# সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

## উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর

## রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

## অর্থবছর: ২০২৬-২০২৭

# সূচিপত্র


| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|
| সেকশন-১ ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা | ৩-৪ |
| সেকশন-২ (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) | ৫-৬ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ৭ |
| সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা | ৮-১১ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক | ১২-১৩ |
| সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কর্মসম্পাদন কার্যক্রমসমূহ | ১৪ |
| সেকশন-৩ (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের কৌশলগত বিষয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন) | - |


শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

সেকশন: ১

১.১ ভিশন:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ মিশন:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

**সেকশন ১**

**উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি এর ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (3 year plan table of the Department of Cooperatives)**

| ক্রমিক | পরিকল্পনা | বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ | ২০২৮-২৯ |
| ১ | দেশব্যাপী সমবায় কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন সম্পাদন | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ২ | স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ | ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ- ১০০ জন | ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ- ১২৫ জন | ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ- ১৫০ জন |
| ৩ | সমবায় সমিতির মানোন্নয়ন, অনলাইন আর্থিক ব্যবস্থা ও তদারকি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ | সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৭০% সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৪০% সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা-৬৫% ও প্রতিবেদন অনলাইন প্লাটফর্মে জমাকৃত ৪০% | সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৭২% সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৫০% সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা-৬৮% ও প্রতিবেদন অনলাইন প্লাটফর্মে জমাকৃত ৫০% | সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন -৭৫% সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী অনলাইনে ডাটাবেজকৃত-৬০% সমবায় সমিতির ম্যানুয়াল নিরীক্ষা-৮০% ও প্রতিবেদন অনলাইন প্লাটফর্মে জমাকৃত ৮০% |
| ৪ | নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি | প্রাপ্ত আবেদনের ৯০% | প্রাপ্ত আবেদনের ৯৫% | প্রাপ্ত আবেদনের ১০০% |

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

| ক্রমিক | পরিকল্পনা | বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ | ২০২৮-২৯ |
| ৫ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ | নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রনয়ণ | নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন | নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন। |
| ৬ | সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি | ২০% | ২২% | ২৪% |
| ৭ | উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত বিভিন্ন শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিআরএস, ডি-নথি, আইডিএসডিপি, আইন ও বিধি ইত্যাদি বিষয়ে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান | ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ৫ জন | ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ৫ জন | ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ৫ জন |
| ৮ | সমবায় সমিতিসমূহের উন্নয়নে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের কৌশল নির্ধারণ | অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ২০% সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১৮০০০ বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। | অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৩০% সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১৮০০০ বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। | অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ৩৫% সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে ১৮০০০ বৃক্ষরোপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। |
| ৯ | দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সমবায়ীদের নিয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন | ১টি | ১টি | ১টি |

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

## সেকশন: ২

# রাঙ্গামাটি সদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের GPMS এর সরলীকৃত কাঠামো

## ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম | পরিমাপের একক | নির্দেশকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| [১] সেবা প্রদান (Service Delivery) মান-৩০ | ১ | [১] অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত) | ৪ | ৯০ | ১০০ |
| | ২ | [২] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | ব্যক্তি (সমষ্টি) | ৪ | ১০০ জন | ১২৫ জন |
| | ৩ | [৩] উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত (পুরুষ/মহিলা) | ব্যক্তি (সমষ্টি) | ৪ | ১০ জন | ১৫ জন |
| | ৪ | [৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তবর্তী কমিটি গঠিত | শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত) | ৩ | ৭০ | ৮০ |
| | ৫ | [৫] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত ও প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত | শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত) | ৩ | ৫০ | ৬০ |
| | ৬ | [৬] চলমান প্রকল্পে ঋণ বিতরণের পরিমাণ | কোটি টাকা (সমষ্টি) | ৩ | - | - |
| | ৭ | [৭] চলমান প্রকল্পের ঋণ আদায় | শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত) | ৩ | - | - |
| | ৮ | [৮] বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও অধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদন | শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত) | ৩ | - | - |
| | ৯ | [৯] প্রশিক্ষণ বর্ষপুঞ্জির আওতায় অনলাইনে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ আবেদন গ্রহণের সুবিধা সৃজন | শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত) | ৩ | - | ১ |
| [২] নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy | ১০ | [১০] সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য | শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত) | ৪ | ৪০ | ৬০ |

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম | পরিমাপের একক | নির্দেশকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| and Reform Activity)<br>মান-২০ | | হালনাগাদকরণ | | | | |
| | ১১ | [১১] সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ | সমিতির সংখ্যা | ৪ | - | - |
| | ১২ | [১২] নিজ অফিস তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা (সমষ্টি) | ৩ | ১টি | ১টি |
| | ১৩ | [১৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত) | ৩ | ৮০ | ৯০ |
| | ১৪ | [১৪] সমবায় অধিদপ্তরের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ | তারিখ (তারিখ) | ২ | - | ৩০-০৪-২০২৭ |
| | ১৫ | [১৫] জাতীয় সমবায় নীতিমালা, ২০১২ পর্যালোচনা ও পুনঃপ্রণয়ন | তারিখ (তারিখ) | ২ | | ৩০-০৪-২০২৭ |
| | ১৬ | [১৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | তারিখ (তারিখ) | ২ | ৩০-১১-২০২৫ | ৩০-১২-২০২৬ |
| [৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency)<br>মান-১৬ | ১৭ | [১৭] শূন্যপদ পূরণে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ | ব্যক্তি (সমষ্টি) | ৩ | - | - |
| | ১৮ | [১৮] কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের পদোন্নতি প্রদানকৃত | শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত) | ৩ | - | - |
| | ১৯ | [১৯] আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | ব্যক্তি (সমষ্টি) | ২ | - | - |
| | ২০ | [২০] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ | শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত) | ২ | -- | -- |
| | ২১ | [২১] গবেষণা সম্পাদিত | সংখ্যা (সমষ্টি) | ২ | -- | -- |
| | ২২ | [২২] কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | ব্যক্তি (সমষ্টি) | ২ | -- | -- |
| | ২৩ | [২৩] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন (জাতীয়/আন্তর্জাতিক) | সংখ্যা (সমষ্টি) | ২ | -- | -- |

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম | পরিমাপের একক | নির্দেশকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| [৪] উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) মান-১৪ | ২৪ | [২৪] নতুন প্রকল্প গ্রহণকৃত | সংখ্যা (সমষ্টি) | ৩ | - | -- |
| | ২৫ | [২৫] চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি | শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত) | ৩ | - | -- |
| | ২৬ | [২৬] সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ | শতকরা (ক্রমপুঞ্জিত) | ৩ | - | -- |
| | ২৭ | [২৭] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্লাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ | তারিখ (তারিখ) | ৩ | - | ২৮-০২-২০২৭ |
| | ২৮ | [২৮] সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন | সংখ্যা (সমষ্টি) | ২ | - | ১৮০০ |

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

## সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ |
| ১ | সিডিএফ | সমবায় উন্নয়ন তহবিল |
| ২ | টিসিভি | টাইম, কস্ট, ভিজিট |
| ৩ | বিসিএ/বাসএ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি |
| ৪ | আসই | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট |
| ৫ | এনআইডি | জাতীয় পরিচয়পত্র |
| ৬ | এজিএম | বার্ষিক সাধারণ সভা |
| ৭ | বিআরডিবি | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড |
| ৮ | কালব | ক্রেডিট ইউনিয়ন লিগ অব বাংলাদেশ |
| ৯ | আইজিএ | আয়বর্ধক কার্যক্রম/ উদ্যোক্তা সৃজন |
| ১০ | কাব্র | পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি। |
| ১১ | এলজিইডি | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর |
| ১২ | সিআইজি | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ সম<br>বায় সমিতি |
| ১৩ | বিএসবিএল | বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ |
| ১৪ | আইডিএসডিপি | ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্লার্টফর্ম |

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

## সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা

| পরিকল্পনার ক্রমিক | পরিকল্পনার কার্যক্রম | বিস্তারিত পরিকল্পনা | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ১ম বছর (২০২৬-২০২৭) | ২য় বছর (২০২৭-২০২৮) | ৩য় বছর (২০২৮-২০২৯) |
| ১ | রাঙ্গামাটি সদর উপজেলার সমবায় কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির নিবন্ধন সম্প্রসারণ | দেশব্যাপী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে। | দেশব্যাপী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে। | দেশব্যাপী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে। |
| ২ | স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে সমবায়ীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন ও আয় বর্ধনমুলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ৫ জনকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ১০ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। | সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ৭৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ১০ জনকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ১৫ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। | সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী (রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) উপজেলা/জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দের দিনব্যাপী বিভিন্ন ট্রেডে ১০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ১০০ জনকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ২০ জনকে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। |
| ৩ | সমবায় সমিতির মানোন্নয়ন, অনলাইন আর্থিক ব্যবস্থা ও তদারকি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ | সমবায় অধিদপ্তরের আওতায় বর্তমানে প্রায় ১ লক্ষ ৭৪ হাজার নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে প্রায় ৬০ হাজার কার্যকর সমবায় সমিতি রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন,২০০১ এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির ৭০% সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্লাটফর্মের | সমবায় অধিদপ্তরের আওতায় বর্তমানে প্রায় ১ লক্ষ ৭৪ হাজার নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে প্রায় ৬০ হাজার কার্যকর সমবায় সমিতি রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন,২০০১ এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির ৭৫% সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে | সমবায় অধিদপ্তরের আওতায় বর্তমানে প্রায় ১ লক্ষ ৭৪ হাজার নিবন্ধিত সমবায় সমিতি রয়েছে। উক্ত সমবায় সমিতির মধ্যে প্রায় ৬০ হাজার কার্যকর সমবায় সমিতি রয়েছে। সমবায় সমিতি আইন,২০০১ এর আলোকে ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী উক্ত সমবায় সমিতিগুলোর আর্থিক কার্যক্রম (নিরীক্ষা), ব্যবস্থাপনা কমিটি ও বিভিন্ন তদারকি কার্যক্রম করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মোট নির্বাচনযোগ্য সমিতির ৮০% সমবায় সমিতির নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি গঠন করা হবে; সমবায় সমিতির আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে |

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

| পরিকল্পনার ক্রমিক | পরিকল্পনার কার্যক্রম | বিস্তারিত পরিকল্পনা | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ১ম বছর (২০২৬-২০২৭) | ২য় বছর (২০২৭-২০২৮) | ৩য় বছর (২০২৮-২০২৯) |
| | | লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমবায় সমিতির ১৫টি সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির ৯০% নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন ও ৩০% প্রতিবেদন অনলাইন প্লাটফর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাববিবরণী অনলাইন প্লার্টফর্মে ৩০% প্রস্তুতকরণ করা হবে। | ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্লাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমবায় সমিতির ২০টি সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির ৯২% নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন ও ৩০% প্রতিবেদন অনলাইন প্লাটফর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাববিবরণী অনলাইন প্লার্টফর্মে ৭০% প্রস্তুতকরণ করা হবে। | ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্লাটফর্মের লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থায় মোট সমবায় সমিতির ২৫টি সমবায় সমিতির তথ্য ডাটাবেইজে সন্নিবেশিত করা হবে এবং নির্ধারিত সময় অর্থাৎ বৎসরের ৩১শে মার্চ তারিখের মধ্যে মোট কার্যকর সমবায় সমিতির ৯৫% নিরীক্ষা ম্যানুয়ালি সম্পাদন ও ৩০% প্রতিবেদন অনলাইন প্লাটফর্মে জমা করা হবে। কার্যকর সমবায় সমিতির হিসাববিবরণী অনলাইন প্লার্টফর্মে ১০০% প্রস্তুতকরণ করা হবে। |
| ৪ | নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি | অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। | অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। | অভিযোগ প্রতিকার নির্দেশিকা, ২০১৮ অনুযায়ী জিআরএস সিস্টেমে প্রাপ্ত আবেদন, অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন বা অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ মাসিক ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হবে এবং আপিল দায়ের থাকলে তা নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রমাণকসহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। |
| ৫ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সকল নাগরিক সহজেই সেবা পেতে পারে সে লক্ষ্যে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে এবং নিয়মিত মনিটরিং করা হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। |
| ৬ | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত ও | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে প্রতিটি অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত নাগরিকের কর্মকর্তা আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান করে থাকেন। প্রতিটি আবেদনের তথ্য সঠিক | তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন | তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন |

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

| পরিকল্পনার ক্রমিক | পরিকল্পনার কার্যক্রম | বিস্তারিত পরিকল্পনা | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ১ম বছর (২০২৬-২০২৭) | ২য় বছর (২০২৭-২০২৮) | ৩য় বছর (২০২৮-২০২৯) |
| | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | সময়ে (২০ কার্যদিবস বা অন্য ইউনিট তথ্য প্রদানের সাথে যুক্ত থাকলে ৩০ কার্যদিবস বা কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত, গ্রেফতার এবং কারাগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত হলে ২৪ ঘণ্টার মধ্যে বা তথ্য প্রদানে অপারগ হলে ১০ কার্যদিবসে যথাযথ নিয়মে জানিয়ে দেওয়া) প্রদান করার বিষয়ে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে বাধ্যবাধকতা রয়েছে। তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে। | প্রকাশ করা হবে। | প্রকাশ করা হবে। |
| ৭ | ডি-নথির কার্যক্রম বৃদ্ধি | প্রথম বৎসরে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম ৪০% ডি-নথির মাধ্যমে নিশ্চিত করা হবে। | ২য় বৎসরে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম ৫০% ডি-নথির মাধ্যমে নিশ্চিত করা হবে | ৩য় বৎসরে বুপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম ৬০% ডি-নথির মাধ্যমে নিশ্চিত করা হবে |
| ৮ | ই-গভর্নেন্স শক্তিশালীকরণে সমবায় অধিদপ্তরে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল ডেলিভারি বাস্তবায়ন সার্ভিস প্লাটফর্ম | রাঙ্গামাটি সদর উপজেলাব্যাপী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে। লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে প্রকল্পভুক্ত সমবায় সমিতির সদস্য/দল গঠনের মাধ্যমে সদস্যদের তথ্য হালনাগাদকরণ, সঞ্চয় জমা ও ঋণ আদায় এর তথ্য অনলাইনে হালনাগাদকরণ (৫০%) | রাঙ্গামাটি সদর উপজেলাব্যাপী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে। লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে প্রকল্পভুক্ত সমবায় সমিতির সদস্য/দল গঠনের মাধ্যমে সদস্যদের তথ্য হালনাগাদকরণ, সঞ্চয় জমা ও ঋণ আদায় এর তথ্য অনলাইনে হালনাগাদকরণ (৫০%) | রাঙ্গামাটি সদর উপজেলাব্যাপী সমবায় সমিতি নিবন্ধন ও মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইন সমবায় সমিতি নিবন্ধন কার্যক্রম সমবায় সমিতির কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য এবং সমবায় সমিতির সদস্যদের তথ্য শতভাগ সমিতির ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে। লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে প্রকল্পভুক্ত সমবায় সমিতির সদস্য/দল গঠনের মাধ্যমে সদস্যদের তথ্য হালনাগাদকরণ, সঞ্চয় জমা ও ঋণ আদায় এর তথ্য অনলাইনে হালনাগাদকরণ (৫০%) |
| ৯ | দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও বাজেট বাস্তবায়ন | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দের প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন প্রশিক্ষণ অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে ২টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দের প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন প্রশিক্ষণ অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে ৩টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীবৃন্দের প্রশিক্ষণ খাতের রাজস্ব বাজেট হতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএমএস, জিআরএস, তথ্য অধিকার, ডি-নথি, আইডিএসডিপি বা প্রয়োজন প্রশিক্ষণ অনুসারে অন্যান্য বিভিন্ন বিষয়ে ৩টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা |

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

| পরিকল্পনার ক্রমিক | পরিকল্পনার কার্যক্রম | বিস্তারিত পরিকল্পনা | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ১ম বছর (২০২৬-২০২৭) | ২য় বছর (২০২৭-২০২৮) | ৩য় বছর (২০২৮-২০২৯) |
| | | | হবে। | হবে। |
| ১০ | রাঙ্গামাটি সদর উপজেলা'র স্টেকহোল্ডারদের/সেবা প্রত্যাশীদের উপযোগী বিভিন্ন প্রকারের সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন | রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি কর্তৃক সেবা ডিজিটাইজেশন, সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, আর্থিক বিষয়, সমবায় আইন, নীতিমালা বা অন্যান্য বিষয় ভিত্তিক ১টি সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন করা হবে। | রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি কর্তৃক সেবা ডিজিটাইজেশন, সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, আর্থিক বিষয়, সমবায় আইন, নীতিমালা বা অন্যান্য বিষয় ভিত্তিক ২টি সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন করা হবে। | রাজস্ব বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি কর্তৃক সেবা ডিজিটাইজেশন, সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, আর্থিক বিষয়, সমবায় আইন, নীতিমালা বা অন্যান্য বিষয় ভিত্তিক ২টি সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন করা হবে। |

শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

## সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক

| ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ |
| ১ | অনলাইনে সমবায় সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র এবং অর্জনের স্বপক্ষে দাখিলকৃত সামারিশীট (ম্যানুয়াল ও সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট)। উল্লেখ্য যে, নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিবন্ধনের কাগজপত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে। |
| ২ | স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক সমবায়ীদের ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | সকল উপজেলা সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তালিকা উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও প্রশিক্ষণের কাগজপত্র জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে। |
| ৩ | উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত (পুরুষ/মহিলা) | তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক বর্ণনাসহ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র উল্লেখ্য যে, প্রকল্প দপ্তর, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা ও তার আওতাধীন ১০টি আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহ প্রশিক্ষণের সকল কাগজপত্র সংরক্ষিত থাকবে। |
| ৪ | কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/ অন্তবর্তী কমিটি গঠিত | প্রধান কাযালয়ের ম্যানুয়ালী সংশ্লিষ্ট শাখা, সকল উপজেলা সমবায় দপ্তরসমূহের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি গঠনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কাযালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা,বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নির্বাচন/অন্তবর্তী কমিটি সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রধান কাযালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে। |
| ৫ | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত ও প্রতিবেদন অনলাইনে জমাকৃত | বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং তৎপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, নিরীক্ষাকৃত সমবায় সমিতির তালিকা প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগ জেলা ও উপজেলা সমবায় কাযালয়ে প্রস্তুত রাখা হবে ও নিরীক্ষাকৃত সমিতির উপজেলা সমবায় কাযালয়ে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হবে এবং সিস্টেম জেনারেটেড তথ্য সরবরাহ করা হবে। |
| ৬ | চলমান প্রকল্পে ঋণ বিতরণের পরিমান | প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সামারী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র (ঋণ গ্রহণকারীর নাম, বিতরণের পরিমাণ ও অন্যান্য দলিলাদি প্রকল্প দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।) |
| ৭ | চলমান প্রকল্পের ঋণ আদায় | প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক সামারী শীটসহ প্রত্যয়ন পত্র ( ঋণ আদায়ের হার ও অন্যান্য দলিলাদি প্রকল্প দপ্তরে সংরক্ষিত থাকবে।) |
| ৮ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও অধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল | সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি। |

শাক্য উজ্জল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

| | | |
|---|---|---|
| | সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদন | |
| ৯ | প্রশিক্ষণ বর্ষপুঞ্জির আওতায় অনলাইনে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ আবেদন গ্রহণের সুবিধা সৃজন | সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি। |
| ১০ | সমবায় সমিতির ওয়েবসাইটে কার্যনির্বাহী কমিটির তথ্য হালনাগাদকরণ | সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি। |
| ১১ | সমবায় সমিতি সংক্রান্ত তথ্য লোন এন্ড ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে প্রস্তুতকরণ | সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি। |
| ১২ | নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| ১৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সিস্টেম/ রেজিস্টার থেকে তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন |
| ১৪ | সমবায় অধিদপ্তরের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ | প্রেরিত অর্গানোগ্রামের অফিস আদেশসহ প্রতিবেদন |
| ১৫ | জাতীয় সমবায় নীতিমালা, ২০১২ পর্যালোচনা ও পুনঃপ্রণয়ন | অনুমোদিত জাতীয় সমবায় নীতিমালার কপি |
| ১৬ | নির্দারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি ও ওয়েবলিংক |
| ১৭ | শূন্যপদ পূরণে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ | শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা, নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর সম্বলিত প্রতিবেদন |
| ১৮ | কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের পদোন্নতি প্রদানকৃত | পদোন্নতির তালিকা সম্বলিত প্রতিবেদন (স্মারক নং, তারিখ, সংখ্যা উল্লেখসহ) |
| ১৯ | আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রাতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | প্রশিক্ষণের বিষয়, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা/সমাপ্তির তারিখ, অফিস আদেশ ও অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন |
| ২০ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ | অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির ব্রডশীটের জবাবের কপি |
| ২১ | গবেষণা সম্পাদিত | পূর্ণাঙ্গ রিপোর্ট (প্রকাশের তারিখ ও অনুমোদন উল্লেখপূর্বক) |
| ২২ | কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের অভ্যান্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | প্রশিক্ষণের বিষয়, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা/সমাপ্তির তারিখ, অফিস আদেশ ও অন্যান্য তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন |
| ২৩ | সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন (জাতীয়/আন্তর্জাতিক) | তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন (সেমিনার/কর্মশালার নাম, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও তারিখ উল্লেখ থাকবে)। (কর্মশালা/সেমিনারের আদেশ কপি,হাজিরা শীট ও অন্যান্য কাগজপত্র স্ব-স্ব কাযালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।) |
| ২৪ | নতুন প্রকল্প গ্রহণকৃত | তদসংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন এবং নতুন প্রকল্পের বিবরণসহ প্রতিবেদন |
| ২৫ | চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি | তদসংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র ও প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র |
| ২৬ | সমবায় পুনরুজ্জীবনের লক্ষ্যে অকার্যকর/নিষ্ক্রিয় কৃষি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ | দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত সামারি শীট। |
| ২৭ | উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতির পণ্য বাজারজাতকরণের নিমিত্ত ই-কমার্স প্লাটফর্ম পাইলটিং চালুকরণ | সিস্টেম জেনারেটেড হতে ডাউনলোডকৃত প্রমাণকের স্বাক্ষরিত কপি। |
| ২৮ | সমবায় অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহ ও সমবায় সমিতির মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন | দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরিত অগ্রগতি প্রতিবেদনের তথ্যসম্বলিত সামারি শীট। |



শাক্য উজ্জ্বল চাকমা
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

| ক্রমিক | কার্যক্রম | যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল | সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | |
| ৩ | [৫] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | কাল্ব, বিআরডিবি, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর, পানি উন্নয়ন বোর্ড, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অদিদপ্তর | নিয়মিত সভা বা যৌথ কর্মপরিকল্পনার মাধ্যমে সমবায় সমূহের নিরীক্ষা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে সমবায় অধিদপ্তরের নিকট নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ নিশ্চিতকরণ। |
| | | | |

(শাক্য উজ্জ্বল চাকমা)
উপজেলা সমবায় অফিসার
**উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর**
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।