

সিটিজেন চার্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
যশোর সদর, যশোর।

www.cooperative.sadar.jessore.gov.bd

রূপকল্প (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।							
অভিলক্ষ্য (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।							
কৌশল (Strategy):							
১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;							
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;							
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;							
নাগরিক সেবাঃ							
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান	সর্বোচ্চ ৬০ দিন (ধারা-১০)	প্রতি সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্র, নাগরিক সনদপত্র, কমিটির সদস্যদের পাসপোর্ট সাইজের ২কপি করে রঙিন ছবি, সাংগঠনিক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় যশোর সদর, যশোর। ১। সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন ফরম ১. আবেদন ফরম	সাধারণ: নিবন্ধন ফি ৩০০/- ভ্যাট ৪৫/- বি আর ডিবি নিবন্ধন ফি ৫০/-	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর টেলিফোন ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com

			সভার রেজুলেশন ইত্যাদি।	২. অনলাইন আবেদন লিংক ৩. প্রস্তাবিত সমিতির উপ-আইন	ভ্যাট ৮/- ব্যাংকে, ট্রেজারী চালানের (১- ৩৮৩১-০০০- ১৮৩৬) মাধ্যমে		
০২	সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন	০১ জুলাই থেকে ৩১ মার্চ এর মধ্যে	সমবায় সমিতি কর্তৃক দাখিলকৃত হিসাব ও রেকর্ড পত্রের ভিত্তিতে	উপজেলা সমবায় কার্যালয় যশোর সদর, যশোর।	বিনা মূল্যে	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর টেলিফোন ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
০৩	অডিট ফি আদায়	আর্থিক বছরের মধ্যে	স্ব-স্ব সমিতি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে (১- ৩৮৩১-০০০-২০২৯)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় যশোর সদর, যশোর।	চালানের মাধ্যমে	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর টেলিফোন ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
০৪	সিডিএফ আদায়	আর্থিক বছরের মধ্যে	সমবায় অধিদপ্তরের জনতা ব্যাংক শ্যামলী শাখা ০৩১০১২৯১৭৪ নং হিসাবে জমা দিবেন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় যশোর সদর, যশোর।	ডিডি এর মাধ্যমে	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
০৫	আশ্রয়ণ প্রকল্পে ঋণ প্রদান	আশ্রয়ণ প্রকল্পের নীতিমালা অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে	ঋণের আবেদন, রেজুলেশন, ছবি ও ঘরের দলিল জামানত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় যশোর সদর, যশোর।	বিনামূল্যে	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর টেলিফোন ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
০৬	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	সুবিধাজনক সময়/ নির্দেশনা অনুযায়ী	সমবায় সমিতি কর্তৃক সংরক্ষিত হিসাব ও রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয় যশোর সদর, যশোর।	বিনামূল্যে	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর টেলিফোন ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
০৭	সমবায় সমিতি তদারকী	সুবিধাজনক সময়/ নির্দেশনা	সমবায় সমিতি কর্তৃক সংরক্ষিত হিসাব ও	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার,	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর

		অনুযায়ী	রেকর্ডপত্র	যশোর সদর, যশোর।		যশোর সদর, যশোর টেলিফোন ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
০৮	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন	বিধিমোতাবেক	নির্বাচন সংক্রান্ত আইন ও বিধির আলোকে	উপজেলা সমবায় কার্যালয় যশোর সদর, যশোর।	বিনামূল্যে	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর টেলিফোন ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
০৯	সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ দিন, ০৩ দিন, ০৫দিন, ১০দিন	প্রতি সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও সমিতির সদস্যের প্রমানক।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় যশোর সদর, যশোর।	বিনামূল্যে	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর টেলিফোন ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
১০	সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বাজার জানতকরণ	যতদ্রুত সম্ভব অগ্রাধিকার ভিত্তিতে	সমবায় অধিদপ্তরের বাজার কনসোর্টিয়ামের সাথে লিংক করে।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় যশোর সদর, যশোর।	বিনামূল্যে	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর টেলিফোন ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
১১	সমবায়ীদের ঋণ সুবিধা	প্রকল্প নীতিমালা অনুযায়ী	সমিতির সদস্যদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য	উপজেলা সমবায় কার্যালয় যশোর সদর, যশোর।	বিনামূল্যে	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর টেলিফোন ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
১২	সমবায় সমিতির বিরোধ নিষ্পত্তি	বিধিমোতাবেক	বিধিমোতাবেক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় যশোর সদর, যশোর।	বিনামূল্যে	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর টেলিফোন ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
১৩	চলমান উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কিত সকল সেবা ও পরামর্শ প্রদান	বিধিমোতাবেক	বিধিমোতাবেক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় যশোর সদর, যশোর।	বিনামূল্যে	মোঃ তারিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার, যশোর সদর, যশোর টেলিফোন ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	জেলা সমবায় অফিসার, যশোর টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ এবং	সেবামূল্য	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ
------------	-----------	-------------------------------	----------------------	---------------------------------	-----------	--	--

				আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বর্ষিবিভাগীয় প্রতিষ্ঠানের অডিট সম্পাদন	০৩-০৭ দিন	অডিট সম্পাদনের আবেদন এবং অডিটের জন্য প্রয়োজনীয় রেকর্ড পত্র উপস্থাপন	-	-	নাম: এম এম নাজিমুল হক পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭১৭-৯৬৬৬৯৬ uco.jessore@gmail.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com
২	বর্ষিবিভাগীয় প্রতিষ্ঠানের অডিট সম্পাদন	০৩-০৭ দিন	অডিট সম্পাদনের আবেদন এবং অডিটের জন্য প্রয়োজনীয় রেকর্ড পত্র উপস্থাপন	-	-	নাম: শাহনাজ পারভীন পদবী: সহকারী পরিদর্শক ফোন: ০১৭৭১-৪৩৬৪৫৮ uco.jessore@gmail.com	পদবি: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অধিনস্থ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	নাম: মোঃ তারিকুল ইসলাম পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	পদবি: জেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
২	অধিনস্থ কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	নাম: মোঃ তারিকুল ইসলাম পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	পদবি: জেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
৩	অধিনস্থ কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	নাম: মোঃ তারিকুল ইসলাম পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	পদবি: জেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
৪	অধিনস্থ কর্মচারীদের	০৩-০৭	আবেদন এবং	-	-	নাম: মোঃ তারিকুল ইসলাম	পদবি: জেলা সমবায় অফিসার

	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র			পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	ফোন: ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com
৫	অধিনস্থ কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি/ শ্রান্তিবিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	নাম: মোঃ তারিকুল ইসলাম পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬২৩৫৫ uco.jessore@gmail.com	পদবি: জেলা সমবায় অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ dco.jessore@gmail.com

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র:নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সমিতির যাবতীয় খাতাপত্র হালনাগাদ রাখা এবং অডিট কাজে সহায়তা করা

৪) কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, যশোর সদর,

যশোর হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্র:নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পদবি: জেলা সমবায় অফিসার অফিস: জেলা সমবায় কার্যালয়, যশোর। জেলা কোড: ৭৪০০ টেলিফোনে: ০২৪৭৭৭৬১৩১৯ ই-মেইল: dco.jessore@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	নাম: জনাব মোঃ নূরুন্নবী পদবি: বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক অফিস: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা ফোন: ০২-৪৭৭৭০১৯৮১ মোবাইল: ০১৭৫৮৪৪৯৩৯৪ ই-মেইল: jr.khulna@coop.gov.bd ওয়েব: www.coop.khulnadiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস