



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয় রামু কক্সবাজার

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৪ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৫ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৭ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৮ |

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি পুষ্টিতির ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রামু বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে এবং এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ১২টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৩৪৫ জনকে নতুনভাবে সমবায় সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৯-২০ সনে ২৫টি ২০২০-২০২১ সনে ১৯টি এবং ২০২১-২০২২ সনে ৫৭টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। প্রায়মাণ টিমের মাধ্যমে ১৭৫জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প-২০২১', 'এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন' এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ৩০০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পে আওতায় বিগত ০৩ বছরে কোন ঋণ বিতরণ করা হয়নি। এবং ৪৩৫৪০/- টাকা ঋণের কিস্তি আদায় করা হয়।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে রামু উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উখিয়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ৯২টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে সংগঠিত হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ নিয়মে এবং প্রচলিত পদ্ধতিতে নিবিড় মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীদের চাহিদা পূরণে যোগ্যযোগী আধুনিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। এক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ থাকলে রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে পুনঃনিবন্ধন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১টি মডেল সমবায় সমিতি সৃষ্টি করা হবে;
- ১০০ জন সমবায়ীকে (পুরুষ ও মহিলা) চাহিদাভিত্তিক প্রায়মাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ৩০ টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন এবং ৫৭ টি সমবায় সমিতি নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- সমবায়ের মাধ্যমে ১০০জন পুরুষ ৩০ জন মহিলা সমবায়ীর স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয় রামু কক্সবাজার

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

- টেকসই উন্নয়নে সমবায়।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক       | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                             |
|--|---|-----------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|---|
|  |   |           |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |   |   |
| সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত               | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)                           | জন (লক্ষ) | ৫০                      | ২৫                       | ৩০                      | ৪৫        | ৫০        | সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কার্ব।               | অত্র উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতি হতে |
| সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী অমামান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা। | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) অমামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত | জন (লক্ষ) | ২৫                      | ৩০                       | ৪৫                      | ৫০        | ৫৫        | সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কার্ব।               | অত্র উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতি হতে |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য।

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                         | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি    | একক       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |     |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|--|----------------|-----------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|-----|
|  |                             |                                   |  |                |           |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |     |
|  |                             |                                   |  |                |           |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |     |
| [১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;                                  | ২৪                          | [১.১] নিবন্ধন                     | [১.১.১] প্রাক নিবন্ধন  | সমষ্টি         | জন (লক্ষ) | ৮                      | ০.০০০৪০              | ০.০০০৪০               | ০.০০০৪০                        | ০         | ০     | ০        | ০                 | ০.০০০৬০             | ০.০০০৬৫             |     |
|  |                             |                                   | প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভূতকরণ                                |                |           |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |     |
|  |                             |                                   | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা                                       |                |           |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |     |
|  |                             |                                   | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন  | ক্রমপঞ্জিভূত % | %         | ৮                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০               | ১০০                 | ১০০                 | ১০০ |
| [১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনোয়োগের মাধ্যমে আয় কর্ম সংস্থান |                             | [১.২.৩] আশ্রয়ন সমবায় সমিতি গঠিত | [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয় কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) | ক্রমপঞ্জিভূত % | %         | ২                      | ০                    | ০                     | ১০০                            | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০               | ১০০                 | ১০০                 |     |
|  |                             |                                   | [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয় কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | ক্রমপঞ্জিভূত % | %         | ৩                      | ৯০                   | ১০০                   | ১০০                            | ১০০       | ১০০   | ১০০      | ১০০               | ১০০                 | ১০০                 | ১০০ |
|  |                             |                                   |  | সমষ্টি         | জন (লক্ষ) | ৩                      | ২৫                   | ৩০                    | ৩৫                             | ৩০        | ৩০    | ৩০       | ৩০                | ৪০                  | ৪৫                  |     |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                  | কর্মসম্পাদন সূচক                              | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |          |   |   |
|--|-----------------------------|----------------------------|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|----------|---|---|
|  |                             |                            |   |             |        |                        |                      |                       | অসামারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |          |   |   |
|  |                             |                            |   |             |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%               | ৬০%                 |                     |          |   |   |
| [২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ; | ২৪                          | [২.১] তদারকি ও মান উন্নয়ন | [২.১.১] বাৎসরিক নির্বচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত   | তারিখ       | তারিখ  | ২                      | ১৪.০৮.২১             | ০৭.০৮.২২              | ৩০.০৭.২৩                       | ৩১.০৮.২৩  | ১৪.০৯.২৩ | ১২.১০.২৩          | ১৫.১১.২৩            | ১৪.০৮.২৪            | ১৪.০৮.২৫ |   |   |
|  |                             |                            | [২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনগাদ তালিকা সংকলিত | তারিখ       | তারিখ  | ২                      | ১৪.০৮.২১             | ০৭.০৮.২২              | ১৪.০৮.২৩                       | ৩১.০৮.২৩  | ১৪.০৯.২৩ | ১২.১০.২৩          | ১৫.১১.২৩            | ১৪.০৮.২৪            | ১৪.০৮.২৫ |   |   |
|  |                             |                            | [২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন                | সংখ্যা      | সমষ্টি | ১                      | ১                    | ১                     | ১                              | ১         | ১        | ১                 | ১                   | ১                   | ১        | ১ | ১ |
|  |                             |                            |   |             |        |                        |                      |                       |                                |           |          |                   |                     |                     |          |   |   |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান  | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২ | প্রাপ্ত অর্জন* ২০২২-২৩ | সফলতার/নির্ধারিত হার |           |       |          |                  | প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২ | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ |
|--|------------------------------|---|------------------|-------------|-----|------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|-----------|-------|----------|------------------|---------------------|---------------------|
|  |                              |   |                  |             |     |                        |                       |                        | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্ন |                     |                     |
|  |                              |   |                  |             |     |                        |                       |                        | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%              |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                              | [২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনে হার                             | ক্রমপূঞ্জিত %    | সমষ্টি      | %   | ৪                      | ১০০                   | ১০০                    | ১০০                  | ০         | ০     | ০        | ০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                              | [২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত  | সমষ্টি           | সংখ্যা      |     | ২                      | ২০                    | ৩০                     | ৩৫                   | ০         | ০     | ০        | ০                | ৪০                  | ৪৫                  |
|  |                              | [২.২.৩] কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত | ক্রমপূঞ্জিত %    |             | %   | ২                      | ০                     | ২০                     | ২২                   | ২০        | ০     | ০        | ০                | ২৫                  | ১০০                 |
|  | [২.২] সমবায় সুশান প্রতিষ্ঠা |   | সমষ্টি           | %           | ১   | ১                      | ১০০                   | ১০০                    | ১০০                  | ০         | ০     | ০        | ১০০              | ১০০                 |                     |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি        | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২ | প্রাপ্ত অর্জন* ২০২২-২৩ | প্রাপ্ত অর্জন/নির্দিষ্ট অর্জন |           |       |          |                   | সময়কাল | মাসিক |
|--|-----------------------------|-----------|---|--------------------|-----|------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------|-------|
|  |                             |           |   |                    |     |                        |                       |                        | অসামান্য                      | আদি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |         |       |
|  |                             |           |   |                    |     |                        |                       |                        | ১০০%                          | ৯০%       | ৭০%   | ৬০%      |                   |         |       |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |           | [২.২.৫] কার্যকর সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত                                  | ক্রমপূঞ্জিত %      | %   | ১                      | ০                     | ৯০                     | ৯০                            | ০         | ০     | ০        | ৯৫                | ৯৫      |       |
|  |                             |           | [২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিলুপ্তে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহীত | ক্রমপূঞ্জিত %      | %   | ১                      | ০                     | ০                      | ০                             | ০         | ০     | ০        | ৯৫                | ৯৫      |       |
|  |                             |           | [২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত                                    | ক্রমপূঞ্জিত সংখ্যা |     | ২                      | ০                     | ২৫                     | ২৫                            | ০         | ০     | ০        | ৯৫                | ৯৫      |       |
|  |                             |           | [২.৩.১] নিরীক্ষা বি আদায়কৃত  | ক্রমপূঞ্জিত %      | %   | ৩                      | ১০০                   | ১০০                    | ১০০                           | ১০০       | ০     | ০        | ৯৫                | ৯৫      |       |
|  |                             |           | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত   | ক্রমপূঞ্জিত %      | %   | ৩                      | ১০০                   | ১০০                    | ১০০                           | ১০০       | ০     | ০        | ৯৫                | ৯৫      |       |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                           | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                      | গণনা পদ্ধতি   | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রাকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রাকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | সম্পাদন/নির্ধারিত হারে |       |          |                   |      | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|-----|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------|----------|-------------------|------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |   |               |     |                        |                       |                        | অসাধারণ                | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | %    |                     |                     |
| [৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন; | ২২                          | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ                        | [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)   | সমষ্টি        | জন  | ৮                      | ১০০                   | ১০০                    | ১০০%                   | ১০০%  | ১০০%     | ১০০%              | ১০০% | ১০০%                |                     |
|   |                             | [৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি                                   | [৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | ক্রমপুঞ্জিত % | %   | ৮                      | ১০০                   | ১০০                    | ১০০%                   | ১০০%  | ১০০%     | ১০০%              | ১০০% | ১০০%                |                     |
|   |                             | [৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)          | ক্রমপুঞ্জিত % | %   | ৬                      | ১০০                   | ১০০                    | ১০০%                   | ১০০%  | ১০০%     | ১০০%              | ১০০% | ১০০%                |                     |

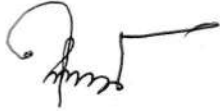
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২১-২২ | শাসনামল/নিয়মিত কর্মসম্পাদন |              |       |             | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |                         |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|-------|-------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম            | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান |                        |                        | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
| [১] শাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শঙ্কটার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                    | [১.১.১] শঙ্কটার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                    | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                             |              |       |             |                        |                        |                         |
|   |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                             |              |       |             |                        |                        |                         |
|   |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                             |              |       |             |                        |                        |                         |
|   |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                             |              |       |             |                        |                        |                         |
|   |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                             |              |       |             |                        |                        |                         |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, রামু এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, কক্সবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, কক্সবাজার এর পক্ষে উপজেলা সমবায় অফিসার, রামু এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা সমবায় অফিসার, রামুকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় অফিসার,  
রামু, কক্সবাজার।

০৫ জুন ২০২৩ খ্রি.

তারিখ



জেলা সমবায় অফিসার,  
কক্সবাজার

০৫ জুন ২০২৩ খ্রি.

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ   |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১               | আইজিএ                     | আয়বর্ধক কার্যক্রম/উদ্যোক্তা সৃজন                           |
| ২               | আসই                       | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট                                   |
| ৩               | এজিএম                     | বার্ষিক সাধারণ সভা  |
| ৪               | এনআইডি                    | জাতীয় পরিচয় পত্র  |
| ৫               | এসডিজি                    | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা                                  |
| ৬               | কার্যকর                   | পূর্ববর্তী বছরে লেনদেন সহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি |
| ৭               | টিসিডি                    | টাইম কন্সট ডিজিট  |
| ৮               | বিআরডিবি                  | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড                                |
| ৯               | বিসিএ/বাসএ                | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি                                     |
| ১০              | সিআইজি                    | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ  |
| ১১              | সিডিএফ                    | সমবায় উন্নয়ন তহবিল  |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রাথমিক

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাথমিক   |
|--|---|--|---|
| [১.১] নিবন্ধন  | [১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভূতকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা<br>[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত<br>[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন<br>১. উপজেলার নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার(আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ) ২. উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন<br>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠন অনুযায়ী জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।                                |
| [১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পূর্জি বিনোয়োগের মাধ্যমে আত্ম কর্ম সংস্থান | [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)<br>[১.২.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পূর্জি বিনোয়োগের মাধ্যমে আত্ম কর্ম সংস্থান       | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার   | উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন<br>উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন  |
| [২.১] তদারকি ও মান উন্নয়ন   | [২.১.১] বাৎসরিক নির্বাচনী কালভার সংকলিত<br>[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনগাদ তালিকা সংকলিত<br>[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন                            | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত নির্বাচনী কালভারের তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও উপজেলা প্রধান কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর সমবায়ের তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন<br>১. উপজেলার রেজিস্টার সংরক্ষণ ২. উপজেলা "ছক" অনুযায়ী তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাণ্যবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাখা, শাখা                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক   |
|---|---|--|--|
|   | [২.২.১] কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনে হার                         | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা ডিওকে সমবায়ের সংখ্যার তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন  |
| [২.২] সমবায় সুশীল প্রতীক                         | [২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত  | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা ডিওকে তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন   |
|   | [২.২.৩] কার্যক্রম সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত             | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা ডিওকে তালিকা (সমিতির নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নির্বাচনের তারিখ/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠনের আদেশ নম্বর ও তারিখ) উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
|   | [২.২.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত                                    | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা ডিওকে সমবায়ের সংখ্যার তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন  |
|   | [২.২.৫] কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত            | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা ডিওকে তালিকা (সমিতির নাম, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্গত নীট লাভ) উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন                                       |
| [২.২] সমবায় সুশীল প্রতীক                         | [২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অয়োজিত                                | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা ডিওকে তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন   |
|   | [২.২.৭] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহীত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা ডিওকে তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন   |
| [২.৩] রাজস্ব আদায়                                | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত  | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা ডিওকে সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি ধারের বিপরীতে আদায়ের তথ্যের তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন  |
|   | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত   | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা ডিওকে সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি ধারের বিপরীতে আদায়ের তথ্যের তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন  |
| [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ           | [৩.১.১] অসামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)                               | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা ডিওকে প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যার তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন   |
|   | [৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি  | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা ডিওকে তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন   |
| [৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)                                  | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, কক্সবাজার | উপজেলা ডিওকে প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যার তালিকা উপজেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন   |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক           | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট             | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল   |
|-----------|----------------------------|---|--|
| নিবন্ধন   | নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) | নিবন্ধিত সক্রিয় সমবায়সমূহের মধ্যে ১০টি প্রাথমিক বিআরডিবি'র আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের। বিআরডিবিভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রামু  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শৃঙ্খার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা    | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|---|---------------------|------------|----------------|---|-------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|   |                     |            |                |   |                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১   | ২                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>  |                     |            |                |   |                                     |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত         | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা সমবায় অফিসার                    | ৪                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা        | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা সমবায় অফিসার                    | ১০০                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%    |           |            |
| ১.৩ শৃঙ্খার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন   | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১          | সংখ্যা         | উপজেলা সমবায় অফিসার                    | ২                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১              | -              | ১               |         |           |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা সমবায় অফিসার                    | ৩<br>২৯/৯/২৩<br>২৯/১২/২৩<br>২৯/৩/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৯/৯/২৩       | ২৯/১২/২৩       | -              | ২৯/৬/২৪         |         |           |            |

| ২. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচালার                                       | ক্রয়-<br>পরিবহন<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ  | ক্রয়-<br>পরিবহন<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ৫ | তারিখ | সিদ্ধান্ত গ্রহণের<br>সহকারী পরিদর্শক<br>উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়, রাসুল,<br>কক্সবাজার। | ৩০/০৮/১৩ | সংস্করণ | ৩০/০৮/১৩ |
|--|---|--|---|-------|--|----------|---------|----------|
| ৩. শুল্কচালার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২ | ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে<br>রেজিস্টার প্রদেয় সেবার<br>বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার<br>মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার<br>হালনাগাদকৃত                   | ২ | %     | হেল্প ডেস্ক  | ১০০      | অর্জন   |          |

সংশোধনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মশালার কার্যক্রম ২০২৩-২৪  
স্মার্ট (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যসমূহ ২০২৩-২৪ |          |          |          |          | চলতি সালের হিসেবে |
|------|---|---|------------------------|--------------------|----------|----------|----------|----------|-------------------|
|      |   |   |                        | অঙ্গীকার           | উত্তম    | চলতি মান | উত্তম    | চলতি মান |                   |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                         | ১২                     | ১০০%               | ১৬/০৩/২৪ | ১০০%     | ১০০%     | ১৩/০৪/২৪ | ৬০%               |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা               | ৫                      | ৮০%                | ২৩/০৩/২৪ | ৮০%      | ১০০%     | ০৬/০৪/২৪ | ৬০%               |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং   | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | ১০                     | ১৫/০৪/২৪           | ২২/০৪/২৪ | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | ১২/০৫/২৪ | -                 |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত  | ৮                      | ৮০%                | ১৫/০৪/২৪ | ৯৫%      | ৯০%      | ০৫/০৫/২৪ | ৬০%               |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)  | ৭                      | ৮০%                | ১৫/০৪/২৪ | ৯৫%      | ৯০%      | ০৫/০৫/২৪ | ৬০%               |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।                        | [৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ  | ৩                      | ৮০%                | ১৫/০৪/২৪ | ৯৫%      | ৯০%      | ০৫/০৫/২৪ | ৬০%               |
|      |   | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত  | ৫                      | ৮০%                | ১৫/০৪/২৪ | ৯৫%      | ৯০%      | ০৫/০৫/২৪ | ৬০%               |

সংসদাঙ্গণী ৬

শ্রেনী পর্ষদের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ হ্রাসিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যনির্বাহী কর্মসূচী ২০১৮-১৯

| কার্যক্রমের ধরন | সাল | কার্যক্রম   | কার্যক্রমের সূচক   | একক    | কার্যক্রমের সূচকের মান | ২০১৮-১৯ |         | ২০১৯-২০ |         | কার্যক্রমের সূচকের মান |
|-----------------|-----|---|--|--------|------------------------|---------|---------|---------|---------|------------------------|
|                 |     |   |  |        |                        | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ |                        |
| প্রাতিষ্ঠানিক   | ২   | (১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অনলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তি   | ০  | %      | ৬                      | ৮       | ৬       | ৮       | ৬       | ৮                      |
|                 | ২০  | (১.২.১) যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন  | (১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ১০                     |         |         |         |         |                        |
| সঙ্কমতা অর্জন   | ০৫  | (২.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ   | (১.২.১) স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত                            | সংখ্যা | ৫                      |         |         |         |         |                        |
|                 |     | (২.২) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি) | (২.২.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত                              | সংখ্যা | ৫                      |         |         |         |         |                        |
| সঙ্কমতা অর্জন   | ০৫  | (২.২) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি) | (২.২.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      |         |         |         |         |                        |
|                 |     |   | (২.২.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      |         |         |         |         |                        |

সংসদসভা ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিদ্যমান কর্মচারিকল্পের আওতাধীন

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | সাল | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | সফলতার হার (%) |               |                   |                |
|----------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                            |     |   |   |        |                        | সমাপনের তারিখ  | মাসিক উন্নয়ন | ত্রৈমাসিক উন্নয়ন | মাসিক সর্বোচ্চ |
| ১                          | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭              | ৮             | ৯                 | ১০             |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৯  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।<br>[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।<br>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত        | সংখ্যা | ১০                     | ৪              | ৪             | ৪                 | ৪              |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৭   | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেফহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।   | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৭                      | ১              | -             | -                 | -              |

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

ANNEXURE 1

STATEMENT OF WORKS FOR THE PROJECT OF...

| Sl. No. | Description of Work | Unit | Quantity | Rate | Total | Remarks |
|---------|---------------------|------|----------|------|-------|---------|
| 1       | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 2       | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 3       | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 4       | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 5       | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 6       | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 7       | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 8       | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 9       | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 10      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 11      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 12      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 13      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 14      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 15      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 16      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 17      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 18      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 19      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 20      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 21      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 22      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 23      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 24      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 25      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 26      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 27      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 28      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 29      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 30      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 31      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 32      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 33      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 34      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 35      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 36      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 37      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 38      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 39      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 40      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 41      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 42      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 43      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 44      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 45      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 46      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 47      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 48      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 49      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 50      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 51      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 52      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 53      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 54      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 55      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 56      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 57      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 58      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 59      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 60      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 61      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 62      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 63      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 64      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 65      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 66      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 67      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 68      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 69      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 70      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 71      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 72      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 73      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 74      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 75      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 76      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 77      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 78      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 79      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 80      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 81      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 82      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 83      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 84      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 85      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 86      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 87      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 88      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 89      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 90      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 91      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 92      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 93      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 94      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 95      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 96      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 97      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 98      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 99      | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |
| 100     | ...                 | ...  | ...      | ...  | ...   | ...     |