



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
www.cooperative.panchbibi.joypurhat.

নম্বর: ৪৭.৬১.৩৮৭৪.০০০.০৫.০০৩.২২.২৪

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪ ১ম প্রান্তিকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জন্য অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে কমিটিকে গঠন করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
১	২	৩
০১।	মোঃ মোশারফ হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	আহবায়ক/সভাপতি
০২।	মর্তুজা পারভীন সহকারী পরিদর্শক, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	সদস্য
০৩।	মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটি নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন পূর্বক প্রতিবেদন সংরক্ষণ এবং উর্দ্ধতন কার্যালয়ে দাখিল নিশ্চিত করবেন।

২৭-০৮-২০২৪

মোঃ মোশারফ হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার

নম্বর: ৪৭.৬১.৩৮৭৪.০০০.০৫.০০৩.২২.২৪/১ (৩)

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী পরিদর্শক-২, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট;
- ২। সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এবং
- ৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট।



২৭-০৮-২০২৪

মোঃ মোশারফ হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

www.cooperative.panchbibijoypurhat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

ক্রঃ নং	সেবার নাম সেবার সর্বো চ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর ম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মর্কর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই- মেইল
১	সকল প্রকার সমবায় নিবন্ধন উদ্ভব দ্রুত দ্রুত	অন্তত: প্রতি দুই মাসে একটি	উপজেলা সম বায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	বিনামূল্যে	১) নামঃ মর্তুজা পারভী ন পদবিঃ সহকারী পরিদ শর্ক মোবাইল নম্বর- ০১৭৭ ৫-৫০৫৬৩৬ ই-মেইলঃ uco_panch bibi@yahoo.com	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবা য় অফিসার মোবাইল নং- ০১৭৩৮- ৫৬০০৮২ ফোনঃ ০২৫৮৮৮৭৭৪৪ ৬ ই-মেইলঃ uco_panchbi @yahoo.com
					২) নামঃ মোঃ আব্দুর রহমান পদবিঃ সহকারী পরিদ শর্ক মোবাইল নম্বর- ০১৭১ ২-৪১৩৯১০ uco_panchbibi@yah oo.com	

২ প্রকল্প/কর্মসূ ০৭-৬০দি ১। সমবায় সমিতি বিধিমালাতে উল্লেখ উপজেলা সম নিবন্ধন ফি বাবদ
বায় কার্যালয়, ৩০০/- টাকা এবং

১) নামঃ মর্তুজা পারভী নামঃ মোঃ মোশারফ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
চিভুক্ত	ন	খিত নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	পাঁচবিবি, জয়পুরহাটা।	নিবন্ধন ফি এর ১৫% ভ্যাট ৪৫/- টাকা ট্রেজারী চালানমূলে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।	ন	হোসেন	
প্রাথমিক সমবায়	২।	নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জমার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।			পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক	পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার	
সমিতি নিবন্ধন	৩।	সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্র ও নাগরিকত্ব সনদ, ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি।			মোবাইল নম্বর- ০১৭৭ ৫-৫০৫৬৩৬	মোবাইল নং-০১৭৩৮- ৫৬০০৮২	
	৪।	সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, সরকার কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা।			ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com	ফোনঃ ০২৫৮৮৮৭৭৪৪ ৬	ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com
	৫।	সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব।			২) নামঃ মোঃ আব্দুর রহমান		
	৬।	আগামী ০২ (দুই) বছরের প্রাক্কলিত বাজেট			পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক		
	৭।	সদস্যদের স্বাক্ষরিত প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ কপি			মোবাইল নম্বর- ০১৭১ ২-৪১৩৯১০		
	৮।	সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী			uco_panchbibi@yahoo.com		
	৯।	জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেষার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন					
	১০।	সমিতি নিবন্ধনের পর ০২ মাসের মধ্যে যে কোন তফশীলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার।					
৩ সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	১লা জুলাই হতে ৩১শে মার্চ	সমিতির জুলাই থেকে জুন পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব, লাভ লোকসান হিসাব, ব্যবসায়িক হিসাব, লাভ ক্ষতির আ বন্টন হিসাব, উদ্ভুক্ত পত্র, শেষার সঞ্চয়, কর্তৃক অন্যান্য হিসাবের বিস্তারিত তালিকা, সমন্বয় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্টার ও বহি সমূহ।	উপজেলা সমস্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভের ১০% অডিট ফি, অডিট ফি এর ১৫% ভ্যাট এবং ৩% সিডিএফ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করতে হয়।	পাঁচবিবি, জয়পুরহাটা।	১) নামঃ মর্তুজা পারভী নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন	পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক	পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার
					মোবাইল নম্বর- ০১৭৭ ৫-৫০৫৬৩৬	মোবাইল নং-০১৭৩৮- ৫৬০০৮২	
					ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com	ফোনঃ ০২৫৮৮৮৭৭৪৪ ৬	ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com
					২) নামঃ মোঃ আব্দুর রহমান		
					পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক		
					মোবাইল নম্বর- ০১৭১ ২-৪১৩৯১০		
					uco_panchbibi@yahoo.com		

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
৪	নির্বাচন কমিটি নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান	নির্বাচন অনুষ্ঠানে ৫০ দিনের পূর্বে আবেদন গ্রহণ করা হবে।	১) ৫০,০০০/- টাকার অধিক শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের জন্য ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৫০ দিন পূর্বে নিবন্ধক বরাবরে আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ, খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত)। ২) নিবন্ধক কর্তৃক ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	সাদা কাগজে আবেদন, নির্বাচন কমিটি গঠনের রেজুলেশন	বিনামূল্যে	২) নামঃ মোঃ আব্দুর রহমান পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭১-২-৪১৩৯১০ uco_panchbibi@yahoo.com	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২ ফোনঃ ০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬ ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com
৫	অন্তর্বর্তী স্থাপনা কমিটি গঠন	০৩ কর্মদিবস	৫০,০০০/- টাকার কম শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র/সমবায় অফিসের ক্ষিত রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	বিনামূল্যে	২) নামঃ মোঃ আব্দুর রহমান পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭১-২-৪১৩৯১০ uco_panchbibi@yahoo.com	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২ ফোনঃ ০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬ uco_panchbibi@yahoo.com
৬	সরকারী দলিল পরিদর্শন	প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে।	পরিদর্শনের জন্য ১) সাদা কাগজে আবেদন ২) কোর্ট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা। যে সকল দলিল দেখা যাবে ১) উপজেলার নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ২) কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ ৩) কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ ৪) কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন বা তিলের আদেশ তবে শর্ত থাকে যে, Evidence act 1872 এর section 123, 124, 129 এ বং 131 অনুযায়ী বিশেষ অধিকার স্বলিত দলিলাদি পরিদর্শনযোগ্য হবে না।	সাদা কাগজে আবেদন ১০০ টাকা কোর্ট ফি	১) প্রতিবার পরিদর্শনের জন্য ১০০ টাকার ২) কোর্ট ফি আকারে।	১) নামঃ মর্তুজা পারভী পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭৭-৫-৫০৫৬৩৬ ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২ ফোনঃ ০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬ ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com
৭	তথ্য অধিকার আইন, ২০ ৩০ কার্য ০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	অনধিক ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে;	কোন ধরনের তথ্য চান তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে। ১. তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম এ আবেদন	অত্র কার্যালয়ে লিখিত কোনো ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের হেল্প ডেস্ক এর পাশাপাশি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম	১) নামঃ মর্তুজা পারভী পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭৭-২-৪১৩৯১০	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২	

ক্রঃ নং	সেবার নাম সেবা প্রদা নের সর্বো চ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর ম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত ক র্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই- মেইল
		করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট: www.infocom.com.bd (খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েব সা ইট	পাওয়া যাবে। http://www.f orms.gov.bd ১. তথ্য অধিকা র আইন ২০০ ৯ এ উল্লিখি ত নির্ধারিত ফ রম এ আবেদ ন করতে হবে । ২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য ক মিশনের ওয়ে বসাইট: www.i nfocom.com. bd (খ) সমবা য় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট	কাগজ, ডিঙ্ক ও সি ডি এর ক্ষেত্রে প্রকৃ ত মূল্য। ১-৩৩০১-০০০১-১ ৮০৭	৫-৫০৫৬৩৬ ই-মেইলঃuco_panch bibi@yahoo.com	৫৬০০৮২ ফোনঃ০২৫৮৮৮৭৭৪৪ ৬ ই-মেইলঃuco_panchbi bi@yahoo.com
৮	(খ) তথ্য অধিআপীল কার আইন, প্রাপ্তির ১ ২০০৯ অনু ৫ দিনের যায়ী তথ্য প্রা মধ্যে। প্তির আপিল অভিযোগ	আবেদন করে তথ্য না পেলে পরব র্তী ৩০ দিনের মধ্যে 'গ' ফরমে আ পীল করতে হবে। ১. অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদ ন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ই ন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলি ভারি প্ল্যাটফর্ম	বিভাগীয় সম বায় কার্যালয়ে র হেল্প ডেস্ক এর পাশাপাশি নিম্নলিখিত ও য়েবসাইটে আ বেদন ফরম পাওয়া যাবে। www.forms.g ov.bd www.coop.raj shahidiv.gov. bd ১. অনলাইন এ র মাধ্যমে আ বেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বি ভাগের ইন্টি গ্রেটেড ডিজি টাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যা টফর্ম	প্রযোগ্য নয়	১)নামঃ মর্তুজা পারভী নামঃ মোঃ মোশারফ ন হোসেন পদবিঃ সহকারী পরিদ পদবিঃ উপজেলা সমবা য় অফিসার মোবাইল নম্বর- ০১৭৭ মোবাইল নং-০১৭৩৮- ৫-৫০৫৬৩৬ ৫৬০০৮২ ই-মেইলঃuco_panch bibi@yahoo.com ৬ ই-মেইলঃuco_panchbi bi@yahoo.com	
৯	সমবায় অধি .ডাকঘো দপ্তর এবং গে বা ই- আওতাধীন মেইলে অ কার্যালয়ের ভিযোগকা সেবা বিষয়ক রীকে জা যে কোন অ নিয়ে দে	সাদাকাগজে আবেদনপত্র বা অন লাইনে অভিযোগ। প্রাপ্তিস্থানঃ www.grs.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	১)নামঃ মর্তুজা পারভী নামঃ মোঃ মোশারফ ন হোসেন পদবিঃ সহকারী পরিদ পদবিঃ উপজেলা সমবা য় অফিসার মোবাইল নম্বর- ০১৭৭ মোবাইল নং-০১৭৩৮-	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
	ভিযোগ	গ্রহণ	হয়।			৫-৫০৫৬৩৬ ই-মেইলঃuco_panchbibi@yahoo.com	৫৬০০৮২ ফোনঃ০২৫৮৮৮৭৭৪৪ ই-মেইলঃuco_panchbi@yahoo.com
১০	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নির্ধারিত সময়সীমানাই	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির ষ্টার ও বহি সমূহ এবং অন্যান্য যাবতীয় রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	বিনামূল্যে	১)নামঃ মর্তুজা পারভীন পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭৭ ৫-৫০৫৬৩৬ ই-মেইলঃuco_panchbibi@yahoo.com	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২ ফোনঃ০২৫৮৮৮৭৭৪৪ ই-মেইলঃuco_panchbi@yahoo.com
১১	আশ্রয়ণ ও অন্যান্য প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম	৩০ দিন	নির্ধারিত ফরমে প্রকল্প কমিটির সভাপতি বরাবরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	বিনামূল্যে	১)নামঃ মর্তুজা পারভীন পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭৭ ৫-৫০৫৬৩৬ ই-মেইলঃuco_panchbibi@yahoo.com	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২ ফোনঃ০২৫৮৮৮৭৭৪৪ ই-মেইলঃuco_panchbi@yahoo.com
১২	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার বরাবরে আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সমবায় সদস্যদের কোন ফি প্রদান করতে হয় না। সরকারী অর্থায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ উপকরণ দেওয়া হয় এবং দুপুরের খাবার প্রদান করা হয়।	১)নামঃ মর্তুজা পারভীন পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭৭ ৫-৫০৫৬৩৬ ই-মেইলঃuco_panchbibi@yahoo.com	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২ ফোনঃ০২৫৮৮৮৭৭৪৪ ই-মেইলঃuco_panchbi@yahoo.com
১৩	অডিট ফি মা গ্রহণ	১) বার্ষিক অডিট স্পাদিত হইলে উক্ত বৎসরের জুন মাসে	১)বার্ষিক অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ১০৭ মোতাবেক অডিট ফি নির্ধারণ হয়। ২) অডিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে	চালানের কপি	নীট লাভের প্রতি ১০০ টাকা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা, সর্বোচ্চ ১০০ টাকা (প্রাথমিক) এবং ৩০,০০০ টাকা	১)নামঃ মর্তুজা পারভীন পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭৭ ৫-৫০৫৬৩৬	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২

২

ক) প্রকল্প/কর্ম
সূচি ভুক্ত প্রাথমিক
সমবায় সমিতি
নিবন্ধন

০৭-৬০
দিন

১। সমবায় সমিতি বিধিমালা
তে উল্লেখিত নির্ধারিত ফর
মে আবেদন।

২। নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট জ
মার ট্রেজারি চালানের মূল
কপি।

৩। সদস্যদের জাতীয় পরি
চয়পত্র ও নাগরিকত্ব সনদ
০১(এক) কপি সদ্য তোলা
পাসপোর্ট সাইজের ছবি।

৪। সমবায় সমিতি আইন,
বিধিমালা, উপ-আইন, সর
কার কর্তৃক জারিকৃত নির্দে
শনা পালনের অঙ্গীকারনা
মা।

৫। সাংগঠনিক সভার শুরু
থেকে আবেদনের তারিখ প
র্যন্ত জমা-খরচ হিসাব।

৬। আগামী ০২(দুই) বছরে
র প্রাক্কলিত বাজেট।

৭। সদস্যদের স্বাক্ষরিত প্র
স্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন)
কপি।

৮। সাংগঠনিক সভার কার্য
বিবরণী।

৯। জমা-খরচ বিবরণীর সা
থে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের
তালিকা এবং হস্তে মজুদ
সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন।

১০। সমিতি নিবন্ধনের পর
২ মাসের মধ্যে যেকোন ত
ফরম্যাট বিয়াকে সমিতির না
মীয় হিসাব খোলা রাখা কা
র।

১. নিবন্ধন আবেদনের কাগ
জপত্রের তালিকা- উপজে
লা/জেলা সমবায় অফিস এ
বং ওয়েবসাইটসমূহ।

২. নিবন্ধন আবেদন পত্র-উ
পজেলা/জেলা সমবায় অ
ফিস এবং অনলাইন আবে
দন লিংক।

৩. সাংগঠনিক সভার রেজু
লেশন- নিজ

৪. উপ-আইন ৩ প্রস্তুত -
নমুনা উপ-আইন

৫. সাংগঠনিক সভার তারি
খ থেকে আবেদনের তারিখ
পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব

৬. সাংগঠনিক সভার তারি
খ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বং
সরের বাজেট প্রাক্কলন

৭. নিবন্ধন ফি এবং ভ্যাটের
ট্রেজারি চালানের মূল কপি।

৮. সকল কাগজপত্র যথায
থ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
হতে হবে।

৯. আবেদনে ও উপ-আইনে
স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় প
রিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটো
কপি এবং সমিতির সভ্য নি
র্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়া
ম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃ
ক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের
কপি।

১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকা
রী সদস্য সমিতির প্রতিনিধি
ত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্তুত সদ্য
তোলা ছবি ও সদস্যদের মো
বাইল/ফোন নম্বর, ইমেইল (যদি থাকে)

১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি
আইন, বিধিমালা, উপ-আই
ন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত
সরকারের নির্দেশনা পালনে
র অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রা
প্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)

১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন
নীতিমালা/২০১৩ মোতাবে
ক একই এলাকায় এই নামে
অন্য কোন সমবায় সমিতি

পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক bibi@

মোবাইল নম্বর- ০১৭১২-৪
১৩৯১০

ই-মেইলঃ uco_panchbibi
@yahoo.com

১) নামঃ মর্তুজা পারভীন নামঃ
হোচে

পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক
মোবাইল নম্বর- ০১৭৭৫-
৫০৫৬৩৬

ই-মেইলঃ uco_panchbibi
@ yahoo.com

২) নামঃ মোঃ আব্দুর রহ
মান ফোন
৪৪৬

পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক
ই-মে
bibi@

মোবাইল নম্বর- ০১৭১২-৪
১৩৯১০

ই-মেইলঃ uco_panchbibi
@yahoo.com

নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না।

১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা

১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে।

১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে।

(নমুনাসমূহ ওয়েবসাইটে দেয়া আছে)

৩ খ) প্রকল্প/কর্ম ৭-৬০ দি ২ নং ক্রমিকের অনুরূপ সূচি ভুক্ত ব্যক্তি নতুন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান

২ নং ক্রমিকের অনুরূপ

প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয়।
এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩ ১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।

১) নামঃ মর্তুজা পারভীন
পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক
মোবাইল নম্বর- ০১৭৭৫-৫০৫৬৩৬
ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com

২) নামঃ মোঃ আব্দুর রহমান
পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক
মোবাইল নম্বর- ০১৭১২-৪১৩৯১০
ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com

৪ গ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সাধারণ জনগণ সরাসরি আবেদন করতে পারে না। এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০ (দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি একত্রিত হয়ে বিধি মোতায়েন করা হবে।
১৬. আবেদনকারী সদস্য সমিতির নিবন্ধন সনদ।
১৭. আবেদনে স্বাক্ষরকারী সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনের কপি যাতে নতুন সমিতির সদস্য হওয়া

১ ও ২ নং ক্রমিকের অনুরূপ ক্রমিক নং ১-১৫ এবং কেন্দ্রীয় সমিতির জন্য অতিরিক্ত প্রযোজ্য।

ট্রেজারি চালান বাবদ ১০০০ টাকা সরকারি কোষাগারে চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ এবং মূল্য সংযোজন কর হিসেবে ট্রেজারি চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩ ১১ মাধ্যমে ১৫০ টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।

১) নামঃ মর্তুজা পারভীন
পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক
মোবাইল নম্বর- ০১৭৭৫-৫০৫৬৩৬
ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com

২) নামঃ মোঃ আব্দুর রহমান
পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক
মোবাইল নম্বর- ০১৭১২-৪১৩৯১০

স্বমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নিবন্ধনের আবেদন সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা/মেট্রোপলি

ই-মেইলঃ uco_panchbibi
@yahoo.com

টন থানা সমবায় কার্যালয়ে
দাখিল করতে হয়। উপজে
লা/ মেট্রোপলিটন থানা সম
বায় অফিসার দাখিলকৃত
রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা ক
রে মন্তব্যসহ জেলা সমবায়
অফিসার বরাবর অগ্রায়ন
করেন। জেলা সমবায় অ
ফিসার নিজে সরেজমিন যা
চাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্য
সহ দাখিলকৃত আবেদন ও
রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ বি
ভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বরাবর
অগ্রায়ন করবেন।

আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর বি
ভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বিবেচ
নায় সমিতিটি নিবন্ধনযোগ্য
হলে নিবন্ধন প্রদান এবং
নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয়
রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস
ও আবেদনকারীর নিকট
প্রেরণ করেন।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সম য়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ বং আবেদন ফ রম প্রাপ্তিস্থা ন	সেবামূল্য এ বং পরিশোধ পদ্ধতি (য দি থাকে)	শাখার নামসহ তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড ফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং র, জেলা/উপজেলার কোডসহ আ ফিসিয়াল টেলি ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	অধিনস্থ কর্মচারীদের সা ধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ গ্রহণের আবেদন অ গ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আ বেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	১)নামঃ মর্তুজা পারভীন পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭৭৫-৫০৫৬ ৩৬ ই-মেইলঃuco_panchbibi@ yah oo. com	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসা র মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২, ফোনঃ০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬ ই-মেইলঃuco_panchbibi@ yaho o. Com
০২	অধিনস্থ কর্মচারীদের অ বসরোত্তর ছুটি ও লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আ বেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	১)নামঃ মর্তুজা পারভীন পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭৭৫-৫০৫৬ ৩৬ ই-মেইলঃuco_panchbibi@ yah oo. com	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসা র মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২, ফোনঃ০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬
০৩	অধিনস্থ কর্মচারীদের পে নশন ও আনুতোষিক ম ঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায় ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আ বেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	১)নামঃ মর্তুজা পারভীন পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭৭৫-৫০৫৬ ৩৬ ই-মেইলঃuco_panchbibi@ yah	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসা র মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২, ফোনঃ০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬

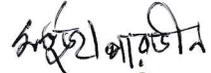
০৪	অধিনস্থ কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	oo.com	১)নামঃ মর্তুজা পারভীন পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭৭৫-৫০৫৬৩৬ ই-মেইলঃuco_panchbibi@ yahoo.com	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২, ফোনঃ০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬
০৫	অধিনস্থ কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি/ শ্রান্তিবিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০৩-০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-	-	oo.com	১)নামঃ মর্তুজা পারভীন পদবিঃ সহকারী পরিদর্শক মোবাইল নম্বর- ০১৭৭৫-৫০৫৬৩৬ ই-মেইলঃuco_panchbibi@ yahoo.com	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার মোবাইল নং-০১৭৩৮-৫৬০০৮২, ফোনঃ০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
০৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪	সমিতির যাবতীয় খাতাপত্র হালনাগাদ রাখা এবং অডিট কাজে সহায়তা করা

৪) কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি জয়পুরহাট হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নামঃ মোঃ মোশারফ হোসেন, পদবিঃ উপজেলা সমবায় অফিসার ফোনঃ০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬, ই-মেইলঃuco_panchbibi@ yahoo.com	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা (অনিক)	নামঃ খোন্দকার মনিরুল ইসলাম পদবিঃ জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জয়পুরহাট। ফোন নং-০২৫৮৭৭২২০৪৯, ই-মেইলঃ dco_joypurhat@yahoo.com	২০ কার্যদিবস


(মোছাঃ মর্তুজা পারভীন)
সহকারী পরিদর্শক
ও
সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি।


(মোঃ আব্দুর রহমান)
সহকারী পরিদর্শক
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি


(মোঃ মোশারফ হোসেন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি।

স্বতন্ত্রভাবে বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
শীতলি, কুমিল্লা

<http://cooperative.joy.purchasadar.joy.purhat.gov.bd>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্র.সং.	সেবা	সেবা প্রদানের সময়	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের ব্যয়
১	সেবার আবেদন গ্রহণ	২৪ ঘণ্টা	সেবা প্রদান কার্যালয়	স্বল্প
২	সেবার আবেদন পর্যালোচনা	৩ দিন	সেবা প্রদান কার্যালয়	স্বল্প
৩	সেবার আবেদন অনুমোদন	৩ দিন	সেবা প্রদান কার্যালয়	স্বল্প
৪	সেবার আবেদন বাতিল	৩ দিন	সেবা প্রদান কার্যালয়	স্বল্প
৫	সেবার আবেদন পুনরাবহন	৩ দিন	সেবা প্রদান কার্যালয়	স্বল্প
৬	সেবার আবেদন স্থগিত	৩ দিন	সেবা প্রদান কার্যালয়	স্বল্প
৭	সেবার আবেদন প্রত্যাখ্যান	৩ দিন	সেবা প্রদান কার্যালয়	স্বল্প
৮	সেবার আবেদন প্রত্যাখ্যানের বিরুদ্ধে আপীল	৩ দিন	সেবা প্রদান কার্যালয়	স্বল্প
৯	সেবার আবেদন প্রত্যাখ্যানের বিরুদ্ধে আপীল	৩ দিন	সেবা প্রদান কার্যালয়	স্বল্প
১০	সেবার আবেদন প্রত্যাখ্যানের বিরুদ্ধে আপীল	৩ দিন	সেবা প্রদান কার্যালয়	স্বল্প



উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার
ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যালয়েরনামা: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

মাসঃ ন- জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনমূলক	একক	কর্মসম্পাদনমূলক	লক্ষ্য	১ম	২য়	৩য়	১ম	প্রকৃত	অর্জনের
			চক		দন	মাত্রা	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	অর্জন	হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাগ্রহণ;	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	১	-	-	-	৬.২৫	২৫%

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হলো।


 উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

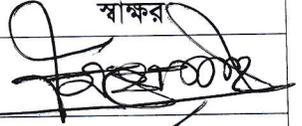
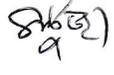
পাঁচবিবি উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত কমিটির সভা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মোশারফ হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	আহবায়ক	
০২	মোঃ আব্দুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	সদস্য	
০৩	মোছাঃ মর্তুজা পারভীন, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য	

আলোচ্য বিষয়:

১. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করন।

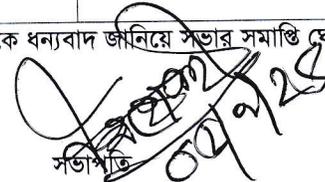
২. বিবিধ।

অধ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করন;	কমিটির সদস্য জনাব মোছাঃ মর্তুজা পারভীন ম জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা হালনাগাদ করতে হবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা হালনাগাদ রাখতে হবে। এই বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
২	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

অধ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


সভাপতি

আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন

কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ও

উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৮৭৪.০০০.০৫.০০৩.২২.

তারিখঃ ২৭/৮/২০২৪খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ ১ম কোয়ার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ০৫/০৯/২০২৪খ্রিঃ তারিখ সকল ১০.০০ ঘটিকায় সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করন;
২. বিবিধ।

স্বাঃ

উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও

আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন পরীক্ষন
কমিটি

স্মারক নং ২৫৬/১(৩)

তারিখঃ ২৭/৮/২০২৪খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মোছাঃ মর্তুজা পারভীন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
- ২। মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট। সদয় অবগতির জন্য।

স্বাঃ

উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও

আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
বাস্তবায়ন পরীক্ষন কমিটি

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির অগ্রগতি প্রতিবেদন

০১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবার পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়া সহযোগিতা করা।	১. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রের তালিকা গ্রহণ। ২. সকল সদস্যর স্বাক্ষরিত আবেদন পত্র দাখিল। ৩. সদস্য বহিতে সদস্যদের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহণ। ৪. আবেদনকারী গণ কর্তৃক কমপক্ষে ২০জন সংগঠনিক সভা করণ, সভায় সমিতির নাম, সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা নির্ধারণ, অনুমোদিত শেয়ারের পরিমাণ নির্ধারণ, কমিটির সদস্য সংখ্যা নির্ধারণ, আবেদন আবেদন পত্র দাখিল ও অন্যান্য কাজে অফিসের সাথে যোগাযোগের জন্য তিন জন সদস্যকে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে। ৫. সাংগঠনিক সভায় সমিতির জন্য প্রযোজ্য উপ- আইন অনুমোদন। ৬. সমিতি নিবন্ধনের জন্য স্থানীয় মেয়র/চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয় পত্র। ৭. সমিতির নিজস্ব অফিস ঘর না থাকিলে অফিস ঘরের ভাড়া ডিড করনে সহায়তা করন। ৮. সদস্য প্রতি একটি শেয়ারও একটি শেয়ারের সমপরিমাণ সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান। ৯. নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা, ভ্যাট ১৫% হারে ৪৫/- টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। ১০. নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ ভাবে প্রস্তুত পূর্বক নিবন্ধনের জন্য জেলা সমবায় অফিসের বরাবর প্রেরণ করা হয়।	সেবা প্রদান চলমান।
২	সমিতির উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান।	১. উপ-আইন সংশোধনের জন্য যোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিত করন। ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ সমূহ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন। ৩. সংখ্যা গরিষ্ঠ সদস্যর উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যর দুই তৃতীয়াংশ ভোটে অনুমোদন। ৪. বিধি ৯ (২) এর ফরম -৪ অনুযায়ী আবেদন। ৫. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যা। ৬. প্রতিস্থাপন যোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্থ। ৭. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন। ৯. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ১০. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন দাখিল।	সেবা প্রদান চলমান।
৩	সমিতির নির্বাচন বিষয়ে সহযোগিতা প্রদান	১. ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ার আগই নির্বাচনের তারিখ ধার্য করণ। ২. ধার্য তারিখের কমপক্ষে ৬০ দিন আগে নোটিশ জারি করন। ৩. সদস্য তালিকার ভিত্তিতে খসড়া ভোটার তালিকা প্রকাশ। ৪. নোটিশের কপি সকল সদস্যকে পাণ্ডি নিশ্চিত করন। (রেজিষ্টারে পাণ্ডি স্বাক্ষর গ্রহণ) ৫. ৬০ দিন পূর্বেই নোটিশের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল। (নোটিশের সুখে খসড়া ভোটার তালিকা ও রেজুলেশনের কপি সংযুক্ত) ৬. নির্বাচন কমিটি অনুমোদনের জন্য আবেদন কমপক্ষে ৫০ দিন পূর্বে নিবন্ধক বরাবর প্রেরন।	সেবা প্রদান চলমান।
৪	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন।	১. ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নিজের মেয়াদ গণনা করা। ২. মেয়াদের মধ্যে নির্বাচনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে মেয়াদ প্রতির সাথে সাথে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য আবেদন। ৩. সাধারণ সভায় কমিটি ভেঙ্গে দেওয়া হলে। ৪. কমিটির কোরাম সংখ্যাক সদস্য এক সাথে পদ ত্যাগ করলে।	সেবা প্রদান চলমান।

(মোছাঃ মর্তুজা পারভীন :
সহকারী পরিদর্শক

ও

সদস্য

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি।

(মোঃ আব্দুর রহমান)
সহকারী পরিদর্শক

ও

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি

(মোঃ মশারফ হোসেন)
উপজেলা সমবায় অফিসার

ও
সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন কমিটি।