গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
গাজীপুর সদর,গাজীপুর।
www.co-operative.sadar.gazipur.gov.bd

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন "

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) নাম ও পদবী		আপিল কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
সাবিরা খান উপজেলা সমবায় অফিসার গাজীপুর সদর, গাজীপুর।		মোহাম্মাদ সাদ্দাম হোসেন জেলা সমবায় কর্মকর্তা গাজীপুর	
কার্যপরিধি :		**কার্যপরিধি :**	
ক)	প্রাপ্ত অভিযোগ প্রতিকারের কার্যক্রম গ্রহণ ;	ক)	অভিযোগকারী, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অথবা অভিযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে আপিল গ্রহণ ও নিষ্পত্তি ;
খ)	অভিযোগসমূহ বিশ্লেষণ করে যে সকল অভিযোগের পুনরাবৃত্তি ঘটে থাকে, সেগুলো চিহ্নিতকরণ ;	খ)	আওতাধীন দপ্তরের অনিক এর বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ সম্পর্কে কার্যক্রম গ্রহণ ;
গ)	সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং সংশ্লিষ্ট আইন-বিধি ও নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধনের সুপারিশ গ্রহণ ;	গ)	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন দপ্তরের অনিক অভিযোগ প্রতিকার না করলে স্বতঃপ্রণোদিত হয়ে নির্দেশনা প্রদান ও নির্দেশনা প্রতিপালন না করলে পদক্ষেপ গ্রহন ;
ঘ)	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা	ঘ)	আওতাধীন দপ্তর সমূহের অভিযোগ

	সংশোধন এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে আদর্শমান প্রবর্তন সম্পর্কে সুপারিশ প্রদান ;		প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিদর্শন এবং নির্দেশনা প্রদান ; এবং
ঙ)	প্রাপ্ত অভিযোগ এবং প্রতিকার সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ;	ঙ)	আপিল কর্মকর্তা কর্তৃক অভিযোগ প্রতিকারে ব্যর্থ হলে তা দপ্তর প্রধানকে অবহিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
চ)	প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া অথবা সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রকাশিত কোনো সংবাদ, প্রতিবেদন বা চিঠিপত্রে অভিযোগের উপাদান থাকলে সগুলো পরীক্ষান্তে প্রতিকারের উদ্যোগ গ্রহণ ;		
ছ)	অভিযোগকারীকে অভিযোগের ফলাফল সম্পর্কে অবহিতকরণ ;		
জ)	অভিযোগের রেকর্ড সংরক্ষণ ; এবং		
ঝ)	অভিযোগ প্রতিকারের মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন।		