



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী।

www.cooperative.sadar.patuakhali.gov.bd

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম,পদবি,মোবাইল নম্বর অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, মোবাইল নাম্বার,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানে সাহায্য করা	৬০ দিন	অডিটের তারিখের পর ৬০ দিনের মধ্যে সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের জন্য পত্র দেয়া	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব সুশান্তকুমার দাস সহকারী পরিদর্শক ই-মেইল: shantodas748 @gmail.com মোবাইল নাম্বার: 01718417541	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
০২	প্রাথমিক সমবায়ের ঋণ আদায়ে সাহায্য	অবিলম্বে	আবেদন ও স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব সুশান্তকুমার দাস সহকারী পরিদর্শক ই-মেইল: shantodas748 @gmail.com মোবাইল নাম্বার: 01718417541	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
০৩	সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলে সাহায্য করা	৬০ দিনের মধ্যে	অডিট নোট প্রাপ্তির পর ৬০ দিনের মধ্যে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মো: বাদল সহকারী পরিদর্শক ই-মেইল: md.badalakon@gmail.com মোবাইল নাম্বার: ০১৭১৫-৫৪০২২১	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
০৪	তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিমতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	যে কোন দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	জনাব সুশান্তকুমার দাস সহকারী পরিদর্শক ই-মেইল: shantodas748 @gmail.com মোবাইল নাম্বার: 01718417541	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	১. ফরমে আবেদন; ২. ট্রেজারী চালানের মূল কপি; ৩. আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও ওয়েব পোর্টাল	প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ৩০০/-টাকার ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমার কপি।	জনাব সুশান্তকুমার দাস সহকারী পরিদর্শক ই-মেইল: shantodas748@gmail.com মোবাইল নাম্বার: 01718417541	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@cop.gov.bd
২	অডিট বরাদ্দ/ অডিট সম্পাদন	প্রতি বছর ১৫ জুনের মধ্যে অডিট বরাদ্দ / জুলাই-মার্চের মধ্যে অডিট সম্পাদন	১. কার্যকরসমিতির তালিকা।/২. জমা খরচ, লাভ ক্ষতি হিসাব, স্থিতি পত্র। সম্পদ যদি থাকে তাহলে তার দলিলসহ নামজারির কাগজ/ভূমি অফিস থেকে সম্পদের বাজার মূল্য সংক্রান্ত কাগজ।	জেলা সমবায় কার্যালয়।/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	প্রযোজ্য নয়	জনাব সুশান্তকুমার দাস সহকারী পরিদর্শক ই-মেইল: shantodas748@gmail.com মোবাইল নাম্বার: 01718417541	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@cop.gov.bd
৩	অডিট ফি, /সি. ডি.এফ আদায়	প্রতি বছর জুলাইয়ের মধ্যে	অডিট নোট ,	জেলা সমবায় কার্যালয়।/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	অডিট ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১৩৮৩১০০০০২০২৯ কোড সি. ডি.এফ কো-অপারেটিভ ডেভলপমেন্ট ফান্ড, বরিশাল জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, সঞ্চয়ী হিসাব নম্বর- ০১০০০১৭৭৯৪৫৫২	জনাব মো: বাদল সহকারী পরিদর্শক ই-মেইল: md.badalakon@gmail.com মোবাইল নাম্বার: ০১৭১৫-৫৪০২২১	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@cop.gov.bd
৪	প্রশিক্ষণে মনোনয়ন/ ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	০৩ কর্মদিবস /০১ কর্মদিবস	১. সদস্য রেজিস্টারের ফটোকপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, ছবি/	জেলা সমবায় কার্যালয়।/ উপজেলা	ভাতা প্রদান করা হয়	জনাব সুশান্তকুমার দাস সহকারী পরিদর্শক ই-মেইল: shantodas748@gmail.com মোবাইল নাম্বার: 01718417541	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@cop.gov.bd

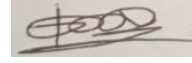
			২.১২টিসমিতির ২৫ জন সদস্যের হাজিরা সীট, অতিথি বক্তা ও সদস্যদের ভাতা প্রদানের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র।	সমবায় কার্যালয়।			
৫	অন্তবর্তী কমিটি গঠন	৫০ হাজার টাকার নিচে শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অন্তবর্তী কমিটি গঠন ০৩ দিন	সমিতির সদস্যদের কার্যবিবরণী সহ আবেদন পত্র।	জেলা সমবায় কার্যালয়।/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	প্রযোজ্য নয়	জনাব সুশান্তকুমার দাস সহকারী পরিদর্শক ই-মেইল: shantodas748@gmail.com মোবাইল নাম্বার: 01718417541	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
৬	পরিদর্শন কার্যক্রম	০৭ কর্মদিবস	ভ্রমণ বিবরণী অনুযায়ী পরিদর্শন পতিবেদন	জেলা সমবায় কার্যালয়।/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মো: বাদল সহকারী পরিদর্শক ই-মেইল:md.badalakon@gmail.com মোবাইল নাম্বার: ০১৭১৫-৫৪০২২১	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার মান	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম,পদবি,মোবাইল নম্বর অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, মোবাইল নাম্বার,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শ্রান্তিবিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন(২য়/তয় শ্রেণি)	১০ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিগত ছুটির আদেশ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্মাত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
০২	অর্জিত ছুটি(দেশের অভ্যন্তরে) আবেদন অগ্রায়ন(২য়/তয়/)	৭ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্মাত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd

০৩	অর্জিত ছুটি(বহিঃ বাংলাদেশ) আবেদন অগ্রায়ন(২য়/তয়)	১০ কর্মদিবস	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্মামত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
০৪	চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন(২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগ আদেশ ও যোগদান পত্রের কপি। ৩. মৌলিক ও পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্মামত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
০৫	উচ্চতর গ্রেড আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. সর্বশেষ পদোন্নতি/নিয়োগ আদেশের কপি ৩. সর্বশেষ বেতন নির্ধারনীর কপি।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্মামত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
০৬	পেনশন আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্মামত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
০৭	অবসর ছুটি ও লামগ্রান্ড আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৩০ দিন	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্মামত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
০৮	মাতৃস্বকালীন ছুটি (৪র্থ শ্রেণি) ও আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৭ কর্মদিবস	১. ডাক্তারি সনদ ২. আবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্মামত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
০৯	গৃহ নির্মাণ ঋণ আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্মামত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
১০	কম্পিউটার ফ্রয় অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৩০ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্মামত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd

১১	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	১৫ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা। ৩. মোটরযান বিক্রয়কারীর অঙ্গিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্নামত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
১২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৭ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি। ৩. বেতন কর্তন হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্নামত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd
১৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিম কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণ আবেদন অগ্রায়ন (২য়/তয়)	৭ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ ৩. বেতন হতে কর্তনের হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	শীলারানী সন্নামত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক shilajit1983@gmail.com ০১৭২৬৩৫৯৮২২	মুসফিকা আক্তার তুলি উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর। মোবাইল নং : ০১৭০০-৫৮২৬২৮ ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮৩৫৬০০ ই-মেইল : uco.sadar.patuakhali@coop.gov.bd



৩/০৬/২০২৫

মুসফিকা আক্তার তুলি

উপজেলা সমবায় অফিসার,
পটুয়াখালীসদর, পটুয়াখালী।।

ফোন (অফিস) : ০২-৭৮৮৩৫৬০০

ই-মেইল : patuakhalisadar.uco@gmail.com

