



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার অংশ হিসেবে ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ বিগত ০৩ বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের জনমুখী/ সমবায়বান্ধব উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগতমান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী, টেকসই ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত ০৩ অর্থ বছরে মোট ১৩ টি সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে এবং ৩৬৫ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে।

বিগত ২০২০-২০২১ সনের ৬২ টি, ২০২১-২০২২ সনের ৮৬ টি ও ২০২২-২০২৩ সনের ৮১ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ৭৩৫ জন সমবায় সমিতির মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান তৈরি হয়েছে এবং ৩০০ জন সমবায়ীকে প্রামাণ্য প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সমবায় সমিতিসমূহ আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। পাশাপাশি সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্মচারীদের সরকারে শূদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার আওতায় বছর ব্যাপী বিভিন্ন ধরনের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে পাকুন্দিয়া উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে কিশোরগঞ্জ জেলার পাকুন্দিয়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রাথমিক-৭৩ টি ও সিআইজি-২৪টি, মোট সমিতির সংখ্যা-৯৭ টি। নানা শ্রেণিও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষা সহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড় ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, অকার্যকর সমবায় সমিতি বাতিল, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধা বঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ০১ টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা;
- □ ১০০ জনকে চাহিদা ভিত্তিক প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
২. ২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. ৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. □ সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধ করণ ও সমবায় গঠন;
২. □ নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. □ সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. □ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. □ সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্য বোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. □ পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. □ গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. □ সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. □ বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সন্ত্রাণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জন লক্ষ	.০০০৯৫	.০০২৪	.০০০০	.০০০৯	.০০০৯৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্ম সংস্থান (পুরুষ)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্ম সংস্থান (পুরুষ)	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্ম সংস্থান (মহিলা)	জন লক্ষ	.০০২	.০০২১	.০০২৬	.০০২৭	.০০১৮	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	জন লক্ষ	.০০০৫৫	.০০০৬	.০০০৫	.০০০৬	.০০০৭	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	২০/০৭/২২	২০/০৭/২৩	১২/০৮/২৪	২৬/৭/২৫	২৬/০৭/২৬	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৩৬	৩৬	৪০	৩৬	৪০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	১০০%	১০০%	৯২%	১০০%	১০০%	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	%	৮৬	১০০%	৫৫%	১০০%	১০০%	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/বার্গতায় ব্যবস্থা গ্রহণ	%	৭৭	১০০%	৭২%	১০০%	১০০%	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	৭৭	৪৯	৪০	৭২%	১০০%	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক রিপোর্ট

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আমামাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	আমামাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জন	৫০	৫০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ
জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক/ত্রৈমাসিক এপিএ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৭	০.০০০৯৫	০.০০১৪৮	০.০০০৭২				০.০০০৯০	০.০০০৯৫		
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০	১০০
			[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত(পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	০.০০২	০.০০২১	০.০০১৬০	০.০০১৪৪				০.০০১৭০	০.০০১৮০	
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	০.০০০৫৫	০.০০০৬	০.০০০৫০	০.০০০৪৫				০.০০০৬০	০.০০০৭০	
[২] ২. টেকসই সমবায় গঠন	২৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যকর সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৭.২২	২০.০৭.২৩	১২.০৮.২৪	২০.৮.২৪	২০.৮.২৪	২০.৮.২৪	২৬.০৭.২৫	২৬.০৭.২৬		
			[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	তারিখ	সংখ্যা	২	১	১	১	১			১	১		
			[২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৭.২২	২০.০৭.২৩	১২.০৮.২৪	২০.০৮.২৪				২৬.০৭.২৫	২৬.০৭.২৬	
			[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনে সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৮০			৮৫	
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৫			১০০	
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৫			১০০	
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯২			১০০	
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৭	৫০	৫০	৩৮	৮০			৮৫	
			[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০			১০০	
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০			১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মান	নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] ৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়মাগ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	৫০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০	
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০					১০০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০					১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



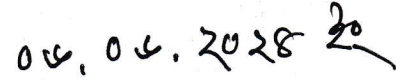
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ



তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায়ই নস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ
১০	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রশিক্ষণের নোটবই, হাজিরা, ছবি
[১.২] উপপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের গুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত(পুরুষ) [১.২.৩] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় উপজেলা সমবায় কার্যালয় উপজেলা সমবায় কার্যালয়	জেলা/উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত সার্টিফিকেট। উল্লেখ্য যে, নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচিকরণ ও নিষ্পত্তি রোজিষ্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন নিষ্পত্তির তারিখ) উপজেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত সমবায়ীর নাম, কর্মসংস্থান এর নাম, মোবাইল নম্বর উপজেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত সমবায়ীর নাম, কর্মসংস্থান এর নাম, মোবাইল নম্বর
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যকর সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত [২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন [২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয় জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নির্বাচনযোগ্য সমবায় সমিতির তালিকা। জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষণ। (সমিতির নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, সম্ভাব্য নির্বাচনের তারিখ) মডেল সমিতির তালিকা, নাম, ঠিকানা, রেজি নং ও তারিখ। মডেল সমিতি পরিদর্শনের প্রতিবেদন। অকার্যকর সমবায় সমিতির তালিকা সংকলিত। জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষণ।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	নিরীক্ষা প্রতিবেদন। অডিট অফিসারের নাম, পদবী, মোবাইল নং, অডিটের তারিখ।
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত [২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত [২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয় উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় উপজেলা সমবায় কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন। সমবায়ের নাম, ঠিকানা, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, পরিদর্শনের তারিখ। উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম ও ঠিকানা, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, যৌথিত তফসীল মোতাবেক নির্বাচনের/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নম্বর ও তারিখ, সভাপতি/সেক্রেটারির মোবাইল নম্বর উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম ও ঠিকানা, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্গীত নীট লাভ
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার নাম, সমবায়ের নাম, ঠিকানা, অডিটের তারিখ, নিরীক্ষা সংশোধনের তারিখ। নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয় জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার নাম, সমবায়ের নাম, ঠিকানাসহ তালিকা। ধার্যকৃত অডিট ফি, আদায়কৃত অডিটফি, উপজেলার নাম, সমবায়ের নাম, ঠিকানাসহ তালিকা। ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল, আদায়কৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল,
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের নোটবই, হাজিরা, ছবি, মোবাইল নম্বর।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	আদেশ নম্বর, কোর্সের নাম, কোর্সের মেয়াদ, সমবায়ের নাম ও ঠিকানা, প্রশিক্ষণার্থীর নাম, মোবাইল নম্বর।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়	জেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র। উল্লেখ্য যে, উপজেলা হতে ক্যাটাগরি ভিত্তিক প্রেরিত সমবায়ের নাম ও যাবতীয় তথ্য।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কায়কর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	নিরীক্ষা সম্পাদন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কায়কর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা কৃষি, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ অফিস	নিরীক্ষা সম্পাদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ