির সমন্বয়ের তথ্য শক্তিশালীকরণ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে। লোন এক কাপিলিটাল ম্যানজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে প্রকল্পকর্তৃক সমন্বয় সমিতির সদস্যদের গঠনের মাধ্যমে সমন্বয়ের তথ্য হালনাগাদকরণ, সঞ্চয় করা ও জন আদায় এর তথ্য জনস্বার্থ হালনাগাদকরণ (৪০%)
৯	দক্ষতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও বাজেট বাস্তবায়ন	উপজেলা সমন্বয় কার্যক্রম, রাজ্যমাটি সমন্বয় কার্যক্রম এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, তথ্য জরুরি আইন, ২০০৬ অনুসারে তথ্যবাহকতা রয়েছে। তথ্য অবিকার আইন বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রতি বৈজ্ঞানিক ডিজিটাল তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে।	উপজেলা সমন্বয় কার্যক্রম, রাজ্যমাটি সমন্বয় কার্যক্রম এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, তথ্য জরুরি আইন, ২০০৬ অনুসারে তথ্যবাহকতা রয়েছে। তথ্য অবিকার আইন বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রতি বৈজ্ঞানিক ডিজিটাল তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে।

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমন্বয় কর্মকর্তা
রাজ্যমাটি সমন্বয়, রাজ্যমাটি

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিভাগীয় পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
১০	রাজ্যসভা সদর উপজেলা'র স্টেকহোল্ডারদের/সেবা প্রদর্শনীর উপযোগী বিভিন্ন প্রকারের সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	রাজ্যসভা সদর উপজেলা সদর কার্যালয়, রাজ্যসভা সদর, রাজ্যসভা সদর ডিজিটাইজেশন, সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, আর্থিক বিষয়, সমন্বয় আইন, ইতিমধ্যে বা অন্যান্য বিষয় ভিত্তিক ১টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হবে।	রাজ্যসভা সদর উপজেলা সদর কার্যালয়, রাজ্যসভা সদর, রাজ্যসভা সদর ডিজিটাইজেশন, সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, আর্থিক বিষয়, সমন্বয় আইন, ইতিমধ্যে বা অন্যান্য বিষয় ভিত্তিক ২টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হবে।	রাজ্যসভা সদর উপজেলা সদর কার্যালয়, রাজ্যসভা সদর, রাজ্যসভা সদর ডিজিটাইজেশন, সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, আর্থিক বিষয়, সমন্বয় আইন, ইতিমধ্যে বা অন্যান্য বিষয় ভিত্তিক ২টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হবে।


শাকা উদ্দিন চাকমা
 উপজেলা সমন্বয় কর্মকর্তা
 রাজ্যসভা সদর, রাজ্যসভা

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩
১	অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র এবং অর্জনের স্বাক্ষরে পাখিলকৃত সামগ্রীশীট (মানুয়াল ও সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট)। উল্লেখ্য যে, নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিবন্ধনের কাগজপত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
২	স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ড্রামামাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সকল উপজেলা সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, ড্রামামাণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তালিকা উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও প্রশিক্ষণের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে।
৩	উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে সফলতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত (পুরুষ/মহিলা)	তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বর্ণনাসহ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, প্রকল্প দপ্তর, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা ও তার আওতাধীন ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহ প্রশিক্ষণের সকল কাগজপত্র সংরক্ষিত থাকবে।
৪	কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অয়বর্তী কমিটি গঠিত	প্রধান কার্যালয়ের ম্যানুয়ালী সংশ্লিষ্ট শাখা, সকল উপজেলা সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নির্বাচন/অয়বর্তী কমিটি গঠনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নির্বাচন/অয়বর্তী কমিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৫	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত ও প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত	বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিরীক্ষাকৃত সমিতির উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে।
৬	চলমান প্রকল্পে ঋণ বিতরণের পরিমাণ	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সামগ্রী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র (যেখ প্রযোজ্যতার নাম, বিতরণের পরিমাণ ও অন্যান্য দলিলাদি প্রকল্প দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।)
৭	চলমান প্রকল্পের ঋণ আদায়	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সামগ্রী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র (যেখ আদায়ের হার ও অন্যান্য দলিলাদি প্রকল্প দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।)
৮	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও অধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ই-কন্টেন্টে ডিজিটাল	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।

শাখা উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

	সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদন	
৯	প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জির আওতায় অনলাইনে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ আবেদন গ্রহণের সুবিধা সৃজন	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
১০	সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
১১	সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রভুতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
১২	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ ট্রেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সিস্টেম/রেজিস্টার থেকে তথ্য সমন্বিত প্রতিবেদন
১৪	সমবায় অধিদপ্তরের বিন্যাস সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	শ্রেণিত অর্গানোগ্রামের অফিস আদেশসহ প্রতিবেদন
১৫	জাতীয় সমবায় নীতিমালা, ২০১২ পর্যালোচনা ও পুনঃপ্রণয়ন	অনুমোদিত জাতীয় সমবায় নীতিমালার কপি
১৬	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি ও ওয়েবলিংক
১৭	শূন্যপদ পূরণে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা, নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর সমন্বিত প্রতিবেদন
১৮	কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের পদোন্নতি প্রদানকৃত	পদোন্নতির তালিকা সমন্বিত প্রতিবেদন (স্মারক নং, তারিখ, সংখ্যা উল্লেখসহ)
১৯	আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণের বিষয়, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা/সমাপ্তির তারিখ, অফিস আদেশ ও অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন
২০	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির ব্রডশীটের অববের কপি
২১	গবেষণা সম্পাদিত	পূর্ণাঙ্গ রিপোর্ট (প্রকাশের তারিখ ও অনুমোদন উল্লেখপূর্বক)
২২	কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রশিক্ষণের বিষয়, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা/সমাপ্তির তারিখ, অফিস আদেশ ও অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন
২৩	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন (জাতীয়/আন্তর্জাতিক)	তদসংক্রিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন (সেমিনার/কর্মশালার নাম, অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা ও তারিখ উল্লেখ থাকবে)। (কর্মশালা/সেমিনারের আদেশ কপি/হাজিরা শীট ও অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-স্ব কামালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।)
২৪	নতুন প্রকল্প গ্রহণকৃত	তদসংক্রিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন এবং নতুন প্রকল্পের বিবরণসহ প্রতিবেদন
২৫	চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি	তদসংক্রিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র ও প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র
২৬	সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত স্মারি শীট।
২৭	উৎপাদনবুধী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি।
২৮	সমবায় অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহ ও সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত স্মারি শীট।

সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	১	৩	
৩	[৫] কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	কাছ, বিজ্ঞানভিত্তিক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, পানি উন্নয়ন বোর্ড, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	নিয়মিত সভা বা যৌথ কর্মপরিকল্পনার মাধ্যমে সমন্বয় সমূহের নিরীক্ষা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে সমন্বয় অধিদপ্তরের নিকট নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।



(শাক্য উজ্জ্বল চাকমা)
উপজেলা সমন্বয় অফিসার
উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।