

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪পর্যন্ত
২য় কোয়ার্টার বই



- ❖ ই-গভর্ন্যান্স-ও-উদ্ভাবন-বিষয়ক-নির্দেশিকা
- ❖ ই-গভর্ন্যান্স-এর-ত্রৈমাসিক--ষান্মাসিক-বাৎসরিক-প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

স্মারক নং: ৪৭.৬১.৩৮৭৪.২৪১.০৫.০০৮.১৪.২২.

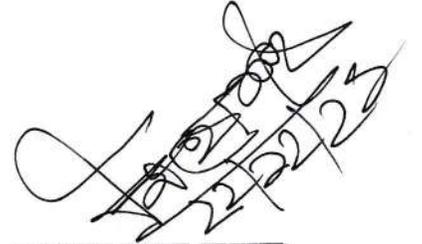
তারিখ: ২২/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয় : ২০২৪-২০২৫ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমাণক সমূহ প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জয়পুরহাট পাঁচবিবি উপজলার ২০২৪-২০২৫ সনের বার্ষিক সম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৩(তিন) মাসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতির স্বপক্ষে প্রমাণকসমূহ আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০১ (এক) প্রস্থ।

প্রাপক,
জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।



(মোঃমোশারফ হোসেন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

প্রত্যয়নপত্র

[৫.১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তির আওতায় সূচক [৫.১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২৪) ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে।

(মোঃ মোশারফ হোসেন)

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬

ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ মাঠ পর্যায়ের অফিসের ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।
ত্রৈমাসিক নামঃ অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ খ্রিঃ।

ত্রৈমাসিক ভিত্তিক অর্জন ২০২৪-২০২৫

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২৪)	২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় প্রান্তিক জানুয়ারি-মার্চ	৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা [৪.১.১] ই-ফাইলে নিম্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	সংখ্যা	২	৪	২	২	-	-	২	৫০%
০৩		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোটনিম্পত্তিকৃত [৫.১.২] তথ্য বাতায়ন	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	৩.৫	৫০%
০৪	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	২	২	-	-	২	৫০%
০৫	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪ টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	২	২	-	-	২	৫০%



(মোঃ মোশারফ হোসেন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
www.cooperative.panchbibijoypurhat.

নম্বর: ৪৭.৬১.৩৮৭৪.০০০.০৫.০০৬.২২

তারিখ:

অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স বিষয়ক বাস্তবায়নে জন্য পূর্বের কমিটির কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলী/পদোন্নতি না হওয়া ঐ কমিটিকে পুনর্বহাল করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা /কর্মচারীর নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
১	২	৩
০১।	মোঃ মোশারফ হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	আহবায়ক/সভাপতি
০২।	মর্তুজা পারভীন সহকারী পরিদর্শক, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	সদস্য
০৩।	মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	সদস্য সচিব

ই-গভর্ন্যান্স বিষয়ক কমিটি নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন পূর্বক প্রতিবেদন সংরক্ষণ এবং উর্দ্ধতন কার্যালয়ে দাখিল নিশ্চিত করবেন।


মোঃ মোশারফ হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার

নম্বর:

তারিখ:

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট;
- ২। সহকারী পরিদর্শক-২, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এবং
- ৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট।


মোঃ মোশারফ হোসেন
উপজেলা সমবায় অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

তারিখঃ ১০/১২/২০২৪খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৮৭৪.০০০.০৫.০০৩.২২.

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ২২/১২/২০২৪ খ্রি: তারিখ সকাল ১০টায় উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি।
২. তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরন
৩. সৃজনশীল ধারণা/ উদ্ভাবনী উদ্যোগে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা সহজী করণ সংক্রান্ত।

তারিখঃ ১০/১২/২০২৪খ্রিঃ।

স্মারক নং- /১(৩)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মোছাঃ মর্তুজা পারভীন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
- ২। মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট। সদয় অবগতির জন্য।

উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও
আহ্বায়ক,

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,
২২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন পরীক্ষন কমিটি

পাঁচবিবি উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের

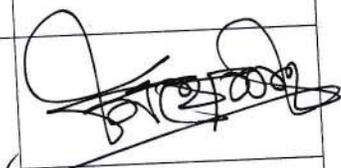
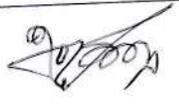
নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ২২/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষর
০১	মোঃ মোশারফ হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	আহ্বায়ক	
০২	মোছাঃ মর্তুজা পারভীন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য	
০৩	মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	সদস্য	

উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
ও

আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও
কর্মপরিকল্পনা, ২২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নং /১(৩)

তারিখঃ ২২/১২/২০২৪খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মোছাঃ মর্তুজা পারভীন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
- ২। মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট। সদয় অবগতির জন্য।

উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
ও

আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও
কর্মপরিকল্পনা, ২২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
জয়পুরহাট পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

স্মারক নং-

তারিখঃ ১২/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক নং-১.১.১ এবং সূচক নং- ২.১.১ এর বাস্তবায়ন প্রেরন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জয়পুরহাট মহোদয়ের ই-মেইল বার্তা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলাধীন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক নং ১.১.১ এবং সূচক নং ২.১.১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদ সহ প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃনং	সৃজনশীল ধারণা/ উদ্ভাবনী উদ্যোগের শিরোনাম	বাস্তবায়নকারী অফিসের নাম জেলা/উপজেলা	ধারণা/ উদ্যোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (মূল বিষয়বস্তু বাস্তবায়নের বর্তমান অবস্থা, উপকারিতা ২০০ শব্দের মধ্যে লিখতে হবে।	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫
	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সহজীকরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	<p>ধারণা/উদ্যোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ</p> <p>কোন সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়া মাত্র সমিতির সদস্যদের আবেদন ছাড়াই সরকারী কর্মকর্তা / কর্মচারী সমন্বয়ে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করে দেওয়া হবে। অত্র উপজেলায় কোন সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির শূন্যতা থাকবে না। অন্তর্বর্তী কমিটি সমবায় সমিতির আইন ও বিধি মোতাবেক নির্বাচন সম্পূর্ণ করতঃ নতুন ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট দায়িত্ব হস্তান্তর করিবেন। নতুন ব্যবস্থাপনা কমিটি দায়িত্বভার গ্রহনে অন্তে যথাযথ নিয়মে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।</p> <p>এছাড়া যে সকল সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়েছে উক্ত সমিতির পক্ষে যে কোন সদস্য অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের সেবা সহজীকরণ ট্যাবে গিয়ে সেখানে সংযুক্ত লিংকে ক্লিক করে গুগল ফর্মে বর্ণিত/চাহিত তথ্য সমূহ লিপিবদ্ধ করে/আপলোড করে সাবমিট করতে হবে। অতঃপর অত্র অফিস উক্ত তথ্য সমূহ যাচাই বাছাই অন্তে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ/আবেদন নিষ্পত্তি করবে।</p> <p>বর্তমান অবস্থাঃ</p> <p>আবেদনকারীকে স্বশরীরে অফিসে উপস্থিত হয়ে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের আবেদন করতে হয়। আবেদনপত্রে সকল তথ্য লিপিবদ্ধ না থাকায় কাংখিত সময়ের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করা সম্ভব হয় না। ফলে আবেদনকারীকে একাধিকবার অফিসে যাতায়াত করতে হয়।</p> <p>উপকারিতাঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. এপিএ চুক্তির অন্তর্বর্তী কমিটির সূচক অর্জন সহজ হবে। ২. ব্যবস্থাপনা কমিটিতে শূন্যতা থাকবে না ফলে স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত হবে। ৩. সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া সহজ হবে। ৪. আবেদনের পদ্ধতিগত জটিলতা কমবে; ৫. ব্যয় হ্রাস পাবে; ৬. সেবার মানোন্নয়ন ঘটবে; ৭. তুলনামূলক কম সময়ে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন করা সম্ভব হবে; ৮. সদস্যদের চাহিদার প্রতিফলন ঘটবে। 	গুগল ফর্মের নমুনা

প্রাপক

জেলা সমবায় অফিসার
জয়পুরহাট।

(মোঃ মোশারফ হোসেন)

উপজেলা সমবায় অফিসার
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

পাঁচবিবি উপজেলার ২য় ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত

পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

গময়ঃ সকাল ১০টা

তারিখঃ ২২/১২/২০২৪খ্রিঃ।

আলোচ্য বিষয়:

১. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি।

২. তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরন।

৩. সৃজনশীল ধারণা/ উদ্ভাবনী উদ্যোগে অন্তববর্তী ব্যবস্থাপনা সহজী করণ পত্র সংযুক্ত করা সংক্রান্ত।

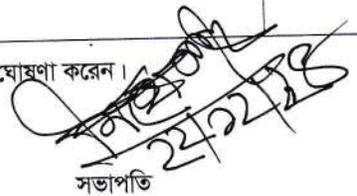
অধ্যকার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

এর সভাপতিত্বে সভা আরম্ভ করা হয় এবং আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সভার বাস্তবায় প্রতিবেদন নিম্নরূপ।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	কমিটির আহ্বায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদ করে রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
০২	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	কমিটির আহ্বায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়াও একাধিকারের ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
০৩	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	কমিটির আহ্বায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদ করে রাখতে হবে।	১। জনাব মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক ২। এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
০৪	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	সভায়-এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে বলেন যে, ১ম ত্রৈমাসে আমাদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করতে হবে। এ প্রান্তিকে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের ব্যবস্থা করতে হবে। এদপ্তরে যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। কমিটির সকল সদস্যগণ এবিষয়ে একমত পোষন করেন।	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


সভাপতি

উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও

আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা,
২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট।
www.cooperative.joypurhat.gov.bd

জয়পুরহাট জেলা, স্মার্ট
সংস্করণ নং

নম্বর: ৪৭.১১ ৩৮০০.০০০ ৪০.০০১ ২২.১২৬৪

তারিখ: ১৩/০৯/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: জয়পুরহাট জেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) এর ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৬.১.১]স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা/সেমিনার ও সতা আয়োজন প্রসঙ্গে।

জয়পুরহাট জেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) এর ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার [৬.১.১]স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন প্রসঙ্গে।

জয়পুরহাট জেলা, স্মার্ট সংস্করণ নং ১১/০৯/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

এই কর্মশালা/সেমিনার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় দিনব্যাপী বিভাগীয় সমবায় কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সমন্বয়ে জয়পুরহাট জেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট এ যথা সময়ে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ পূর্বক উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

তারিখ: ১৩/০৯/২০২৪
আমিনুল ইসলাম
জেলা সমবায় কার্যালয় (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
১২২২৪৬
ooc_ooc@yahoo.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ মর্জিনা বেগম, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট;
- ২। জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট;
- ৩। জনাব পবন কুমার চক্রবর্তী, সহকারী পরিদর্শক-২, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট;
- ৪। জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট;
- ৫। জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক-২, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট;
- ৬। জনাব মর্তুজা পারভীন, সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট;
- ৭। জনাব মোঃ মোঃ মোঃ হক, সহকারী পরিদর্শক-২, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, কৈতলাল, জয়পুরহাট;
- ৮। জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, কৈতলাল, জয়পুরহাট;
- ৯। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, কালাই, জয়পুরহাট;
- ১০। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক-১, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, কালাই, জয়পুরহাট;

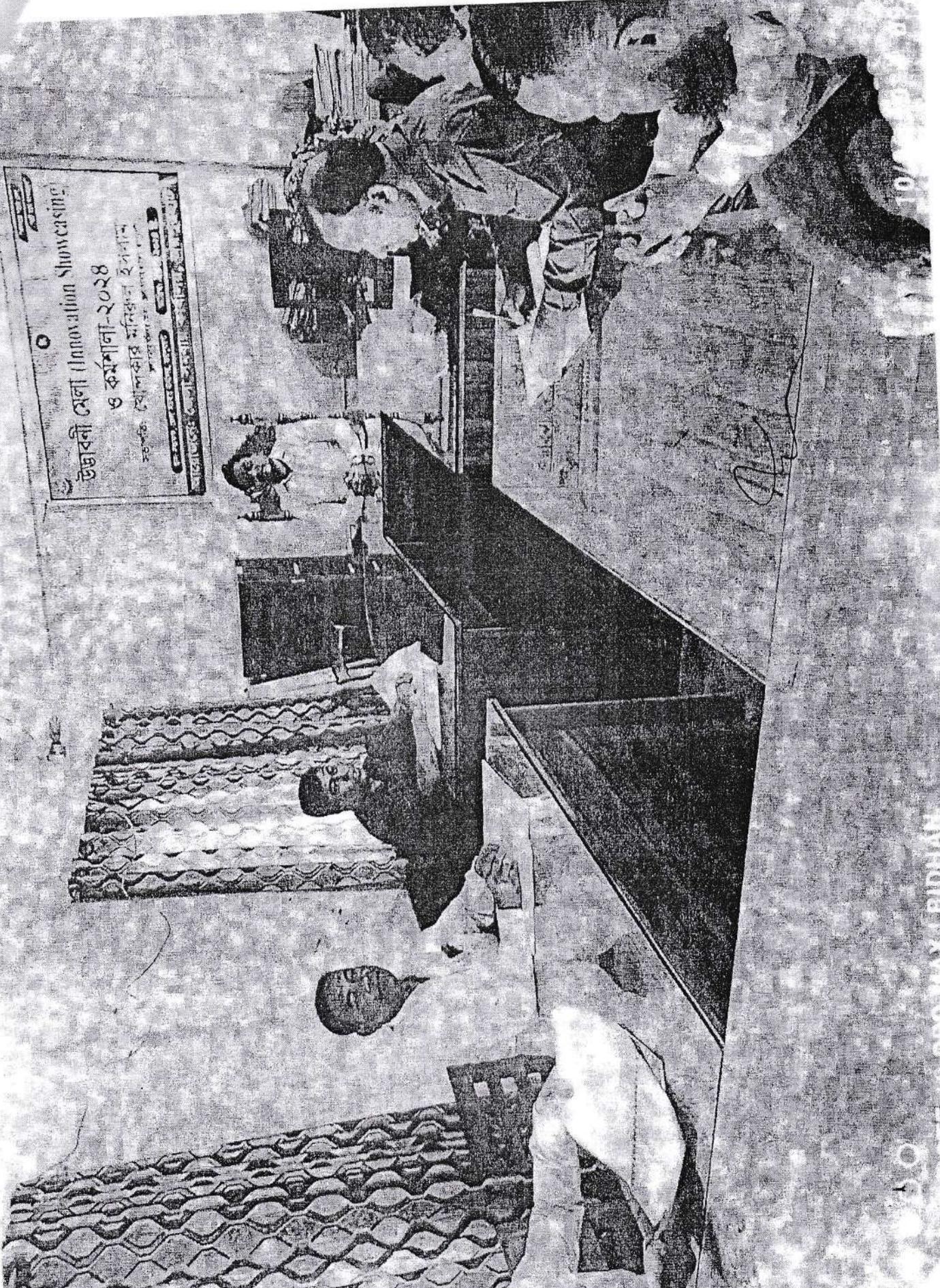
২/

- ১১। জনাব আবু হাশেম মোঃ নোকাররম হোসেন উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট;
- ১২। জনাব মোঃ বেজাউল করিম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট;
- ১৩। জনাব এ এন এম মনোয়ারুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উপজেলা সমবায় অফিস, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট;
- ১৪। জনাব সুফিয় নাগিস পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট;
- ১৫। জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট;
- ১৬। জনাব মোঃ শাহিনুর আলম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট;
- ১৭। জনাব কাজী মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট;
- ১৮। জনাব বিধান কুমার সরকার, সরকারি তদন্তকারী, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট;
- ১৯। জনাব মোঃ জেকবুল হাকিম, প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট;
- ২০। জনাব এস. এম মাসুদ রানা, উচ্চমান সহকারী, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট;
- ২১। জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট;
- ২২। জনাব পল্লব কুমার রায়, হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট;
- ২৩। জনাব শেফালী রানী শীল, ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, জয়পুরহাট;
- ২৪। জনাব মোঃ শেখ জামাল, ক্যাশ সরকার, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।;
- ২৫। জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল, অফিস সহায়ক, জয়পুরহাট।, জেলা সমবায় কার্যালয় এবং
- ২৬। অফিস নথি



(Handwritten signature)

উদ্ভাবনী মেলা (Innovation Showcasing)
ও কর্মশালা-২০২৪
সংগঠিত: বোলকার মন্ডল ইকনামি
সংগঠিত: বোলকার মন্ডল ইকনামি



PRINT NOTE TO PRO MAX / BIDHAM

Handwritten signature or mark.

**উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর
ওয়েবসাইট হালনাগাদের সামারী সমূহঃ-**

ত্রৈমাসের নামঃ- অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪খ্রিঃ।

ক্র: নং	মেন্যু/সেবা বক্সের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১.	২.	৩.	৪.	৫.
১.	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন ইনোভেশন/উদ্ভাবন এর ত্রৈমাস অর্জন, প্রশিক্ষণ	২২-১২-২০২৪	
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ত্রৈমাস কার্যক্রম	২২-১২-২০২৪	
৩.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২২-১২-২০২৪	
৪.	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকারের ত্রৈমাস কার্যক্রম	২২-১২-২০২৪	
৫.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	এপিএ মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২২-১২-২০২৪	
৬.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপলোড এর ত্রৈমাস অর্জন	২২-১২-২০২৪	
৭.	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২২-১২-২০২৪	
৮.	খবর	সমসাময়িক সরকারী বিভিন্ন খবর	২২-১২-২০২৪	
৯.	নোটিশ	অত্র দপ্তরের বিভিন্ন অফিস আদেশ	২২-১২-২০২৪	
১০.	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		x	
১১.	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের বদলি ও ছুটি	২২-১২-২০২৪	
১২.	আইন ও বিধি	সমবায় আইন ও বিধি	২২-১২-২০২৪	
১৩.	বাংলাদেশ সমবায়		x	
১৪.	বাজেট ও এপিপি	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাজেট সেবাবক্সে	২২-১২-২০২৪	
১৫.	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা	x	
১৬.	বিভিন্ন বাতায়ন	অধিদপ্তরের বাতায়ন, বিভাগীয় বাতায়ন আপডেট	২২-১২-২০২৪	
১৭.	সমিতি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	জয়পুরহাট জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২২-১২-২০২৪	

(মোঃ মোশারফ হোসেন)

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

ফোনঃ০২৫৮৮৮৭৭৪৪৬

ই-মেইলঃ uco_panchbibi@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

বিষয়ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট কর্তৃক ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত নথির তালিকা প্রেরণ।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট মহোদয়ের ১১/০৯/২৪খিঃ তারিখের ই-মেইল বার্তা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট-এ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ নথি সমূহের তালিকা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	নথি উপস্থাপনকারীর নাম ও পদবী	নথির নাম	ডিজিটাল নথি নম্বর	নথির সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫
১.	মর্তুজা পারভীন সহকারী পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়ের সমন্বয় সভার নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০৬.০০১৪	৬
		অডিট ফি, সিডিএফ, লভ্যাংশ বিতরণ নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০১.০০১৪	২
		কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির বাজেট, এজিএম	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০৩.০০১৪	৬
		অডিট বরাদ্দ, অডিট সংশোধনী,	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০২.০০১৪	৬
		জাতীয় সমবায় দিবস, সমবায় পুরস্কার	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.১৬.০০১৪	২
		কার্যকর-অকার্যকর, অবসায়ন, বাতিল	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০২.০০১৪	২
		অফিস পরিদর্শন/সমিতি পরিদর্শন	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.৬৪.০০১৪	২
		জাতীয় শুদ্ধাচার, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০৫.০০১৪	২
		ডিজিটাল ইন্সটিটিউটেড ডিজিটাল সার্ভিস নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.১৪.০০১৪	২
		আশ্রয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.১৪.০০১৪	৬
		সকল প্রকার প্রশিক্ষণ নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.১৬.০০১৪	২
		আদর্শ, মডেল, সফল সমবায় সমিতির নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০৫.০০১৪	২
২	মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	সমবায় পত্রিকা সংক্রান্ত নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.১২.০০১৪	২
		সমিতি নিষ্পত্তি ও উপ-আইন সংশোধন নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০৬.০০১৪	২
		ই-গর্ভন্যাস নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০৫.০০১৪	২
		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০৩.০০১৪	২
		এপিএম এস সফওয়ার নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০৬.০০১৪	২
		অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপন কমিটি নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.১০.০০১৪	২
		নির্বাচন-নির্বাচনী ক্যালেন্ডার নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০৫.০০১৪	২
		সাধারণ খতিয়ান, ব্যাংক হিসাব নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.১৬.০০১৪	২
		শ্রান্তি বিনোদন নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০৬.০০১৪	২
		জিপিএফ অগ্রিম নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০৬.০০১৪	২
		কর্মচারীগণের বদলী	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০১.০০১৪	২
		বাজেট বরাদ্দ নথি	৪৭.৬১.৬৬-৭৪.২৪১.০৬.০০১৪	২

পাবনা উপজেলার ২য় ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

গময়ঃ সকাল ১০টা

তারিখঃ ২২/১২/২০২৪খ্রিঃ।

আলোচ্য বিষয়ঃ

- ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি।
- তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণ।
- সৃজনশীল ধারণা/ উদ্ভাবনী উদ্যোগে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা সহজী করণ পত্র সংযুক্ত করা সংক্রান্ত।

এর সভাপতিত্বে সভা আরম্ভ করা হয় এবং আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সভার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নরূপ।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	কমিটির আহ্বায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
০২	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	কমিটির আহ্বায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়াও একাধিকারের ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
০৩	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	কমিটির আহ্বায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে।	১। জনাব মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক ২। এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
০৪	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে বলেন যে, ১ম ত্রৈমাসে আমাদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করতে হবে। এ প্রক্রিকে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের ব্যবস্থা করতে হবে। এদপ্তরে যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। কমিটির সকল সদস্যগণ এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সভাপতি
উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও
আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা,
২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

**পাঁচবিবি উপজেলার ২য় ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।**

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

গময়ঃ সকাল ১০টা

তারিখঃ ২২/১২/২০২৪খ্রিঃ।

আলোচ্য বিষয়:

১. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি।
২. তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরন।
৩. সৃজনশীল ধারণা/ উদ্ভাবনী উদ্যোগে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা সহজী করণ পত্র সংযুক্ত করা সংক্রান্ত।

অধ্যকার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর সভাপতিত্বে সভা আরম্ভ করা হয় এবং আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সভার বাস্তবায় প্রতিবেদন নিম্নরূপ।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	কমিটির আহ্বায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
০২	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	কমিটির আহ্বায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়াও একাধিকারের ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
০৩	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	কমিটির আহ্বায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে।	১। জনাব মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক ২। এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
০৪	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে বলেন যে, ১ম ত্রৈমাসে আমাদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করতে হবে। এ প্রাপ্তিকে অর্জন লক্ষ্যমাত্রা সম্পাদন করা হয়েছে। ভবিষ্যতে এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের ব্যবস্থা করতে হবে। এদপ্তরে যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। কমিটির সকল সদস্যগণ এবিষয়ে একমত পোষন করেন।	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্তি চিঠিপত্র তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সভাপতি

উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

৩

আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও কর্মপরিকল্পনা,
২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

