

সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	০৭-৬০ দিন	১. আবেদনপত্র। ২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ৩. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে। ৪. সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ৬. উপ-আইন স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর। ৭. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন,বিধিমালা, উপ-আইন,বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)। ৮. সাংগঠিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব। ৯. আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট। ১০. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকিতে হইবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অংগপ্রতিষ্ঠান থাকিতে পারিবে না। ১১. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি। ১২. সাংগঠিক সভার কার্যবিবরণী। ১৩. জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তে মজুত সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে। ১৪. সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংক সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকিতে হইবে। ১৫. সাংগঠনিক পর্যায়ের জমাখরচ বহি, সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টারের ফটোকপিসংযোজন করিতে হইবে। ১৬. সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাহিতে পারিবেন। ১৭. কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার বর্জনীয়।	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.coop.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট cooperative.monohardi.narsingdi.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস থেকে সংগ্রহ করা যায়।	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারী চালানের জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালানের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়। খাতাপত্র ক্রয়, উপ-আইন ক্রয় ছাড়া সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে অন্য কোন অর্থ প্রদানকারী এবং গ্রহণকারী উভয়েই সমান অপরাধী।	সাহিদা আক্তার, উপজেলা সমবায় অফিসার, পলাশ, নরসিংদী উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পলাশ, নরসিংদী টেলিফোন নং ০২৯৪৬৬৩৯৬ Email : uco_polash@yahoohoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, নরসিংদী ঠিকানাঃ জেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স, নতুন শিল্প কলা রোড, বিলাসদী, নরসিংদী। টেলিফোন নং +৮৮০২২২৪৪৫৩২০২ ইমেইল- dco_narsingdi@yahoo.com
	খ) কেন্দ্রীয়/ জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন	০৭-৬০ দিন	১. আবেদনপত্র। ২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ৩. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে। ৪. সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.coop.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা	ট্রেজারি চালান বাবদ ১০০০ টাকা সরকারি কোষাগারে এবং মূল্য সংযোজন কর হিসেবে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে ১৫০ টাকা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা প্রদান	ঐ	ঐ

			সনদের কপি। ৬. উপ-আইন স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর। ৭. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন,বিধিমালা, উপ-আইন,বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)। ৮. সাংগঠিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব। ৯. আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট। ১০. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকিতে হইবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অংগপ্রতিষ্ঠান থাকিতে পারিবে না। ১১. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি। ১২. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ১৩. জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তে মজুত সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে। ১৪. সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংক সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকিতে হইবে। ১৫. সাংগঠনিক পর্যায়ের জমাখরচ বহি, সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টারের ফটোকপিসংযোজন করিতে হইবে। ১৬. সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাহিতে পারিবেন। ১৭. কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফুইড ব্যবহার বর্জনীয়।	সমবায় অফিস এর ওয়েবসাইট cooperative.monohardi.narsingdi.gov.bd থেকে অথবা উপজেলা সমবায় অফিস থেকে সংগ্রহ করা যায়।	করতে হবে।		
২.	উপ-আইন সংশোধন	০৭ দিন থেকে ৬০ দিন	১. আবেদনপত্র। ২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ৩. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে। ৪. সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ৬. উপ-আইন স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর। ৭. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন,বিধিমালা, উপ-আইন,বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)। ৮. সাংগঠিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব। ৯. আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট। ১০. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকিতে হইবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অংগপ্রতিষ্ঠান থাকিতে পারিবে না। ১১. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি।	জেলা সমবায় কার্যালয়/উপজেলা সমবায় কার্যালয়/ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

			১২. সাংগনিক সভার কার্যবিবরণী। ১৩. জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্তে মজুত সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে। ১৪. সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংক সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকিতে হইবে। ১৫. সাংগঠনিক পর্যায়ের জমাখরচ বহি, সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টারের ফটোকপিসংযোজন করিতে হইবে। ১৬. সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাহিতে পারিবেন। ১৭. কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফুইড ব্যবহার বর্জনীয়।				
৩.	প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ দিন	প্রশিক্ষকের মনোনয়ন আদেশ, সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিস	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশ,নরসিংদী।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪.	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	০৩ থেকে ০৭ কর্মদিবস	বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী প্রস্তাবিত বাজেট, বাজেটের যৌক্তিকতা সম্পর্কিত প্রতিবেদন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র সংযুক্ত করিতে হবে।		বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫.	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	১লা জুলাই হতে ৩১শে মার্চ	সমিতির জুলাই থেকে জুন পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব, লাভ-লোকসান হিসাব, ব্যবসায়িক হিসাব, লাভ আবন্টন হিসাব, উদ্ভূতপত্র, শেয়ার সঞ্চয়, কর্ত্ত ও অন্যান্য হিসাবের বিস্তারিত তালিকা, সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৫৬ বিধি মোতাবেক সমিতির রেজিস্টার ও বহিসমূহ।	-	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লেখিত নীট লাভের ১০% অডিট ফি, অডিট ফি এর ১৫% ভ্যাট এবং ৩% সিডিএফ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করিতে হয়	ঐ	ঐ
৬.	নির্বাচন কমিটি নিয়োগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	৫০ দিন	নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির/অন্তবর্তী রেজুলেশন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশ,নরসিংদী।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৭.	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	০৩ থেকে ০৭ দিন।	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি ও ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশ,নরসিংদী।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৮.	অভিযোগ প্রতিকার	নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই।	সাদা কাগজে অভিযোগের বিবরণীসহ অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র সংযুক্ত করে অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারে।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশ,নরসিংদী।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৯.	● অবসায়ন	একবারে সর্বোচ্চ ০১(এক) বছর এবং সর্বোচ্চ এক বছর করে পাঁচবার সময় বাড়ানো যাবে।	৪৯ ধার অনুযায়ী তদন্ত রিপোর্ট এর কপি, বিশেষ সাধারণ সবার সিদ্ধান্তের সত্যায়িত ছায়ািলপি,নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশ,নরসিংদী।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১০.	সমবায় সমিতির বিনিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই।	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ািলপি, বিনিয়োগ প্রস্তাব সংক্রান্ত প্রকল্প, এস্টিমেট, ডিজাইন, সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশ,নরসিংদী।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১১.	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের হার ৭৫% এর উর্কে বিতরণ।	নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই।	বার্ষিক সাধারণ সভার ছায়ািলপি, সংশ্লিষ্ট বর্ষের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশ,নরসিংদী।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১২.	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি মওকুফ	নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া	বার্ষিক বা বিশেষ সাধারণ সভার ছায়ািলপি, আর্থিক বিবরণী এবং ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তি বর্গ কর্তৃক দাকিলকৃত আবেদনপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশ,নরসিংদী।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

		নেই।					
১৩.	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই।	নিবন্ধক কর্তৃক চাহিত সমিতির যাবতীয় রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পলাশ,নরসিংদী।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ



১২/০৭/২০২৬

(সাহিদা আক্তার)

উপজেলা সমবায় অফিসার

পলাশ, নরসিংদী।

ফোনঃ ০২৯৪৬৬৩৯৬

Email : uco_polash@yahoo.com