

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
পাবনা সদর, পাবনা।  
[www.co-operative.pabnasadar.pabna.gov.bd](http://www.co-operative.pabnasadar.pabna.gov.bd)

নোটিশ:

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭৬৫৫.০০০.০৫.০০১.২২.১৮০

তারিখঃ-০৫/০৬/২০২৪খ্রি।

বিষয়ঃ- বন্ধন বহুমুখী সমবায় সমিতি লি: এর বার্ষিক অডিট নোট যাচাই নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলাধীন বন্ধন বহুমুখী সমবায় সমিতি লি: এর বার্ষিক অডিট নোট যাচাই করা হবে আগামী ০৯/০৬/২০২৪খ্রি: তারিখে সকাল ১১.০০ঘটিকায় উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা এর সভাপতিত্বে তঁর কার্যালয়ে উক্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আপনাকে বার্ষিক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

স্বা/-

(মোঃমাসুদ রানা )

উপজেলা সমবায় অফিসার

পাবনা সদর, পাবনা।

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

সভাপতি/ সম্পাদক,  
বন্ধন বহুমুখী সমবায় সমিতি লি:  
পাবনা সদর, পাবনা।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৬৫৫.০০০.০৫.০০১.২২.১৮০/১(৩)

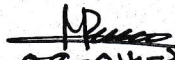
তারিখঃ-০৫/০৬/২০২৪খ্রি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ:-

০১। জনাব .....সহকারীপরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর,

০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, পাবনা সদর, পাবনা।

০৩। জেলা সমবায় অফিসার, পাবনা। (সদয় অবগতির জন্য)।

  
০৫-০৬-২০২৪  
(মোঃমাসুদ রানা)

উপজেলা সমবায় অফিসার

পাবনা সদর, পাবনা।

ই-মেইল- [ucopabnasador@gmail.com](mailto:ucopabnasador@gmail.com)

বন্ধন বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ এর ২০২১-২০২২ সনের

অডিট নোট যাচাই প্রতিবেদনঃ

সাধারণ তথ্যাবলীঃ

- ১। সমিতির নাম : বন্ধন বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ  
২। সমিতির ঠিকানা : গ্রাম- চক রামানন্দপুর পোঃ হিমায়েতপুর উপজেলা- পাবনা সদর, জেলা- পাবনা।  
৩। সমিতির নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ : নম্বর- ৯১, তারিখ- ১৬/০৩/২০১০ খ্রিষ্টাব্দ।  
৪। সমিতির আইডি নম্বর : ৫০৭৬০০১২৮৭  
৫। অডিট বর্ষ : ২০২২-২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।  
৬। অডিট অফিসারের নাম পদবী : জনাব নাছিমা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় অফিস, পাবনা সদর, পাবনা।  
৭। অডিট সম্পাদনের তারিখ : ১২/১২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।  
৮। বার্ষিক অডিট প্রতিবেদন যাচাই এর তারিখ : ০৯/০৬/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

যাচাই মন্তব্যঃ

- ১। অডিট বরাদ্দঃ সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন, ২০০২ ও ২০১৩ এর ৪৩ ধারা মোতাবেক অডিট কার্য সম্পাদন করা জন্য নিবন্ধক কর্তৃক অডিট বরাদ্দ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করা হয়েছে।  
২। সমিতির কর্তৃপক্ষ কর্তৃক হিসাব দাখিলঃ সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪(সংশোধন, ২০২০) এর ৯৯ বিধি মোতাবেক সমিতির রক্ষিত হিসাব বিবরণী দাখিল করেছে।  
৩। অডিট নোটিশ প্রদানঃ অডিট অফিসার কর্তৃক সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধন, ২০২০) এর ১০২(২) বিধি মোতাবেক সমিতি কর্তৃপক্ষকে নোটিশ প্রদান পূর্বক অডিট কার্য সম্পাদন করা হয়েছে।  
৪। অডিটের ধরনঃ অডিট বরাদ্দ প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন, ২০০২ ও ২০১৩ এর ৪৫ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪(সংশোধন, ২০২০) এর ১০০, ১০১ ও ১০২ বিধি মোতাবেক অডিট নোটে বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।  
৫। অডিট প্রতিবেদনঃ সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন, ২০০২ ও ২০১৩ এর ৪৬ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধন, ২০২০) এর ১০৩ বিধি মোতাবেক নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল করা হয়। প্রচলিত সমবায় সমিতি আইন ও বিধি অনুসারে নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধন, ২০২০) এর ১০১ বিধি মোতাবেক আর্থিক লেন-দেন যাচাই করা হয়।  
৬। অডিট ম্যানুয়েল ও পরিপত্র অনুসরণঃ আধুনিক অডিট ম্যানুয়েল এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয়ের আদেশ নম্বর ৪২, তারিখ ২৩/০২/২০১৫ মোতাবেক অডিট প্রতিবেদনে মন্তব্য প্রদান ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হলেও শতভাগ ইহা অনুসরণ করা হয় নাই।  
৭। সাধারণ বিষয়াদি প্রতিপালনঃ  
১। সমবায় সমিতি আইন ও বিধি মোতাবেক সমিতিতে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত করা হয়েছে।  
২। সমিতির উপ-আইন অনুযায়ী সকল সদস্যের চাঁদা/পাওনা হালনাগাদ পরিশোধ করা হয়।  
৩। সদস্যদের মাঝে সঞ্চয়ের পাশ বহি সরবরাহ করা হয়েছে।  
৪। সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ এর ৪২(২) বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত করা হয়েছে।  
৫। সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্মএলাকার মধ্য পরিচালনা করা হচ্ছে।  
৬। সমবায় সমিতি আইন/২০০১ সমবায় সমিতি (সংশোধন আইন/২০০২ ও ২০১৩) এর ২৪ ধারা ও সমবায় সমিতি বিধিমালা/ ২০০৪ (সংশোধন/২০২০) এর ৫৬ বিধি অনুযায়ী রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ করা হচ্ছে।  
৭। আলোচ্য অডিট বর্ষে সমিতির সদস্যদের দেনা ও পাওনা বিস্তারিত তালিকা সরবরাহ করা হয়েছে।  
৮। সমবায় সমিতি আইন ও বিধি এবং সমিতির উপ-আইন মোতাবেক সমিতির নির্বাচন নিয়মিত ভাবে অনুষ্ঠিত করা হয়।

০২/১০/২৪

মোঃ সাব্বির রহমান  
সহকারী পরিদর্শক

ও

সদস্য সচিব  
জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি  
উপজেলা সমবায় অফিস  
পাবনা সদর, পাবনা।

নাছিমা খাতুন  
সহকারী পরিদর্শক

ও

সদস্য  
জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি  
উপজেলা সমবায় অফিস  
পাবনা সদর, পাবনা।

০৯-০৬-২০২৪

মোঃ মাসুদ রানা  
উপজেলা সমবায় অফিসার

ও

আহবায়ক  
জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি  
উপজেলা সমবায় অফিস  
পাবনা সদর, পাবনা।