

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪পর্যন্ত
২য় কোয়ার্টার বই



- ডিআরএস নির্দেশিকা
- অভিযোগ-প্রতিকার-ব্যবস্থাপনা-ত্রৈমাস-ভিত্তিক-প্রতিবেদন
 - অনিক-ও-আনিক-কর্মকর্তাগণ
 - অভিযোগ প্রতিকার সিস্টেম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

স্মারক নং: ৪৭.৬১.৩৮৭৪.২৪১.০৫.০০৮.১৪.২২.

তারিখ: ২২/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয় : ২০২৪-২০২৫ সনের বার্ষিক কর্মস্বাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক জাতীয় অভিযোগ প্রতিকার অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমাণক সমূহ প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জয়পুরহাট পাঁচবিবি উপজলার ২০২৪-২০২৫ সনের বার্ষিক সম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৩(তিন) মাসের অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমাণকসমূহ আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০১ (এক) প্রস্থ।

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।



(মোঃমোশারফ হোসেন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৮৭৪.০০০.০৫.০০৭.২২.

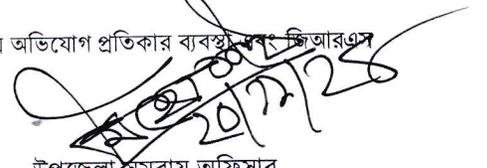
তারিখঃ ২০/১১/২০২৪খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ২/১২/২০২৪খ্রিঃ তারিখ সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি
২. যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ
৪. নিজ অফিস ও আওয়াজাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে আয়োজন
৫. বিবিধ।



উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও

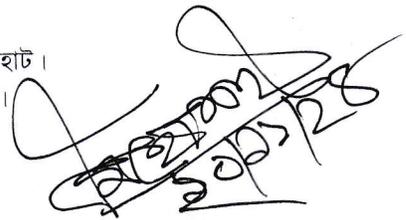
আহ্বায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ও
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন পরীক্ষন কমিটি

স্মারক নং /১(৩)

তারিখঃ ২০/১১/২০২৪খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মোছাঃ মর্তুজা পারভীন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
- ২। মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট। সদয় অবগতির জন্য।



উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও

আহ্বায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ও
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন পরীক্ষন কমিটি

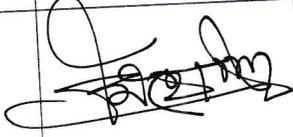
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট উপজেলার ২য় ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও কর্মপরিকল্পনা,
২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ২/১২/২০২৪খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষর
০১	মোঃ মোশারফ হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	আহবায়ক	
০২	মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	সদস্য	
০৩	মোছাঃ মর্তুজা পারভীন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য সচিব	

উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও

আহবায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ও
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

তারিখঃ ২/১২/২০২৪খ্রিঃ।

স্মারক নং /১(৩)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। মোছাঃ মর্তুজা পারভীন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

২। মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

৩। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট। সদয় অবগতির জন্য।

উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও

আহবায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ও
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

পাঁচবিবি, জয়পুরহাট উপজেলার ২য় ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা,

২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ২/১২/২০২৪খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মোশারফ হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	আহবায়ক	
০২	মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	সদস্য	
০৩	মোছাঃ মর্তুজা পারভীন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য সচিব	

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি
২. যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ
৪. বিবিধ।

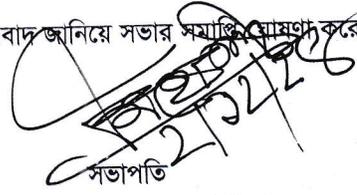
অদ্যকার সভায় কমিটির সভাপতি উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	কমিটির সদস্য জনাব মর্তুজা পারভীন জানান যে, নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
২	যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	কমিটির সদস্য জনাব মর্তুজা পারভীন জানান যে, যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট এ আয়োজন করা হয়েছিলো। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের প্রমানকজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট হতে সংগ্রহ করে ফাইলে সংরক্ষনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

৩	অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	নিষ্পত্তি মাসিক উর্দ্ধতন	কমিটির সদস্য জনাব মর্তুজা পারভীন জানান যে, অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৫	বিবিধ		সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	----

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


সভাপতি

আহ্বায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

ও

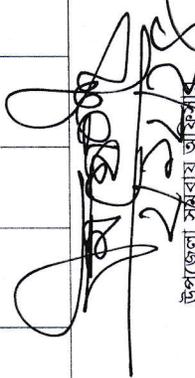
উপজেলা সমবায় অফিসার,
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

মাসঃ অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২৪

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন জুলাই-সেপ্টেম্বর	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন অক্টোবর-ডিসেম্বর	তৃত্ব ত্রৈমাসিক অর্জন জানুয়ারী-মার্চ	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন এপ্রিল-জুন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতাংশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এ সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%	৫	৬	১	১			৩	১০০%
	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানা থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং প্রতিকার ব্যবস্থানা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক প্রতিবেদন প্রনয়ন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	২৫	০১	০					০


উপজেলা সমবায় আফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।