

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়  
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৩৮৭৪.০০০.০৫.০০৩.২২.

তারিখঃ /০৮/২০২৩খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ২৪/০৮/২০২২ খ্রি: তারিখ সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরন;
২. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাব বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরন ;
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন
৪. বিবিধ।



উপজেলা সমবায় অফিসার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও

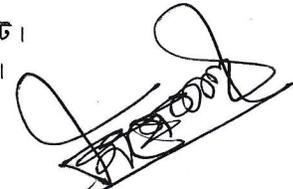
আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও  
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন পরীক্ষন কমিটি

স্মারক নং /১(৩)

তারিখঃ /০৮/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মোঃ রেজাউল করিম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
- ২। মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট। সদয় অবগতির জন্য।



উপজেলা সমবায় অফিসার  
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও

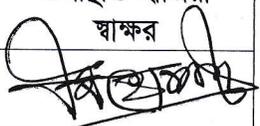
আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও  
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন পরীক্ষন কমিটি

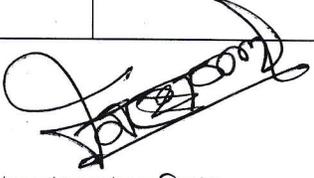
পাঁচবিবি উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।  
তারিখঃ ২৪.০৮.২০২৩ খ্রিঃ,  
সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষর
০১	মোঃ মোশারফ হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	আহবায়ক	
০২	মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	সদস্য	
০৩	মোঃ মোঃ রেজাউল করিম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য	



উপজেলা সমবায় অফিসার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও

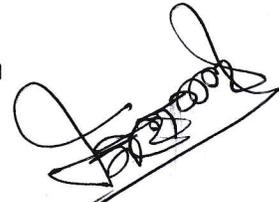
আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও  
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নং /১(৩)

তারিখঃ /০৮/২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মোঃ রেজাউল করিম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
- ২। মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট। সদয় অবগতির জন্য।



উপজেলা সমবায় অফিসার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

ও

আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও  
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

পাঁচবিবি উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের

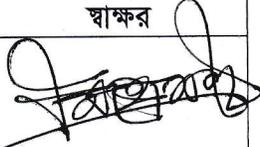
নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ২৪.০৮.২০২৩ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মোশারফ হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	আহবায়ক	
০২	মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	সদস্য	
০৩	মোঃ মোঃ রেজাউল করিম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	সদস্য	

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরন;
২. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাব বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরন ;
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনারআয়োজন।
৪. বিবিধ।

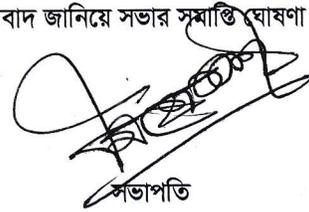
অধ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরন;	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রেজাউল করিম জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা হালনাগাদ করতে হবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা হালনাগাদ রাখতে হবে। এই বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাব বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরন ;	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রেজাউল করিম জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাব বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা হালনাগাদ করতে হবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাব বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা হালনাগাদ রাখতে হবে। এই বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রেজাউল করিম জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট এ সভা আয়োজন করা হয়েছিলো। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এর প্রমানক জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট হতে সংগ্রহ করে ফাইলে সংরক্ষনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৪	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সভাপতি

আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন  
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ও  
উপজেলা সমবায় অফিসার,  
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

পাঁচবিবি উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার বাস্তবায়নের কার্যবিবরণী।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ২১.০৯.২০২৩ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মোশারফ হোসেন, উপজেলা সমবায় অফিসার পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	আহবায়ক	
০২	মোঃ আব্দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।	সদস্য	
০৩	মোঃ মোঃ রেজাউল করিম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	সদস্য	

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরন;
২. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাব বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরন ;
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন
৪. বিবিধ।

অদ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	বাস্তবায়ন
১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরন;	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রেজাউল করিম জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা হালনাগাদ করতে হবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা হালনাগাদ রাখতে হবে। এই বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে

২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাব বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরন ;	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রেজাউল করিম জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাব বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা হালনাগাদ করতে হবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাব বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা হালনাগাদ রাখতে হবে। এই বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ রেজাউল করিম জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট এ সভা আয়োজন করা হয়েছিলো। এ বিবে আলোচনা করা হলো।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এর প্রমানক জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট হতে সংগ্রহ করে ফাইলে সংরক্ষনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৪	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সভাপতি

আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা,

২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে

পরিবীক্ষণ কমিটি

ও

উপজেলা সমবায় অফিসার,

পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা সমবায় কার্যালয়  
জয়পুরহাট।



স্মারক নং- ৪৭.০৬১.৩৮০০.২৪১.২৮.০০৮.২২.২০১৬৬

তারিখ-১০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

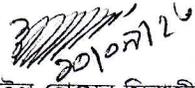
বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার নোটিশ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটির সভা অদ্য ১৪, সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট এর হল রুমে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর মনোনীত সদস্যকে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

- ১। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
- ২। বিবিধ।

  
(মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী)  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জয়পুরহাট।

ফোন নং ০২৫৮৯-৯১৫৬৫৩

ই-মেইলঃ dco\_joypurhat@yahoo.com

বিতরণঃ

১. যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
২. উপজেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
৩. উপজেলা সমবায় অফিসার, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।
৪. উপজেলা সমবায় অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।
৫. উপজেলা সমবায় অফিসার, কালাই, জয়পুরহাট।
৬. উপজেলা সমবায় অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।
৭. সকল কর্মচারী জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
৮. সংশ্লিষ্ট কপি।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর আওতায় প্রশিক্ষণে মনোনীতদের তালিকা

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।

তারিখ: ১৪/০৯/২০২৩ খ্রি:

সময়: সকাল ১০টা-বিকেল ৪টা

ক্রঃনং	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী
১.	মোছাঃ মর্জিনা বেগম	উপজেলা সমবায় অফিসার
২.	মোঃ মোশারফ হোসেন	উপজেলা সমবায় অফিসার
৩.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	উপজেলা সমবায় অফিসার
৪.	আবু হাশেম মোঃ মোকাররম হোসেন	উপজেলা সমবায় অফিসার
৫.	মোঃ শাহিনুর আলম	পরিদর্শক
৬.	মোঃ এরশাদুল হক	পরিদর্শক
৭.	মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান	পরিদর্শক
৮.	সুফিয়া নাগিস	পরিদর্শক
৯.	বিধান কুমার সরকার	সরেজমিনে তদন্তকারী
১০.	মোঃ জেকবেরুল হাকিম	প্রশিক্ষক
১১.	মোঃ সাইফুল ইসলাম	সহকারী প্রশিক্ষক
১২.	পবন কুমার চক্রবর্তী	সহকারী পরিদর্শক
১৩.	মোঃ আহসান হাবীব	সহকারী পরিদর্শক
১৪.	মোঃ রেজাউল করিম	সহকারী পরিদর্শক
১৫.	মোঃ আব্দুর রহমান	সহকারী পরিদর্শক
১৬.	মর্তুজা পারভীন	সহকারী পরিদর্শক
১৭.	মোঃ মাহবুব রহমান	সহকারী পরিদর্শক
১৮.	নেপাল চন্দ্র সরকার	সহকারী পরিদর্শক
১৯.	মোঃ আমিরুল ইসলাম মন্সল	সহকারী পরিদর্শক
২০.	এ এন এম মনোয়ারুল হোসেন	সহকারী পরিদর্শক
২১.	মোঃ ফেরদৌস জাম্মান	সহকারী পরিদর্শক
২২.	মোঃ মাসুদ রানা	উচ্চমান সহকারী
২৩.	পল্লব কুমার রায়	হিসাব রক্ষক
২৪.	শেফালী রানী শীলা	ক্যাশিয়ার
২৫.	মোঃ শেখ জামাল	ক্যাশ সরকার

*Handwritten signature and date*  
২০/০৯/২৩

মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী)

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

জয়পুরহাট।

ফোন নং ০২৫৮৯-৯১৫৬৫৩

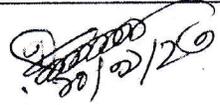
ই-মেইলঃ dco\_joypurhat@yahoo.com

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারী  
সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ।**

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়,  
জয়পুরহাট।  
তারিখঃ- ১৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণ সিডিউল

বার ও তারিখ	সময়	আলোচ্য বিষয়	রিসোর্স পারসন এর নাম ও পদবী
বৃহস্পতিবার ১৪/০৯/২০২৩খ্রিঃ	১০.০০	নিবন্ধন	অনুষদবর্গ
	১০-১০.০৫	পবিত্র কোর আন তেলায়াত ও গীতা পাঠ	জনাব মোঃ ওয়াহেদুজ্জামান, পরিদর্শক জনাব শেফালী রানী শীলা, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
	১০.০৫-১০.৩০	পরিচিতি	অনুষদবর্গ
	১০.৩০-১১.০০	উদ্বোধন ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আলোচনা	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।
	১১.০০-১১.৩০	সিটিজেন চার্টার বিষয়ে আলোচনা	সুফিয়া নাগিস, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয় জয়পুরহাট।
	১১.৩০-১২.০০		চা বিরতি
	১২.০০-১.০০	ডি-নথি সংক্রান্ত।	জনাব মোঃ এরশাদুল হক, পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
	১.০০-১.৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন ও আলোচনা	জনাব মোছাঃ মর্জিনা বেগম উপজেলা সমবায় অফিসার জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
	১: ৩০-২:০০		নামাজ/ মধ্যাহ্ন ভোজ বিরতি
	২.০০-৪.০০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি দাপ্তরিক ও অভ্যন্তরিন বিষয়ে আলোচনা	জনাব মোঃ শাহিনুর আলম, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট।
		সমাপতি।	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী জেলা সমবায় অফিসার, জয়পুরহাট।

  
 (মোঃ এরশাদুল হক)  
 কোর্স সমন্বয়ক  
 ও  
 পরিদর্শক  
 জেলা সমবায় কার্যালয়  
 জয়পুরহাট।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩ ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান  
প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

০১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবার পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগীতা করন।	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রের তালিকা গ্রহন।</li> <li>২. সকল সদস্যর স্বাক্ষরিত আবেদন পত্র দাখিল।</li> <li>৩. সদস্য বহিতে সদস্যদের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহন।</li> <li>৪. আবেদনকারী গণ কর্তৃক কমপক্ষে ২০জন সংগঠনিক সভা করণ, সভায় সমিতির নাম, সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা নির্ধারণ, অনুমোদিত শেয়ারের পরিমাণ নির্ধারণ, কমিটির সদস্য সংখ্যা নির্ধারণ, আবেদন আবেদন পত্র দাখিল ও অন্যান্য কাজে অফিসের সাথে যোগাযোগের জন্য তিন জন সদস্যকে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে।</li> <li>৫. সাংগঠনিক সভায় সমিতির জন্য প্রয়োজ্য উপ- আইন অনুমোদন।</li> <li>৬. সমিতি নিবন্ধনের জন্য স্থানীয় মেয়র/চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয় পত্র।</li> <li>৭. সমিতির নিজস্ব অফিস ঘর না থাকিলে অফিস ঘরের ভাড়া ডিড করনে সহায়তা করন।</li> <li>৮. সদস্য প্রতি একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সমপরিমাণ সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান।</li> <li>৯. নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা, ভাট ১৫% হারে ৪৫/- টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।</li> <li>১০. নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ ভাবে প্রস্তুত পূর্বক নিবন্ধনের জন্য জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরন করা হয়।</li> </ol>	সেবা প্রদান চলমান।
২	সমিতির উপ-আইন সংশোধনে সহযোগীতা প্রদান।	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. উপ-আইন সংশোধনের জন্য যোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিত করন।</li> <li>২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ সমূহ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন</li> <li>৩. সংখ্যা গরিষ্ঠ সদস্যর উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যর দুই তৃতীয়াংশ ভোটে অনুমোদন।</li> <li>৪. বিধি ৯ (২) এর ফরম -৪ অনুযায়ী আবেদন।</li> <li>৫. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যা।</li> <li>৬. প্রতিস্থাপন যোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্থ।</li> <li>৭. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি।</li> <li>৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন।</li> <li>৯. সাধারণ সভার রেজুলেশন।</li> <li>১০. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন দাখিল।</li> </ol>	সেবা প্রদান চলমান।
৩	সমিতির নির্বাচন বিষয়ে সহযোগীতা প্রদান	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ার আগিই নির্বাচনের তারিখ ধার্য করণ।</li> <li>২. ধার্য তারিখের কমপক্ষে ৬০ দিন আগে নোটিশ জারি করন।</li> <li>৩. সদস্য তালিকার ভিত্তিতে খসড়া ভোটার তালিকা প্রকাশ।</li> <li>৪. নোটিশের কপি সকল সদস্যকে পাণ্ডি নিশ্চিত করন। (রেজিষ্টারে প্রাপ্তি স্বাক্ষর গ্রহন)</li> <li>৫. ৬০ দিন পূর্বেই নোটিশের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল। (নোটিশের সাথে খসড়া ভোটার তালিকা ও রেজুলেশনের কপি সংযুক্ত)</li> <li>৬. নির্বাচন কমিটি অনুমোদনের জন্য আবেদন কমপক্ষে ৫০ দিন পূর্বে নিবন্ধক বরাবর প্রেরন।</li> </ol>	সেবা প্রদান চলমান।
৪	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন।	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নিজের মেয়াদ গণনা করা</li> <li>২. মেয়াদের মধ্যে নির্বাচনের ব্যবস্থা গ্রহন করতে ব্যর্থ হলে মেয়াদ প্রতির সাথে সাথে অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য আবেদন।</li> <li>৩. সাধারণ সভায় কমিটি ভেঙ্গে দেওয়া হলে</li> <li>৪. কমিটির কোরাম সংখ্যাক সদস্য এক সাথে পদ ত্যাগ করলে।</li> </ol>	সেবা প্রদান চলমান।

(মোঃ রেজাউল করিম)  
সহকারী পরিদর্শক  
ও  
সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা  
বাস্তবায়ন কমিটি।

(মোঃ আব্দুর রহমান)  
সহকারী পরিদর্শক  
ও  
সদস্য

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা  
বাস্তবায়ন কমিটি

(মোঃ মশারফ হোসেন)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
ও  
সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা  
বাস্তবায়ন কমিটি।