

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

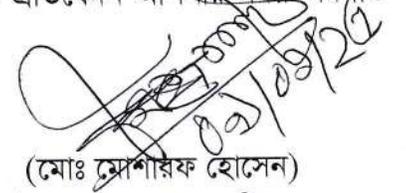
স্মারক নংঃ ৪৭.৬১.৩৮৭৪.২৪১.০৫.০০৪.

তারিখঃ ০৯/০১/২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসারের স্মারক নংঃ ২৫৩, তারিখঃ ১৭/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানানো যাইতেছে যে, অত্র দপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বর্ষে ০১টি অনুষ্ঠিত ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা সিট সহ ভাউচার, ছবি এবং প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরণ করা হইল।



(মোঃ মেদশারীফ হোসেন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার,
জয়পুরহাট।

ব্রাহ্ম্যমাণ প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষক/বক্তা প্যানেল

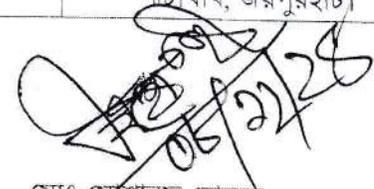
প্রশিক্ষণার্থীঃ পাঁচবিবি উপজেলার সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যাঃ ২৫ জন

তারিখঃ ১৫/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

সকালঃ ৯.০০- ৫.০০ পর্যন্ত।

স্থানঃ গ্র্যান ফুড মিনি চাইনিজ রেষ্টুরেন্ট, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পার্সন
৯:০০-৯:১৫	রেজিস্ট্রেশন	কোর্স সমন্বয়ক
৯:১৫-১০:১৫	উদ্বোধন-মাদক, বাল্যবিবাহ, সন্ত্রাসদমন ও সমসাময়িক বিষয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
১০:১৫-১১:১৫	ক) সমবায় কি এবং এর গুরুত্ব খ) সমবায় সমিতির সদস্য হওয়ার যোগ্যতা ও সদস্যদের দায়িত্ব কর্তব্য, ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য হওয়ার যোগ্যতা, ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব ও কাযাবলী, ব্যবস্থাপনা কমিটির ক্ষমতা, ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের বিলুপ্তি, অপসারণ ও বহিষ্কার	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট (দাঃপাঃ)
১১:১৫-১১:৩০	চা বিরতি	কোর্স সমন্বয়ক
১১:৩০-১২:৩০	ক) সমবায় সমিতির সভা সমূহ (বার্ষিক/ বিশেষ সাধারণ সভা, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, মূলতবী ও তলবীসভা) খ) সমবায় সমিতির আমানত ও ঋণ ব্যবস্থাপনা গ) সমবায় সমিতির বিনিয়োগ ব্যবস্থাপনা।	উপজেলা সমবায় অফিসার পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
১২:৩০-১:৩০	মৎস্যচাষ, মাছের রোগ বালাই ও মৎস্য চাষের মাধ্যমে আয় বৃদ্ধি সম্পর্কে সার্বিক ধারণা প্রদান	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
১:৩০-২:৩০	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি	কোর্স সমন্বয়ক
২:৩০-৪:১০	ক) সমবায় সমিতির আর্থিক রেজিস্টার পরিচিতি, হিসাব সংরক্ষণ ও হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ খ) নিরীক্ষা কি ও এর প্রয়োজনীয়তা, নিরীক্ষা সম্পাদনে ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব ও করণীয়।	প্রশিক্ষক ও কোর্সপরিচালক জেলা সমবায় অফিস জয়পুরহাট।
৪:১০-৪:৫০	সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
৪:৫০-৫:০০	মুক্ত আলোচনা ও সন্মাপনী অনুষ্ঠান	উপজেলা সমবায় অফিসার পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।



মোঃ মোশারফ হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

ফোন নং-০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬।

ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com

উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট কর্তৃক ১৫/১২/২০২৪খ্রি: তারিখ দিনব্যাপী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট-এ ১৫/১২/২০২৪খ্রি.তারিখে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট মহোদয়ের উপস্থিতিতে গ্রান ফুড ফাস্ট ফুড মিনি চাইনিজ রেস্তুরেন্টে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণের আনুষ্ঠানিকতা শুরু হয়। উক্ত কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীর লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২৫ জন সমবায়ী। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় বিভিন্ন শ্রেণীর সমবায় সমিতি সমূহের ২৫জন সদস্যদের নিয়ে প্রশিক্ষণার্থীগণের অংশ গ্রহনে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন হয়েছে।

প্রশিক্ষণকালীন ছবি



প্রশিক্ষণে অতিথি বক্তা হিসাবে উপস্থিত ছিলেনঃ-

১। জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট মহোদয় প্রশিক্ষণ উদ্বোধনীর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ শুরু হয় এবং প্রশিক্ষণে সমবায়ের মাধ্যমে সমাজ উন্নয়ন, মানব পাচার, বাল্য বিবাহ, যৌতুক বিরোধী, ইভটিজিং বিষয়ক এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচনে লক্ষ্যে সমবায়ীদের মাঝে দিক নির্দেশনা মূলক বক্তব্য প্রদান করেন।

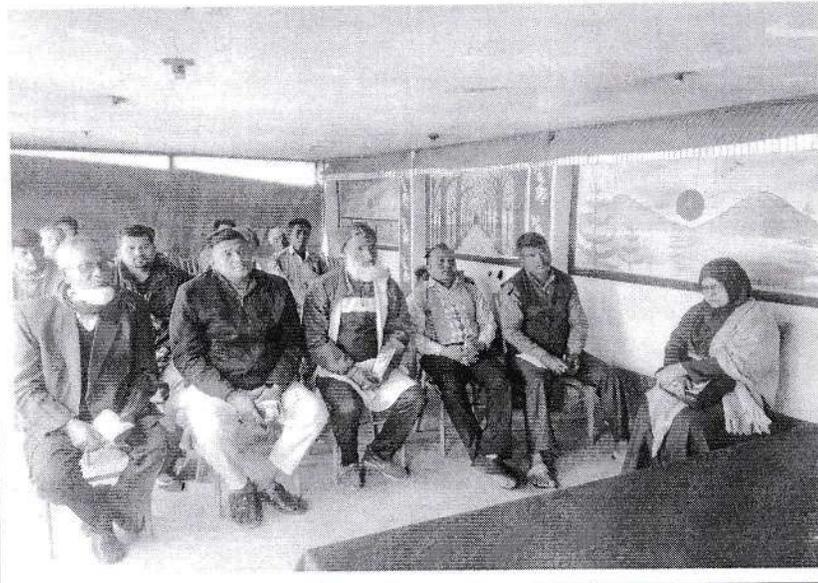
২। জনাব মোছাঃ মর্জিনা বেগম, জেলা সমবায় অফিসার (দাঃ প্রাঃ), জয়পুরহাট মহোদয় সমবায় কি এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির যোগ্যতা দায়িত্ব কমিটির ক্ষমতা-ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের বিলুপ্তি, অপসারণ এবং প্রশিক্ষণে সমবায়ের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচনে লক্ষ্যে সমবায়ীদের মাঝে দিক নির্দেশনা মূলক বক্তব্য প্রদান করেন।

৩। জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি জয়পুরহাট সমবায় সমিতির সভা সমূহ (বার্ষিক সাধারণ সভা, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, মূলতর্কী ও তলবীসভা, সমবায় সমিতির আমানত ও ঋণ ব্যবস্থাপনা- বিনিয়োগ এবং সমবায়ীদের মাঝে দিক নির্দেশনা মূলক বক্তব্য প্রদান করেন।

০৪। জনাব মাহমুদা খাতুন সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট মহোদয় মাছ চাষের ধারনা পুকুর তৈরী, মাছের খাদ্য সম্পর্কে এবং সমবায়ীদের মাঝে দিক নির্দেশনা মূলক বক্তব্য প্রদান করেন।

৫। জনাব মোঃ জেকরেল হাকিম, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট সমবায় সমিতির আর্থিক রেজিস্টার পরিচিতি, হিসাব সংরক্ষণ, নিরীক্ষা সম্পাদন, নিরীক্ষা ফি, ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব ও করণীয় সম্পর্কে ধারণা এবং সমবায়ীদের মাঝে দিক নির্দেশনা মূলক বক্তব্য প্রদান করেন।

৬। জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট বস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সম্পর্কে ধারণা এবং সমবায়ীদের মাঝে দিক নির্দেশনা মূলক বক্তব্য প্রদান করেন।



পরিশেষে উপস্থিত সমবায়ী দের ধন্যবাদজ্ঞাপনসহ দীর্ঘায়ু কামনা করে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

প্রাপক

জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।

মোঃ মোশারফ হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

দিন নং- ২ (প্রতিষ্ঠান)
তারিখ: ২২/১২/২০২৪

৭

টি. আর. ফরম নং ২১
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

দপ্তর: উপাচার্য সমন্বয় অফিসে মাঠবিদ্যুৎ জয়পুরহাট

প্রাতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড* ০১২১৫৫৬ টোকেন নং..... তারিখ.....
ভাউচার নং..... তারিখ..... টিআইএন নং..... বিআইএন নং.....

৩৬৬০০
১২০৭৭
১২/১২/২৪

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পরিসা
১১১১১০১	উপাচার্য সমন্বয় অফিসে মাঠবিদ্যুৎ জয়পুরহাট এর অফিসের - ২০২৪ ইং সালের প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের দিন		
৫	১. অফিসি-বস্তাদেব সমন্বয় (৩০)	৫০০০/-	
৫	২. (আইস প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষিতক/মহা প্রশিক্ষিতক)	৬০০/-	
৫	৩. সহকারী (আইস প্রশিক্ষিতক)	৭০০/-	
৫	৪. নাস্তা (মকান)	২০০০/-	
৫	৫. আশ্রয়	৭৫০০/-	
৫	৬. (সংশোধন)	২০০০/-	
৫	৭. বাসভাড়া	৫০০/-	
৫	৮. বিদ্যুৎ	৫০০/-	
৫	৯. অফিসপ্রদানকারী সমন্বয়	২২৫০০/-	
মোট টাকা (ক)		৬০০০০/-	

কর্তন ও পরিশোধ		
<input type="checkbox"/>	১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর
<input type="checkbox"/>	১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক
<input type="checkbox"/>	৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের, নিরাপত্তা জমা
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
		কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)
<input type="checkbox"/>	৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল (ক-খ)

টাকা (কথায়):

১। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই বিল অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লিখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অধিমেয়র টাকা অপেক্ষা দায় বেশী হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

২। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

৩। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগত মান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে তা বাজার দরের অধিক নয় এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েস)-এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

২২৭৪
২৬২৭
= ২০০০
= ২৬০০০

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পরিবহণ ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবহন ভাড়ার হারের মধ্যেই; এবং
- (খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ব্যয় প্রাপ্য হন না, এবং অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন। (এস. আর. ১৭১)

৬। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

- (ক) মনিহারি দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ভ্রম স্থানীয়ভাবে হয়নি।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (গ) আবারিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ ব্যয় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা.....(যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭। যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিশাসনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম.....
পদবী.....
সিল.....
স্থান.....
তারিখ.....

আমানী স্যাংক্স প্রাইভেট লিমিটেড
বুকে পেয়েছি ০৫.০৭.২০২৩
আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম.....
পদবী.....
সিল.....
স্থান.....
তারিখ.....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	৬০০০০/-	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং.....)	৯০০০০/-	
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং.....)	৫০০০০/-	
৪। নিট মোট	৬০০০০/-	

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	৬০০০০/-	
এই বিলের মোট (+)	৬০০০০/-	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা	৫০০০০/-	
মোট (পরবর্তী বিলে ছেঁদে নেওয়া হবে)	৬০০০০/-	

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল টাকা

কথায়

অডিটর (স্বাক্ষর)

নাম.....
তাং.....
সিল.....
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

সুপার (স্বাক্ষর)

নাম.....
তাং.....
সিল.....
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস
চেক নং.....

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম.....
তাং.....
সিল.....
তারিখ.....

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম.....
তাং.....
সিল.....

* কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বিঃ দ্রঃ এটি স্পষ্টভাবে স্মরণ রাখতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ি থাকবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাঁর ব্যক্তিগত জাতাবি হতে আদায় করা হবে।

GRAND FOOD FAST FOOD & MINI CHINESE RESTAURANT

Panchbibi, Joypurhat.

Commodity	Quantity	Rate	Price
<p style="font-size: small;">(পূর্ব) ময়দা (২৫০) গ্রাম পাঁচবিবি, জয়পুরহাট</p> <p>১ প্রতি প্যাকট ৬০০x৬০ পানির বোতল ১২</p> <p style="font-size: large; text-align: center;">৯২০০/-</p> <p style="font-size: large; text-align: center;">৯২০০/-</p> <p style="font-size: small;">মোঃ মোশারফ হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার পাঁচবিবি, জয়পুরহাট</p>	৬০	৬০০/-	৯২০০/-
<p style="font-size: large;">৯২০০/-</p>			



Total =

MSPS

GRAND FOOD

FAST FOOD & MINI CHINESE RESTAURANT

Panchbibi, Joypurhat.

Commodity	Quantity	Rate	Price
<p>জৈবজস্য প্রক্রিয়াজাত অমলিকি, জয়পুরহাট</p> <p>২০ কারেন্ট নম্বর ২০/৯০</p>		২০০০/-	
<p><i>Handwritten signature</i></p> <p>২০০০/-</p>			

Handwritten signature

স্বাক্ষরিত কর্তৃক
স্বাক্ষরিত কর্তৃক
স্বাক্ষরিত কর্তৃক



২০০০/-

Total =

Handwritten signature

কাপ হোদা

প্রোঃ নিতাই মাহাতো

০১৭৫৭-২৩০২৫৮
০১৪৬৬-৫১২২৬০

রংধনু আর্ট এন্ড মেটালিক

ডিজিটাল ব্যানার	শ্বেত পাথর বোলাই	ফ্রেস্ট তৈরী
সাইন বোর্ড	রাবার সিল	শেঞ্জি প্রিন্ট
আইডি কার্ড	ছবি বাধাই	ফগ প্রিন্ট
ডিজিটিং কার্ড	ক্যাশ মেমো	ক্যাপ প্রিন্ট
বিয়ের কার্ড	কুল ব্যাচ	গ্রেট প্রিন্ট

E-mail: nitaimahato94@gmail.com

বিল: ড্রঃ আর্জেন্ট সিল

আবতা ব্যাংকের পূর্ব পান্ডা, পাটখালি, জয়পুরহাট।

৩০মিনিটে তৈরী করা হয়।

নামঃ উপজেলা সমস্যা সমাধান সার্ভিস

ক্রমিক নং-
689

ঠিকানাঃ জয়পুরহাট

বিবরণী	পরিমাণ	দর	টাকা
স্বাস্থ্যকর প্রকল্পের ১টি ক্যান - ০১ (৬০)।			০০০/-
			= ০০০/-
		১২০০	০০০/-

Signature
০০/০০/০০

মোঃ মোবারক হোসেন
উপজেলা সমস্যা সমাধান
সার্ভিস, জয়পুরহাট।

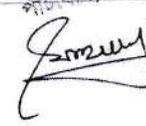
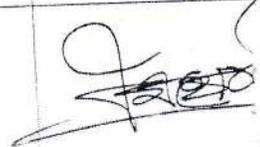


কথারঃ সার্ভিস জমাট পান

মেট	০০০/-
বহির	
বর্ড	
স্বাক্ষর	<i>Signature</i>

কোর্সের নাম : ই-মার্কেটিং সার্টিফিকেট
স্থান : প্রধান কৃত্রিম চাইলিক্স প্রকল্প, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
মেয়াদ : ০১ (এক) দিন।
তারিখ : ১৫/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

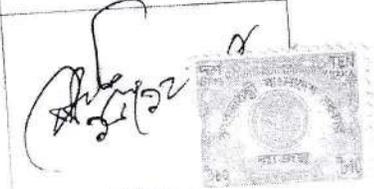
অতিথি বক্তাগণের সম্মানী ভাতার ভাউচার

ক্রমিক নং	অতিথি বক্তার নাম ও পদবী	টাকার পরিমাণ			ভাতা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও স্ট্যাম্প
		সম্মানী ভাতা	ভ্যাট কর্তন	নীট প্রদেয়	
১	জনাব মোছাঃ মর্জিনা বেগম জেলা সমবায় কর্মকর্তা (দাঃপাঃ) জয়পুরহাট।	১০০০/-	১০০/-	৯০০/-	 
২	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	১০০০/-	১০০/-	৯০০/-	 
৩	জনাব মাহমুদা খাতুন সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	১০০০/-	১০০/-	৯০০/-	 
৪	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	১০০০/-	১০০/-	৯০০/-	 
৫	জনাব মোঃ জেকরেল হাকিম প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জয়পুরহাট।	১০০০/-	১০০/-	৯০০/-	 

উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
ফোন নং-০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬।
ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com

কোর্সের নাম : আনামান প্রশিক্ষণ কোর্স
স্থান : গ্রাম ফুড মিনি চাইনিজ প্রক্টেক্ট, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
মেয়াদ : ০১ (এক) দিন।
তারিখ : ১৫/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

কোর্স পরিচালকের সম্মানী
ভাতার ভাউচার

ক্রমিক নং	কোর্স পরিচালকের নাম ও পদবী	টাকার পরিমাণ			ভাতা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও স্ট্যাম্প
		সম্মানী ভাতা	ভ্যাট কর্তন	নীট প্রদেয়	
১	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম সহকারী প্রশিক্ষক জেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট।	৮০০/-	৮০/-	৭২০/-	
সর্বমোট=		৮০০/-	৮০/-	৭২০/-	

মোঃ মোশারফ হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
ফোন নং-০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬।
ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com

কোর্সের নাম : সহকারী কোর্স
স্থান : গ্রান ফুড মিন চাইনিজ রেস্টুরেন্ট, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
মেয়াদ : ০১ (এক) দিন
তারিখ : ১৫/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

সহকারী কোর্স পরিচালকের সম্মানী
ভাতার ভাউচার

ক্রমিক নং	সহকারী কোর্স পরিচালকের নাম ও পদবী	টাকার পরিমাণ			ভাতা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও স্ট্যাম্প
		সম্মানী ভাতা	ভ্যাট কর্তন	নীট প্রদেয়	
১	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	৭০০/-	৭০/-	৬৩০/-	
সর্বমোট=		৭০০/-	৭০/-	৬৩০/-	

(Handwritten signature)

মোঃ মেনশারফ হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
ফোন নং-০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬।
ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com

উপজেলার নাম: পাটখিবি

জেলা: জয়পুরহাট

তারিখ: ১৩/১২/২০২১

ক্র.সং.	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	স্বাক্ষরিত নাম	স্বাক্ষরিত নাম ও ঠিকানা	খাতের কলাম	কলম	ফোল্ডার
১	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সভাপতি	017117849298	বাংলা কৃষি সমবায় সঃ লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার-১ টি	৫০০/-	১
২	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সম্পাদক	01751562949	বাংলা কৃষি সমবায় সঃ লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার-১ টি	৫০০/-	২
৩	জনাব মোঃ মেহেদি হাসান, সভাপতি	01920747298	বারকান্দী মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার-১ টি	৫০০/-	৩
৪	জনাব জয়ন্তী মালী, সম্পাদক	01920747298	বারকান্দী মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার-১ টি	৫০০/-	৪
৫	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, সভাপতি	017110540767	নান্দাশ আশ্রয়ন -২ সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার-১ টি	৫০০/-	৫
৬	জনাব মোঃ আব্দুল আলিম, সম্পাদক	017110540767	নান্দাশ আশ্রয়ন -২ সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার-১ টি	৫০০/-	৬
৭	জনাব মোঃ ইউনুস, সভাপতি	01745366223	শিরষ্টি আশ্রয়ন -২ সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার-১ টি	৫০০/-	৭
৮	জনাব মোহাঃ তানজিলা, সম্পাদক	01750865939	শিরষ্টি আশ্রয়ন -২ সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার-১ টি	৫০০/-	৮
৯	জনাব মোঃ আব্দুল হোসেন, সভাপতি	01712362434	পাটখিবি ড্রাইভার কল্যাণ সমবায় সঃ লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার-১ টি	৫০০/-	৯
১০	জনাব মোঃ হিম্মতুল্লাহ, সভাপতি	017117849298	বাংলা কৃষি সমবায় সঃ লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার-১ টি	৫০০/-	১০
১১	জনাব মোঃ হুমায়ুন, সভাপতি	01745366223	শিরষ্টি আশ্রয়ন -২ সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার-১ টি	৫০০/-	১১
১২	জনাব মোঃ কাওহার, সভাপতি	01719826831	শেখটা চকশমসের পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার-১ টি	৫০০/-	১২

(Handwritten signature)

ক্র. নং	প্রশিক্ষণার্থীদের নাম	মোবাইল নম্বর	সমিতির নাম ও ঠিকানা	খাতা কলম ফোল্ডার	কমল	
১৪	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সম্পাদক	01713710458	শেখাট চক-সহকারী সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার - ১ টি	৫০০/-	
১৫	জনাব মোঃ আলফাজ কুমকুম মন্ডল সভাপতি	01712144295	আবু আবু আলফাজী সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার - ১ টি	৫০০/-	৫৫
১৬	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	01712144295	আবু আবু আবুসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার - ১ টি	৫০০/-	৫৫
১৭	জনাব মোঃ আবু রায়হান সভাপতি	01990888217	গনেশপুর চামাপুকুর বিত্তহীন সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার - ১ টি	৫০০/-	৫৫
১৮	জনাব আব্দুল খালেক	01990888217	গনেশপুর চামাপুকুর বিত্তহীন সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার - ১ টি	৫০০/-	৫৫
১৯	জনাব মোঃ মোতাম্মেল সদস্য	01789306548	নিলতা-২ প্রশ্রয়ন সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার - ১ টি	৫০০/-	৫৫
২০	জনাব মোঃ মাকব্বর আলী সম্পাদক	01789306548	নিলতা-২ প্রশ্রয়ন সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার - ১ টি	৫০০/-	৫৫
২১	জনাব রফিক, সদস্য	01789306548	নিলতা-২ প্রশ্রয়ন সমবায় সমিতি লিঃ	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার - ১ টি	৫০০/-	৫৫
২২	জনাব তমন, সভাপতি	017725091632	আমিরপুর বড়াইল পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার - ১ টি	৫০০/-	৫৫
২৩	জনাব আব্দুল ছাত্তার মন্ডল সদস্য	017725091632	আমিরপুর বড়াইল পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার - ১ টি	৫০০/-	৫৫
২৪	জনাব ম...	খাতা - ১ টি কলম - ১ টি ফোল্ডার - ১ টি	৫০০/-	৫৫



সহকারী কোর্স পরিচালক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

কোর্স পরিচালক
জেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষক প্যানেল বা বক্তা প্যানেল:
 প্রশিক্ষণার্থীঃ অত্র উপজেলার সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যাঃ ২৫ জন

তারিখঃ ০৮/১০/২০২৪ খ্রিঃ

স্থানঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পার্সন
৯:০০-৯:১৫	রেজিস্ট্রেশন	কোর্স সমন্বয়ক
৯:১৫-১০:১৫	উদ্বোধন-মাদক, বাল্যবিবাহ, সন্ত্রাস দমন ও সমসাময়িক বিষয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
১০:১৫-১১:১৫	ক) সমবায় কি এবং এর গুরুত্ব খ) সমবায় সমিতির সদস্য হওয়ার যোগ্যতা ও সদস্যদের দায়িত্ব কর্তব্য, ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য হওয়ার যোগ্যতা, ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব ও কাযাবলী, ব্যবস্থাপনা কমিটির ক্ষমতা, ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের বিলুপ্তি, অপসারণ ও বহিষ্কার	জেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট।
১১:১৫-১১:৩০	চা বিরতি	কোর্স সমন্বয়ক
১১:৩০-১২:৩০	ক) সমবায় সমিতির সভাসমূহ (বার্ষিক/বিশেষ সাধারণ সভা, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, মূলতবী ও তলবী সভা) খ) সমবায় সমিতির আমানত ও ঋণ ব্যবস্থাপনা গ) সমবায় সমিতির বিনিয়োগ ব্যবস্থাপনা	উপজেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
১২:৩০-১:৩০	মৎস্য চাষ, মাছের রোগ বালাই ও মৎস্য চাষের মাধ্যমে আয় বৃদ্ধি সম্পর্কে সার্বিক ধারণা প্রদান	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
১:৩০-২:৩০	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি	কোর্স সমন্বয়ক
২:৩০-৩:৩০	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ব্যবস্থাপনা (সমিতির তথ্য এন্ট্রির ক্ষেত্রে)	সরেজমিনে তদন্তকারী জেলা সমবায় অফিস জয়পুরহাট।
৩:৩০-৪:১০	ক) সমবায় সমিতির আর্থিক রেজিস্টার পরিচিতি, হিসাব সংরক্ষণ ও হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ খ) নিরীক্ষা কি ও এর প্রয়োজনীয়তা, নিরীক্ষা সম্পাদনে ব্যবস্থাপনা কমিটির দায়িত্ব ও করণীয়	প্রশিক্ষক ও কোর্স পরিচালক জেলা সমবায় অফিস জয়পুরহাট।
৪:১০-৪:৫০	সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
৪:৫০-৫:০০	মুক্ত আলোচনা ও সমাপনী অনুষ্ঠান	উপজেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।

কোর্স সমন্বয়ক
 উপজেলা সমবায় অফিস
 জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।