



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
cooperative.rajasthali.rangamati.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১) ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (ভিশন) : টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (মিশন) : সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

[প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ষাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) এর ফরমেট অনুযায়ী]

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিরোধ মামলা ও আপীল নিষ্পত্তি	কলাম ৩ এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে ১. (২দিন/ ৩০দিন/ ১৮০ দিন)	যে যে ক্ষেত্রে সমবায় অফিসে বিরোধ মামলা- আপীল করা যাবে ১. সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রত্যাখান হলে- নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর- পুনর্বিবেচনার জন্য ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ১০ ২. জাতীয় সমিতির সদস্য	১. আবেদন/মামলার আরজি ২. কোর্ট ফি ৩. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণকসমূহ www.coop.gov.bd	১.১০০ টাকা কোর্ট ফি	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333304711 Email- rangamatiooffice@gmail.com

পদ বহাল বা বাতিল
সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা
কমিটির আদেশের
বিরুদ্ধে- নিবন্ধক বরাবর-
আপীল-বিধি ১০/ধারা

৫০

৩. ভোটার তালিকায় নাম
অন্তর্ভুক্তি বা বাতিল বিষয়ে
ব্যবস্থাপনা কমিটি

সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক
বরাবর-আপীল-বিধি

৩০(৫)

৪. নির্বাচনে প্রার্থিতা
বাতিল বা বহাল রাখার
বিষয়ে নির্বাচন কমিটির
সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক
বরাবর-আপীল- তফসীল
মোতাবেক(তালিকা
প্রকাশের দুই কর্মদিবসের
মধ্যে)-বিধি ২৯/ধারা

৫০(১)(ঙ)

৫. নির্বাচন অনুষ্ঠানের
পরে নির্বাচনের ফলাফলে
সংস্কৃত প্রার্থী-ফলাফল
প্রকাশের ৩০দিনের মধ্যে-
ধারা ৫০(১)(ঙ)

৬. আইনের ২২ ধারায়
ব্যবস্থাপনা কমিটি ভেঙে
দেয়া বা কমিটির কোন
সদস্যকে বহিষ্কার করা
সংক্রান্ত বিভাগীয়
যুগ্মনিবন্ধকের সিদ্ধান্তের
বিরুদ্ধে-আপীল -আদেশ
জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-
ধারা ২২(৫)

৭. বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের

			<p>নিবন্ধন বাতিল আদেশ বা সমিতির অবসায়ন আদেশ বা যেকোন নির্বাহী আদেশের বিরুদ্ধে - আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে- বিধি ১১৯(৪)</p> <p>৮. সমবায় সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর- বিরোধ মামলা-বিরোধের কারণ উদ্ভব হওয়ার পরবর্তী ১৮০ দিনের মধ্যে- ধারা ৫০</p> <p>৯. বিরোধ মামলা-আপীল মামলা সাদা কাগজে বা ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ১০০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর বাদীর নাম, বিবাদীর নাম, মামলার বিষয় ও মামলার দফাওয়ারি আরজি, আবেদনকারীর স্বাক্ষর করে জমা প্রদান নিবন্ধক মামলাটি গ্রহণ করে নিজে শুনানীর জন্য গ্রহণ করবেন অথবা সালিশকারী নিয়োগ করবেন। এ বিরোধ মামলায় আইনজীবী নিয়োগ নিষিদ্ধ।</p>				
2	অভিযোগ গ্রহণ।	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১. লিখিত ভাবে অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ অভিযোগ দাখিল করতে	১. লিখিত ভাবে অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ অভিযোগ	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। জেলা কোর্ড ৮৪ ফোন- 02333374036	মৌসুমী ভট্টাচার্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com

			<p>হবে। অথবা <u>অনলাইনে</u> অভিযোগের বিবরণীসহ অভিযোগ দাখিল করতে হবে। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র অভিযোগ পত্রে স্বাক্ষর ও তারিখ। (সমিতির মোট সদস্যের কমপক্ষে ১০% সদস্যের স্বাক্ষর অথবা সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মোট সদস্যের তিন ভাগের একভাগ সদস্যের স্বাক্ষর থাকবে) ১. নিবন্ধক বরাবর দাখিল ২. অডিট প্রতিবেদনে গুরুতর অনিয়ম ও আইন লংঘনের বিষয় উল্লেখ থাকলে সে প্রতিবেদনের রেফারেন্স ব্যবহার করে আবেদন করতে পারবে। ৩. সমিতি যদি কোন অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার সদস্য হয় তবে ঐ অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার লিখিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে ৪. মাঠ পর্যায়ের কোন কর্মকর্তা তদন্তের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ধারা ৪৯ মোতাবেক তদন্তের আদেশ দেয়া হয়, তদন্তকর্মকর্তা নিয়োগ</p>	<p>দাখিল করতে হবে। অথবা <u>অনলাইনে</u> অভিযোগে র বিবরণীসহ অভিযোগ দাখিল করতে হবে। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র</p>		Ucorajasthali2019@gmail.com	
--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--

			<p>দেয়া হয় এবং প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।</p> <p>সমিতির কার্যক্রম ব্যতীত অন্যান্য বিষয়ে যে কোন ব্যক্তি সাদা কাগজে লিখিতভাবে মোঃ কামরুজ্জামান, উপনিবন্ধক প্রশাসন, অভিযোগ নিষ্পত্তি অফিসার অভিযোগ করতে পারবে।</p>				
3	বিরোধ মামলা- আপীলের প্রত্যায়িত নকল প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	<p>মামলার বাদী বা বিবাদী কোন পক্ষের সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>নিবন্ধক কর্তৃক নকলের ফি নির্ধারণ</p> <p>নির্ধারিত ফি কোর্ট ফি আকারে জমা প্রদান</p>	আবেদন- নিজ কোর্ট ফি- জজ আদালতের ভেভার	<p>১. প্রতি ১০০ শব্দ বা উহার অংশ বিশেষের জন্য ৫ টাকা হারে</p> <p>২. কোর্ট ফি আকারে</p>	<p>এস এম ফরিদ উদ্দিন</p> <p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ)</p> <p>রাজস্থলী, রাজামাটি পার্বত্য জেলা।</p> <p>ফোন- 02333374036</p> <p>Ucorajasthali2019@gmail.com</p>	<p>মৌসুমী ভট্টাচার্য্য</p> <p>জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজামাটি পার্বত্য জেলা।</p> <p>ফোন-02333304711</p> <p>Email- rangamatiooffice@gmail.com</p>
4	সরকারী দলিল পরিদর্শন	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	<p>পরিদর্শনের জন্য</p> <p>১. আবেদন পত্র।</p> <p>২. কোর্ট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা।</p> <p>যে সকল দলিল দেখা যাবে</p> <p>১. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ</p> <p>২. কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ</p> <p>৩. কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ</p> <p>৪. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের আদেশ</p> <p>তবে শর্ত থাকে যে,</p> <p>Evidence act</p>	সাদা কাগজে আবেদন ১০০ টাকার কোর্ট ফি	প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০ টাকা কোর্ট ফি আকারে।	<p>এস এম ফরিদ উদ্দিন</p> <p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ)</p> <p>রাজস্থলী, রাজামাটি পার্বত্য জেলা।</p> <p>ফোন- 02333374036</p> <p>Ucorajasthali2019@gmail.com</p>	<p>মৌসুমী ভট্টাচার্য্য</p> <p>জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজামাটি পার্বত্য জেলা।</p> <p>ফোন-02333304711</p> <p>Email- rangamatiooffice@gmail.com</p>

			1872 এর section 123, 124, 129 এবং 131 অনুযায়ী বিশেষ অধিকার সম্বলিত দলিলাদি পরিদর্শনযোগ্য হবে না।				
5	(ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	(১) সাধারণত আবেদন প্রাপ্তির অনধিক ২০ কার্য দিবসের মধ্যে; (২) আবেদিত তথ্যের সঙ্গে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিটের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে; (৩) আবেদিত তথ্য কোনো ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে আবেদন প্রাপ্তির ২৪ ঘণ্টার মধ্যে।	কোন ধরনের তথ্য চান তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে “ক” ফরমে আবেদন করতে হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের হেল্প ডেস্ক এর পাশাপাশি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	লিখিত কোনো ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য A4 ও A3 মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা এবং এর চেয়ে বড় মাপের কাগজ, ডিস্ক ও সিডি এর ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। চালান কোড নং ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ তবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চাইলে তথ্যের মূল্য বাবদ নগদ টাকাও রশিদের মাধ্যমে জমা নিতে পারেন।	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য্য বায় কর্মকর্তা, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 E-mail-rangamatioffice@gmail.com
6	(খ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপিল অভিযোগ	আপীল প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে।	আবেদন করে তথ্য না পেলে পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে ‘গ’ ফরমে আপীল করতে হবে। ১. অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম	জেলা সমবায় কার্যালয়ের হেল্প ডেস্ক এর পাশাপাশি ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	প্রয়োগ্য নয়	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com

7	সমবায় অধিদপ্তর এবং আওতাধীন কার্যালয়ের সেবা বিষয়ক যে কোন অভিযোগ গ্রহণ	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে Grievance Redress System বা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে সরাসরি আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং ডাকযোগে বা ই- মেইলে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।	সাদাকাগজে আবেদনপত্র বা অনলাইনে অভিযোগ। প্রাপ্তিস্থান: www.grs.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
---	--	--	---	------------	--------------	---	---

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃনং	নম্বার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১. আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য) ২. নূন্যতম ২০ (বিশ) জন সদস্যেও জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের) ৪. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী ৫. জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা ৬. পরবর্তী দুই বছরের	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয় (অনলাইন আবেদন লিংক)	নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটঃ জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা ও দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা নিবন্ধন ফি এবং নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ত্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে (স্থানীয় সোনালী ব্যাংকে) পরিশোধযোগ্য।	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com

			<p>বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন</p> <p>৭. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র</p> <p>৮. স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার সম্পর্কীয় প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৯. সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঞ্জীকারনামা</p> <p>১০. ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঞ্জীকারনামা</p> <p>১১. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি</p> <p>১২. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি</p> <p>১৩. নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ।</p>				
2	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	<p>১. আবেদন ফরম (ফরম-৪) {বিধি-৯(২) দৃষ্টব্য}</p> <p>২. প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ।</p> <p>৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।</p>	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয় (বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন)	প্রযোজ্য নহে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
3	সমবায়	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের	১. সমবায় সমিতির	সংশ্লিষ্ট সমবায়	নীট লাভ হলেঃ	এস এম ফরিদ উদ্দিন	মৌসুমী ভট্টাচার্য্য

	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস)	হিসাব বিবরণীসমূহ (রেওয়ামিল, ক্রয়- বিক্রয় হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), লাভ-ক্ষতি হিসাব, উদ্বৃত্তপত্র, নগদ প্রবাহ বিবরণী ও নোটাংশ)। ২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র ও স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির দলিলপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩. সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ। ৪. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সমিতির কার্যালয় সমূহ	ক) নিরীক্ষা ফি এবং ভ্যাটঃ প্রত্যেক সমবায় সমিতির বার্ষিক নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০% হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা নিরীক্ষা ফি এবং নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫ % হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে (স্থানীয় সোনালী ব্যাংকে) পরিশোধযোগ্য। খ) সমবায় উনড়বয়ন তহবিলঃ প্রত্যেক সমবায় সমিতির বার্ষিক নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উনড়বয়ন তহবিল বর্ণিত শিরোনামে “কোঅপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড- চট্টগ্রাম বিভাগ, সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০৩১০১২৯১৫৬, জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুকূলে অনলাইনে পরিশোধযোগ্য।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
4	সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর	সংশ্লিষ্ট সমিতির সভার সিদ্ধান্তসহ সাদা কাগজে আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	প্রযোজ্য নহে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
5	সমবায়	নির্বাচন অনুষ্ঠানের	সংশ্লিষ্ট সমিতির সভার	সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নহে	এস এম ফরিদ উদ্দিন	মৌসুমী ভট্টাচার্য

	সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ	কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে	সিদ্ধান্তসহ সাদা কাগজে আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ।			উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
6	সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদন্ত সম্পাদন	তদন্ত প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত সময়সীমার মধ্যে	তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র। নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে তদন্ত করা যাবেঃ ০১. অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন ০২. ব্যবস্থাপনা কমিটির ১/৩ অংশের আবেদন ০৩. সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন ০৪. নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ ০৫. নিবন্ধকের অধঃস্তন কোন কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট রিপোর্টের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট গণের আবেদন	প্রযোজ্য নহে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
7	সমবায় সমিতির তহবিল তছরূপ বিষয়ে ৮৩ ধারায় দায় নির্ধারণ	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য।	তহবিল তছরূপ সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নহে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
8	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে।	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় অধিদপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com

	মধ্যেঃ ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ				ভাতা প্রদান করা হয়।		
9	প্রশিক্ষণঃ আয়বর্ধক প্রশিক্ষণঃ সেলাই, বেসিক কম্পিউটার, ক্রিস্টাল শো-পিছ, ইলেক্ট্রিক্যা ল, ব্লক বাটিক, মোবাইল সার্ভিসিং, পাইপ ফিটিংস, হিসাব ও নিরীক্ষা, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি, সমিতি ব্যবস্থাপনা।	সর্বোচ্চ-১৫ দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে।	জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা এবং বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনীতে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
10	বাজেট অনুমোদন: কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান (১০	১৫ কর্মদিবস	১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে প্রধান করে (কমপক্ষে ৩সদস্য বিশিষ্ট) একটি “বাজেট প্রণয়ন কমিটি” গঠন করা। ২. গঠিত কমিটি	১. বাজেট কমিটি গঠনের আদেশের কপি ২. কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেটের কপি ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশনের কপি	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com

	লক্ষ টাকার উপরে।		<p>সমিতির চলতি বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বৎসরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা।</p> <p>৩. প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা।</p> <p>৪. বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (খাতওয়ারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের যৌক্তিকতা, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণসহ)।</p> <p>৫. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ।</p> <p>৬. যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে সে সকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর</p>	<p>৫. মূল বাজেট প্রস্তাব</p> <p>৬. বিগত বৎসরের অনুমোদিত বাজেট</p> <p>৭. চলতি বৎসরের প্রথম ৯ মাসের প্রকৃত আয়-ব্যয়</p> <p>৮. ক্রয়ের সপক্ষে চাহিদাপত্র</p> <p>৯. খাতওয়ারী বিস্তারিত ব্যাখ্যা</p> <p>১০. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক</p>			
--	------------------	--	--	--	--	--	--

			<p>নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা।</p> <p>৭. বাজেট প্রস্তাব ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বৎসরে ১ম ৯ মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বৎসরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে।</p>				
11	<p>বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান</p>	<p>১৫ কর্মদিবস</p>	<p>১. নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য-</p> <p>২. বিনিয়োগ প্রস্তাব, ক্রয় প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব তৈরি করা</p> <p>৩. প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ এর অনুমোদন গ্রহণ</p> <p>৪. বিনিয়োগ/প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর এবং কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র গ্রহণ</p> <p>৫. এ খাতে বাজেটে অর্থসংস্থান সংক্রান্ত কাগজ সংগ্রহ</p> <p>৬. উপযুক্ত প্রকৌশলী</p>	<p>১. মূল আবেদন পত্র</p> <p>২. বিনিয়োগ/প্রকল্প প্রস্তাব</p> <p>৩. বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ালিপি</p> <p>৪. অনুমোদিত বাজেটের কপি</p> <p>৫. (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নক্সা</p> <p>৭. ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর অনুমোদন পত্র</p> <p>৮. কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র</p> <p>৯. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com</p>	<p>মৌসুমী ভট্টাচার্য্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatiooffice@gmail.com</p>

			<p>দ্বারা স্থাপত্য নক্সা তৈরি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৮. কোন সমিতির যদি সরকারী শেয়ার, ঋণ বা ঋণ পরিশোধের গ্যারান্টি থাকে তবে বার্ষিক বাজেট অনুমোদন করার পরও কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে একক খাতে ১০ লক্ষ টাকা বিনিয়োগ, ১০ লক্ষ টাকার বেশি মূল্যের যন্ত্রপাতি, উপকরণ বা যানবাহন ক্রয় বা কোন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে নিবন্ধকের পৃথক অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। সরকারি ক্রয় নীতিমালা (পিপিআর, পিপিএ) অনুসরণপূর্বক ক্রয়/নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হবে। আবেদন পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রকল্প/বিনিয়োগ যাচাই বাছাইপূর্বক অনুমোদন করে অনুমোদিত কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।</p>				
12	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিনের মধ্যে	যে সকল কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার	১. নির্বাচনী নোটিশ নিজ ২. নির্বাচনী তফশীল	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036	মৌসুমী ভট্টাচার্য্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711

	কমিটিতে সরকারী প্রতিনিধি মনোনয়ন		মূলধন ৫০% অধিক সরকারের মালিকানা আছে বা যে সকল সমবায় সমিতির গৃহীত ঋণের ব্যাপারে সরকারের গ্যারেন্টি রয়েছে সে সকল কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(২)(খ) ধারা অনুযায়ী এক তৃতীয়াংশ সদস্য যুগ্ম-নিবন্ধক মনোনয়ণ প্রদান করবেন। ১. নির্বাচনী নোটিশ ২. নির্বাচনী তফসীল ৩. নির্বাচনী ফলাফল ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশন ৫. নবনির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির ১ম সভার রেজুলেশন	নিজ ৩. নির্বাচনী ফলাফল নিজ ৪. সাধারণ সভার রেজুলেশন নিজ ৫. নবনির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির ১ম সভার রেজুলেশন নিজ		Ucorajasthali2019@gmail.com	Email- rangamatioffice@gmail.com
13	অবসায়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	১. অবসায়নের উদ্দেশ্যে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান(পনের দিন পূর্বে নোটিশ দিয়ে, নোটিশে আলোচ্যসূচিতে অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়টি উল্লেখ থাকবে) ২. সভায় উপস্থিত তিন	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সাধারণ সভার রেজুলেশন	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাজ্জামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজ্জামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com

চতুর্থাংশ সদস্যের মতে
সমিতি অবসায়নের
সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
৩. সাধারণ সভার
সিদ্ধান্তের উল্লেখ করে
সাদা কাগজে
অবসায়নের আবেদন।
৪. নিবন্ধক সমিতির
কার্যক্রম গুটানোর জন্য
অবসায়নের আদেশ
দিবেন এবং একজন
অবসায়ক নিয়োগ
করবেন।
৫. এছাড়াও নিম্নলিখিত
ক্ষেত্রে নিবন্ধক নিজ
উদ্যোগে অবসায়ন
আদেশ দিতে পারে
৬. সমবায় সমিতির
নিরীক্ষা প্রতিবেদন বা
৪৯ ধারার অধীন
অনুষ্ঠিত তদন্ত
প্রতিবেদনের ভিত্তিতে
৭. সমিতির পরপর
তিনটি বার্ষিক সাধারণ
সভায় যদি কোরাম না
হয়
৮. সমিতি নিবন্ধিত
হওয়া সত্ত্বেও যদি বিধি
দ্বারা নির্ধারিত সময়ের
মধ্যে উহার কার্যক্রম
শুরু না করে
৯. সমিতির কার্যক্রম
বিগত ০১ (এক) বছর
যাবৎ বন্ধ থাকে
১০. পরিশোধিত শেয়ার
মূলধন বা সঞ্চয়

			<p>আমানত বিধি দ্বারা নির্ধারিত পরিমাণ (সাধারণত নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয়, বর্তমানে এ পরিমাণ ২০,০০০ টাকা) এর কম হয়ে যায়</p> <p>১১. এই আইন বিধিমালা বা উপ আইনে উল্লিখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গ করা হয়।</p> <p>১২. আবেদন পাওয়া গেলে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্ব-উদ্যোগে সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়ন আদেশ দেয়া হয় এবং অবসায়ক নিয়োগ করা হয়।</p> <p>অবসায়কের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে নিবন্ধন বাতিল করা হয়।</p>				
14	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	<p>কোন জাতীয় সমবায় সমিতি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% পরিমাণ অর্থ অবন্টিত তহবিল হতে লভ্যাংশ হিসেবে সদস্যের মাঝে বিতরণ করতে পারবে।</p> <p>যদি অবন্টিত লাভ বেশি থাকে এবং সমিতি যদি ৭৫% এর বেশি বন্টন করতে চায় তবে নিবন্ধকের</p>	<p>১. সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত/রেজুলেশন</p> <p>৩. সাধারণ সভার রেজুলেশন</p> <p>৪. অডিট প্রতিবেদনের কপি(স্থিতি পত্র)</p>	বিনামূল্যে	<p>এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com</p>	<p>মৌসুমী ভট্টাচার্য্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com</p>

			<p>পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>১. ব্যবস্থাপনা কমিটি অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে অবন্তিত লাভ থেকে কি পরিমাণ বন্টন করা যায় তা নির্ধারণ। (এ ক্ষেত্রে অবন্তিত লাভ থেকে বিগত বৎসরের ক্ষতি বাদ দিয়ে হিসেব করতে হবে।)</p> <p>২. সাধারণ সভা আহ্বান (১৫ দিনের নোটিশ দিয়ে)</p> <p>৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে বন্টনযোগ্য মুনাফার অনুমোদন গ্রহণ</p> <p>৪. বন্টনযোগ্য লাভ যদি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% এর বেশি হয় তবে-</p> <p>৫. সাদা কাগজে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দাখিল</p>				
15	সমবায় সমিতির নিরীক্ষ ফি মওকুফ করণ	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	<p>১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ</p> <p>২. সাদা কাগজে আবেদন দাখিল</p> <p>৩. আবেদনে মওকুফের যুক্তিযুক্ত কারণ উল্লেখকরণ</p>	<p>১. সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>২. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন</p> <p>৩. অডিট প্রতিবেদনের কপি</p> <p>৪. পরিশোধে অসামর্থ্য'র কার</p>	বিনামূল্যে	<p>এস এম ফরিদ উদ্দিন</p> <p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ)</p> <p>রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।</p> <p>ফোন- 02333374036</p> <p>Ucorajasthali2019@gmail.com</p>	<p>মৌসুমী ভট্টাচার্য্য</p> <p>জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।</p> <p>ফোন-02333304711</p> <p>Email- rangamatioffice@gmail.com</p>
16	বিরোধ মামলা-	আবেদন প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	<p>মামলার বাদী বা বিবাদী কোন পক্ষের</p>	<p>আবেদন- নিজ কোর্ট ফি- জজ</p>	<p>১. প্রতি ১০০ শব্দ বা উহার অংশ বিশেষের জন্য ৫ টাকা</p>	<p>এস এম ফরিদ উদ্দিন</p> <p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ)</p> <p>রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।</p>	<p>মৌসুমী ভট্টাচার্য্য</p> <p>জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।</p>

	আপীলর প্রত্যায়িত নকল প্রদান		আবেদন পত্র। নিবন্ধক কর্তৃক নকলের ফি নির্ধারণ নির্ধারিত ফি কোর্ট ফি আকারে জমা প্রদান	আদালতের ভেদার	হারে ২. কোর্ট ফি আকারে	ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatiooffice@gmail.com
17	অডিট ফি জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে অডিট ফি ও সিডিএফ নির্ধারণ ৪. বিধি ১০৭ মোতাবেক, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. অডিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১- ০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ৬. ট্রেজারি চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান ৭. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে-বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান	চালানের কপি	১. নীট লাভের প্রতি ১০০ টাকা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা, তবে সর্বোচ্চ ১০,০০০ টাকা (প্রাথমিক) এবং ৩০,০০০ টাকা কেন্দ্রীয় ও জাতীয়) ২. ট্রেজারি চালান	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatiooffice@gmail.com
18	সিডিএফ জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে সিডিএফ নির্ধারণ	ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমা-রশিদ	১. নীট লাভের ৩% হারে ২. ডিডি/অনলাইন জমা	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	মৌসুমী ভট্টাচার্য্য জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatiooffice@gmail.com

			<p>৪. ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩%, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।)</p> <p>৫. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান</p> <p>৬. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (সঞ্চয়ী)০১০০০১৫৫৫৭ ৫৭০</p> <p>৭. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (চলতি) ০১০০০১৫২৮৭৮৩১</p>			
--	--	--	--	--	--	--

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
1	সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরি (১০ বছর পূর্তিতে ১ম/৬ বছর পূর্তিতে ২য়) (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির জন্য)	নন-গেজেটেড ১৫ কর্ম দিবস	১. একই পদে ১০/৬ বৎসর চাকুরি পূর্তি ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট পদোন্নতি কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
2	সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন (১০ বছর পূর্তিতে ১ম/৬ বছর পূর্তিতে ২য়) (১ম/২য় শ্রেণির জন্য)	নন-গেজেটেড ১৫ কর্মদিবস গেজেটেড ৩০ কর্মদিবস	১. একই পদে ১০/৬ বৎসর চাকুরি পূর্তি ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল ৩. মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
3	চাকরি স্থায়ীকরণ আবেদন অগ্রায়ন (৩য়/৪র্থ শ্রেণির)	নন-গেজেটেড ১৫ কর্মদিবস গেজেটেড ৩০ কর্মদিবস	১. চাকুরি ২ বছর পূর্তি ২. মৌলিক প্রশিক্ষণ ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. অনলাইনে আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন ৫. নিয়োগ পত্রের কপি ৬. যোগদান পত্রের কপি ৭. মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সনদ	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
4	চাকরি স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন	নন-গেজেটেড ১৫ কর্ম দিবস	১. চাকুরি ২ বছর পূর্তি ২. বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ সমাপ্তি	১. আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ)	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711

	(১ম/২য় শ্রেণির)	গেজেটেড ৩০ কর্মদিবস	৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ৫. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৬. মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ৪. চাকুরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন ৫. নিয়োগ পত্রের কপি ৬. যোগদান পত্রের কপি ৭. বুনিয়াদি ও পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তির সনদ ৮. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেট		রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	Email-rangamatioffice@gmail.com
5	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	৭ কার্য দিবস	১. সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. অনলাইনে আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন ৪. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ ৫. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 E-mail-rangamatioffice@gmail.co
6	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (দেশের বর্ষান্তর)		১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. অনলাইনে আবেদনপত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩. বাজেট বরাদ্দ থাকার প্রত্যয়ন ৪. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ ৫. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email-rangamatioffice@gmail.com

7	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আবেদন (বহিঃবাংলাদেশ)	১০ কার্যদিবস	<p>১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ</p> <p>২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন</p> <p>আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।</p> <p>সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুসঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।</p> <p>১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।</p>	<p>১. অনলাইনে আবেদন</p> <p>২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ</p> <p>৩. গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫- প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন</p>	বিনামূল্যে	<p>এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com</p>	<p>জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com</p>
8	মাতৃত্বকালীন ছুটি	৭ কার্যদিবস	<p>১. সন্তান প্রসবের সম্ভব্য তারিখ উল্লেখসহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ</p> <p>২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন</p> <p>আবেদন পাওয়ার পর মাতৃত্বকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।</p> <p>১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।</p>	<p>১. অনলাইনে আবেদন</p> <p>২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ</p> <p>৩. ডাক্তারী সনদপত্র</p> <p>৪. পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন মঞ্জুরের কপি (২য় সন্তানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)</p>	বিনামূল্যে	<p>এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com</p>	<p>জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com</p>

09	অবসরোত্তর ছুটির আবেদন অগ্রায়ন (ছুটি ১০ কার্যদিবস নগদায়নসহ)	১০ কার্যদিবস	৫৯ বছর পূর্তির ৩মাস পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর অবসরউত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১. অনলাইনে আবেদন ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশপত্র ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন ৪. ছুটির প্রাপ্যতা সনদ ৫. এসএসসি পাশের সনদ ৬. সার্ভিস বহি(নন গেজেটেড)	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
10	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	৭ কার্যদিবস	১. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের জমার স্থিতিপত্র সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯ গেজেটেড/নন-গেজেটেড) ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী মূল কপি (মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য) ৩. কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব।	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
11	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমে কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণ	৭ কার্যদিবস	১. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ গ্রহণ ২. বেতন হতে কর্তনের হিসাব সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা	১. অনলাইনে আবেদন পত্র ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশ (অগ্রায়ন পত্র) ৩. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ ৪. বেতন হতে কর্তন হিসাব	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com

			হয়।				
12	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	১৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল /বায়নাপত্র ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
13	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন	১৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বকপ্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ৩. মোটরসাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
14	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	৩০ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	(১) আবেদনপত্র (২) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
15	সরকারি বাসা বরাদ্দ আবেদন অগ্রায়ন	৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন বাসা বরাদ্দ মন্ত্রণালয় থেকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। এ অফিস থেকে আবেদনপত্র অগ্রায়ন করা হয়। সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ rules 1982) অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়।	১. অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন ২. মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 Email- rangamatioffice@gmail.com
16	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	১৫ কার্যদিবস	পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম সংযোজন) ২. পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ৩. ইএলপিসি	বিনামূল্যে	এস এম ফরিদ উদ্দিন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) রাজস্থলী, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- 02333374036 Ucorajasthali2019@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-02333304711 E-mail- rangamatioffice@gmail.com

