গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
রায়পুরা, নরসিংদী ।
http:// cooparative.raipura.narsingdi.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবারনাম	সেবাপ্রদানের সর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রপ্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধপদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৭-৬০ দিন	১। আবেদনপত্র ২। নিবন্ধন ফিএর ট্রেজারি চালানের মূলকপি। ৩। সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে। ৪। সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপিচেয়ারম্যান/ওয়ার্ডকমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ৬। উপ-আইন স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্থ সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোননম্বর। ৭। বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন,বিধিমালা, উপ-আইন,বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)। ৮। সাংগঠিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমাখরচ হিসাব।	জেলাসমবায়কার্যালয়/উপজেলা সমবায়কার্যালয় /ওয়েবপোর্টাল	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারী চালানের জমা দিতে হয় এবংভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালানের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়। খাতাপত্র ক্রয়, উপ-আইন ক্রয় ছাড়া সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে অন্যকোন অর্থপ্রদান কারী এবং গ্রহণকারী উভয়েই সমান অপরাধী।	উপজেলা সমবায় অফিসার,রায়পুরা, নরসিংদী উপজেলা সমবায় কার্যালয়,রায়পুরা, নরসিংদী ঠিকানাঃ উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন ৪র্থ তলায়, রায়পুরা, নরসিংদী। টেলিফোননং- ০২-৯৪৪৪০৭৫ ইমেইল- uco_raipura@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, নরসিংদী জেলা সমবায় কার্যালয়, নরসিংদী ঠিকানাঃজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স, নতুন শিল্পকলা রোড, বিলাসদী, নরসিংদী। টেলিফোন নং- ০২-৯৪৬৩২০২ ইমেইল- dco_narsingdi@yahoo.com

			৯। আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট। ১০। সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এইনামে অন্যকোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্যকোন সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র থাকিতে হইবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অংগপ্রতিষ্ঠান থাকিতে পারিবেনা। ১১। প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি। ১২। সাংগনিক সভার কার্যবিবরনী। ১৩। জমা-খরচ বিবরনীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তেমজুত সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে। ১৪। সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যেকোন তফসিলি ব্যাংক সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকিতে হইবে। ১৫। সাংগঠনিক পর্যায়ের জমাখরচ বহি, সদস্য রেজিষ্টার, শেয়ার ও সঞ্জয় রেজিষ্টারের ফটোকপি সংযোজন করিতে হইবে। ১৬। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাহিতে পারিবেন। ১৭। কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার বর্জনীয়।				
০২	উপ-আইন সংশাধন	০৭ দিনথেকে ৬০ দিন	ক) আবেদনপত্র খ) বার্ষিক সাধারন সভার কার্যপত্র/বিশেষ সাধারন সভার কার্যপত্র। গ) উপ-আইনসংশোধনীফরম।	জেলা সমবায় কার্যালয়/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৩	প্রশিক্ষণ প্রদান	০৫ দিনথেকে ১৫ দিন, ০১ দিন	প্রশিক্ষনের মনোনয়ন আদেশ, সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় অফিস		বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৪	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	০৩ থেকে ০৭ কর্মদিবস	বার্ষিক সাধারন সভার কার্যবিবরনী প্রস্তাবিত বাজেট, বাজেটের যৌক্তিকতা সম্পর্কিত প্রতিবেদন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদন পত্র সংযুক্ত করতে হবে।		বিনামূলো	ঐ	ঐ
০৫	সমবায় সমিতির বার্ষিক	১৫ দিনথেকে ১৮০ দিন।	সমিতিতে সংরক্ষিত যাবতীয় রেকর্ডপত্র যাচাইয়ের জন্য নিরীক্ষা অফিসারের নিকট উপস্থাপন করতে হয়।		নিরীক্ষার ভিত্তিতে সমবায় সমিতিতে নীটলাভ হলে নীটলাভের ১০% সরকারী		

	হিসাব সংরক্ষণ সহজীকরণ				কোষাগারে এবং ধার্যকৃত অডিটফিএর ১৫% মূল্য সংযোজন কর হিসেবে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করবে।	ঐ	ঐ
০৬	নির্বাচন কমিটি নিয়োগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন				বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৭	অন্তর্বতীব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	০৩ থেকে ০৭ দিন।	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি ও ব্যক্তি বর্গের আবেদনপত্র		বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৮	আধা-বিচারিক	১৫ দিনথেকে ৯০ দিন	ক) সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় অফিসার		১০০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	ঐ	ঐ
০৯	অভিযোগপ্রতিকার	নির্ধারিতকোনসময়সীমা বেধেদেয়ানেই।	সাদা কাগজে অভিযোগের বিবরনী সহ অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র সংযুক্ত করে অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারে।		বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১০	অবসায়ন	এক বারে সর্বোচ্চ ০১(এক) বছর এবং সর্বোচ্চ এক বছর করে পাঁচ বার সময় বাড়ানো যাবে।	৪৯ ধার অনুযায়ী তদন্ত রিপোর্ট এর কপি, বিশেষ সাধারন সভার সিদ্ধান্তের সত্যায়িত ছায়ালিপি, নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র।		বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১১	সমবায় সমিতির বিনিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	নির্ধারিতকোনসময়সীমা বেধেদেয়ানেই।	বার্ষিক সাধারন সভার সিদ্ধান্তের ছায়ালিপি, বিনিয়োগ প্রস্তাব সংক্রান্ত প্রকল্প, এস্টিমেট, ডিজাইন, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।		বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১২	সমবায়	নির্ধারিত	বার্ষিক সাধারন সভার ছায়ালিপি, সংশ্লিষ্ট বর্ষের		বিনামূল্যে		

	সমিতির লভ্যাংশ বিতরনের হার ৭৫% এর উর্দ্ধে বিতরণ।	কোন সময় সীমা বেধে দেয়া নেই।	নিরীক্ষা প্রতিবেদন।			ঐ	ঐ
১৩	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি মওকুফ	নির্ধারিত কোন সময় সীমা বেধে দেয়া নেই।	বার্ষিক বাবিশেষ সাধারন সভার ছায়ালিপি, আর্থিক বিবরনী এবং ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তি বর্গ কর্তৃক দাকিলকৃত আবেদনপত্র		বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৪	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নির্ধারিত কোন সময় সীমা বেধে দেয়া নেই।	নিবন্ধক কর্তৃক চাহিত সমিতির যাবতীয় রেকর্ডপত্র		বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

(রৌশনারা বেগম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
রায়পুরা, নরসিংদী।
ফোনঃ ০২-৯৪৪৪০৭৫
E-mail: uco_raipura@yahoo.com