

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফেনী সদর, ফেনী।  
[www.Cooparativefenisadar.feni.gov.bd](http://www.Cooparativefenisadar.feni.gov.bd)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) ভিশন / রূপকল্প

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) মিশন / অভিলক্ষ্য :

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সমবায় সম্পর্কিত অভিযোগ গ্রহণ	নির্ধারিত সময় নেই, অবিলম্বে	আবেদনপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন ভূঁইয়া উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফেনী সদর, ফেনী। ফোন: ০২৩৩৪৪৭২৪৩৮ মোবাইল- ০১৬৪৩-৫৪৬০৩৯	মোঃ জহির আব্বাস জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ফেনী। ফোন নম্বর : ০২৩৩৪৪-৭২৯৫৩ মোবাইল-০১৮১৪-১৮৭৯৫০
০২	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিমেতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। <a href="http://www.infocom.gov.bd">www.infocom.gov.bd</a>	সকল সরকারি দপ্তর	প্রতি পাতা কপির জন্য ২/-টাকা, প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/-টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানে	Ucofenisadars@gmail.com	<a href="mailto:dco_fenis@yahoo.com">dco_fenis@yahoo.com</a>

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ট্রেজারী চালানের মূল কপি, ০২ (দুই) বছরের প্রস্তাবিত বাজেট, প্রস্তাবিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নিবন্ধন আবেদন ফরম	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ভ্যাট ৪৫/- টাকা, ট্রেজারী	জনাব সন্নাট সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন ভূঁইয়া উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ফেনী সদর, ফেনী।

			উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, অফিস ভাডার চুক্তিপত্র, সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি		চালানে পরিশোধযোগ্য	ফেনী সদর, ফেনী মোবাইল: ০১৯৪০৭৬১৭৫০ Sahasamrat8২৬@gmail.com	ফোন: ০২৩৩৪৪৭২৪৩৮ মোবাইল- ০১৬৪৩-৫৪৬০৩৯ Ucofenisadars@gmail.com
০২	প্রকল্প/কর্মসূচী ভুক্ত প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ট্রেজারী চালানের মূল কপি, ০২ (দুই) বছরের প্রস্তাবিত বাজেট, প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, অফিস ভাডার চুক্তিপত্র, সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি ৫০/- টাকা এবং ৮/- টাকা ভ্যাটসহ ট্রেজারী চালানে পরিশোধযোগ্য	জনাব সম্রাট সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী মোবাইল: ০১৯৪০৭৬১৭৫০ Sahasamrat8২৬@gmail.com	
০৩	প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ (ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি; (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় <b>নমুনা উপ-আইন</b>	বিনামূল্যে।	জনাব সম্রাট সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী মোবাইল: ০১৯৪০৭৬১৭৫০ Sahasamrat8২৬@gmail.com	
০৪	সমবায় নিরীক্ষা	২০-৩০ দিন	সমিতির হিসাব বিবরণী	প্রয়োজ্য নয়	সরকার নির্ধারিত ফি	সহকারী পরিদর্শকগণ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী	
০৫	অডিটফি ধার্য ও আদায়	নিরীক্ষা চলা কালীন	চালানের মাধ্যমে ১-৩৮৩১- ০০০০-২০২৯ কোডে ব্যাংকে জমা প্রদান স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নীট লাভের ১০%, প্রাথমিক সমবায় সর্বোচ্চ ১০০০০/-, কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় ৩০০০০/-	জনাব রাজন চন্দ্র পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী মোবাইল: ০১৮১৫৭০৪৭১২ Ucofenisadars@gmail.com	
০৬	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়	নিরীক্ষা চলা কালীন	কোঅপারেটিভ ডেভলপমেন্ট ফান্ড বরিশাল বিভাগ, (সঞ্চয়ী ) ০১০০০১৭৭৯৪৫৫২ জনতা ব্যাংক শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, ঢাকায় অনলাইনে জমা স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	১. নীট লাভের ৩% ২. অনলাইনে জমা	জনাব রাজন চন্দ্র পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী মোবাইল: ০১৮১৫৭০৪৭১২ Ucofenisadars@gmail.com	
০৭	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	০১ থেকে ৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত মনোনয়ন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	জনাব সম্রাট সাহা সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী মোবাইল: ০১৯৪০৭৬১৭৫০ Sahasamrat8২৬@gmail.com	
০৮	সমবায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে	০৫ থেকে ১৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত মনোনয়ন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	জনাব রাজন চন্দ্র পাল সহকারী পরিদর্শক	

	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ					উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী মোবাইল: ০১৮১৫৭০৪৭১২ Ucofenisadars@gmail.com
০৯	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজেট, প্রাথমিক সমবায়ের বিনিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, প্রকল্প প্রস্তাব, অনুমোদিত প্লান এন্টিমেটসহ সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	জনাব রাজন চন্দ্র পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী মোবাইল: ০১৮১৫৭০৪৭১২ Ucofenisadars@gmail.com
১০	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে	নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনসহ আবেদনপত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	জনাব রাজন চন্দ্র পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী মোবাইল: ০১৮১৫৭০৪৭১২ Ucofenisadars@gmail.com
১১	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তক্রমে সমবায়ের আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব- প্রণোদিতভাবে।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে।	জনাব রাজন চন্দ্র পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী মোবাইল: ০১৮১৫৭০৪৭১২ Ucofenisadars@gmail.com
১২	প্রাথমিক সমবায়ের অবসায়ন	০১ থেকে ০৫ বছর	তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন অথবা নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র।	অবসায়ন ন্যাস্তকরণ আদেশ	নিবন্ধক কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব রাজন চন্দ্র পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী মোবাইল: ০১৮১৫৭০৪৭১২ Ucofenisadars@gmail.com
১৩	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	০১ দিন	সমবায়ের রেকর্ডপত্র	প্রযোজ্য নয়		সহকারী পরিদর্শকগণ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী
১৪	আশ্রয়ণ /আশ্রয়ণ ফেইজ- ২ আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের ঋণ বিতরণ	০১ মাস	নির্ধারিত ছকে আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশসহ সভার রেজুলেশন, অঙ্গিকারনামা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	জনাব রাজন চন্দ্র পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী মোবাইল: ০১৮১৫৭০৪৭১২ Ucofenisadars@gmail.com
১৫	দুগ্ধ প্রকল্পের ঋণ বিতরণ	০১ মাস	নির্ধারিত ছকে আবেদন, ০২ প্রস্থহবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী পরিদর্শকগণ উপজেলা সমবায় কার্যালয়

			ফটোকপি ও মোবাইলনং, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশন, অঙ্গিকারনামা, উপজেলা ঋণপ্রদান কমিটির সুপারিশ, চুক্তিনামা, জামিনদারের ছবি, মোবাইল নম্বর, আইডি কার্ড এর ফটোকপি।			ফেনী সদর, ফেনী	
১৬	জলমহল ইজারায় অংশগ্রহণে প্রত্যাশন প্রদান	০১-০৩ দিন	সমবায়ের প্যাডে আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশন, বিগত ০২ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শকগণ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী	

### ২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা:

০১	আভ্যন্তরীণ সেবা সমূহ	১-০৩ দিন	আবেদন ও প্রযোজ্য কাগজপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	সহকারী পরিদর্শকগণ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী
----	----------------------	----------	---------------------------	-------------------------	--------------	--

প্রযোজ্য কাগজপত্রাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

### ৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪.	স্বাক্ষরের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫.	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা।

### সিটিজেন চার্টার ২০২৪-২০২৫

ক্রং নং	শিরোনাম	ডাউনলোড
০১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২৫)	
০২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪)	
০৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪)	