



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২২ – ৩০ জুন ২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সুচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২

পাবনা সদর উপজেলা সমবায় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Pabna Sadar Upazila Cooperative Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত চার অর্থ বছরে মোট ৬৬টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে। তন্মধ্যে ২০২১-২২ সালে ১২টি সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে এবং প্রায় ৩৬০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে এবং সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে ২০১৭-১৮ সনের ১৫৪ টি, ২০১৮-১৯ সনের ১৫৩টি, ২০১৯-২০ সনের ১৫৪টি এবং ২০২০-২১ সনের ১৮৭টি। বিগত ৩ অর্থ বছরে ৪০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় আশ্রয়ণ, আশ্রয়ণ ফেইজ-২ এবং আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পে ক্রমপুঞ্জিত ১.৮০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১.৪০ লক্ষ টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ০৯ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে পাবনা সদর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে পাবনা সদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় বিভাগীয় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ১৮৫টি, তন্মধ্যে সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি ৫৭টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরি হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট, পরিদর্শন, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি অত্র উপজেলার নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ১৮৫ টি সমবায় সমিতির ২০২২-২৩ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জেরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ০৩(তিন) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

পাবনা সদর উপজেলা সমবায় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা সমবায় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
- ২. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
- ৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১. সমবায় নীতিতে উদ্ধৃদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
- ২. সমবায় নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
- ৩. সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- ৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান করা;
- ৫. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি এবং সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা;
- ৬. সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
- ৭. সমবায় পণ্য ব্র্যান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা;
- ৮. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫		
সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান	জন	৪০	৫০	৬০	৬৫	৭০	যুব, সমাজসেবা, প্রাতিসম্পদ, কৃষি, মৎস্য	উপজেলার প্রতিবেদন
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	১৫৪	১৮৭	১৮৫	১৯০	২০০	কাৰ, বিআরডিবি	উপজেলার প্রতিবেদন
উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠনের মাধ্যমে কৃষিজ উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০২	০৩	মৎস্য, কৃষি, প্রাতিসম্পদ	উপজেলার প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যসমূহ/ নির্ধারক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
										অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								%	%	%	%	%			
১৪৪			[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০৪		১০৪	১০৪	১০৪	১০৪	১০৪
১০০			[১.৩.১] নিরীক্ষা আদায়কৃত	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩		১০০		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১০১			[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩		১০১		১০১	১০১	১০১	১০১	১০১
১০২			[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৭	০৪০০০	০৪০০০		০৪০০০	০৪০০০	০৪০০০	০৪০০০	০৪০০০
১০৩		২৩	[২.২] সমবায়ীদের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান	[২.২.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৭	১০০	১০০		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১০৪			[২.২] সমবায়ীদের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩.৩	০০০০	০০০০		০০০০	০০০০	০০০০	০০০০	০০০০
১০৫			[২.২] সমবায়ীদের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান	[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩.৩	০০০০	০০০০		০০০০	০০০০	০০০০	০০০০	০০০০
১০৬		২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়সাগ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৭	১০৬	১০৬		১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬
১০৭			[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	গড়	%	৬	১০৭	১০৭		১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭
১০৮			[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	৭	১০৮	১০৮		১০৮	১০৮	১০৮	১০৮	১০৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারিত ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
আবশিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কার্যক্রমের বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৮								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমের বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা; জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
পাবনা সদর, পাবনা

০৩ জুন ২০২২

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা,
জেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা

০৩ জুন ২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] তদারকি ও মনোনিয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমশেট) সংরক্ষণ থাকবে
	[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমশেট) সংরক্ষণ থাকবে ও নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংরক্ষণ
	[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমশেট) সংরক্ষণ থাকবে
	[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংরক্ষণ
	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমশেট) সংরক্ষণ থাকবে
	[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমশেট) সংরক্ষণ থাকবে
[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/ অগ্রবর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমশেট) সংরক্ষণ থাকবে ও বোজিস্টার সংরক্ষণ
	[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমশেট) সংরক্ষণ থাকবে
	[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ বার্ষিকতায় ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমশেট) সংরক্ষণ থাকবে ও এজিএম এর রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ থাকবে
	[১.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমশেট) সংরক্ষণ থাকবে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমেন্ট) সংরক্ষণ থাকবে ও ট্রেজারী চালানের ফটোকপি সংরক্ষণ থাকবে
	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমেন্ট) সংরক্ষণ থাকবে ও ব্যাংক স্লিপের ফটোকপি সংরক্ষণ থাকবে
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট সভা/ প্রশিক্ষণের তালিকা, ছবি ও হাজিরা শীট নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমেন্ট) সংরক্ষণ থাকবে
	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমেন্ট) সংরক্ষণ থাকবে
[২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমেন্ট) সংরক্ষণ থাকবে
	[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমেন্ট) সংরক্ষণ থাকবে
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়োজন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের তালিকাসহ ছবি ও হাজিরা শীট তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমেন্ট) সংরক্ষণ থাকবে
	[৩.১.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে প্রশিক্ষণের নাম ও প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমেন্ট) সংরক্ষণ থাকবে এবং রেজিস্টার সংরক্ষণ
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা	উপজেলা দপ্তরে ক্যাটাগরি ভিত্তিক তালিকা নির্ধারিত ছকে (এমএস এক্সেল ফরমেন্ট) সংরক্ষণ থাকবে এবং বাছাই কমিটি কর্তৃক স্বাক্ষরিত সমিতির তালিকা সংরক্ষণ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিআরডিবি	বিআরডিবিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাষ	কাষভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ/ প্রাণিসম্পদ/ মৎস্য অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলাজিইডি	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রমের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আহ্বান	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২০%	২০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা আহ্বান	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩১/১২/২২		১	৩০/০৬/২৩	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৪ ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
২. ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	১ ২০/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	২০/০৮/২২				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ উপজেলাধীন ২ টি সমবায় সমিতির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেট যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৭	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/১২/২২	১		৩০/০৬/২৩			
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত আলোচনা সভা আয়োজন।	সভা অনুষ্ঠিত	৭	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/১২/২২	১		৩০/০৬/২৩			
৩.৪ ২০২২-২৩ সালে নিবন্ধিত প্রাথমিক সমিতির কার্যক্রমে স্বহতা আদায়নের লক্ষ্যে উপজেলাধীন ৩টি সমবায় সমিতির এজিএম সংক্রান্ত রেকর্ড যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৭	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/১২/২২	১	১	৩০/০৬/২৩			

২৬-০৫-২০২২
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
পাবনা সদর, পাবনা।

সংযুক্তিঃ-০১

ক্রঃনং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	সম্পাদনের তারিখ	প্রমাপক
০১।	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১০০%	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
০২।	৩.২ উপজেলাধীন ২ টি সমবায় সমিতির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেট যাচাই।	উপজেলাধীন ২টি সমবায় সমিতির বাজেট যাচাই প্রতিবেদন।	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	বাজেট যাচাই প্রতিবেদন ও নোটিশ
০৩।	৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত আলোচনা সভা আয়োজন।	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন।	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	ছবি, হাজিরা ও সভার কার্যবিবরণী
০৪।	৩.৪ ২০২২-২৩ সালে নিবন্ধিত প্রাথমিক সমিতির কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে উপজেলাধীন ৩টি সমবায় সমিতির এজিএম সংক্রান্ত রেকর্ড যাচাই।	উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রাথমিক সমবায় সমিতির এজিএম নথি যাচাই।	৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	যাচাই প্রতিবেদন ও নোটিশ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৮					
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩				৯০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	১	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	১	-	-	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে
প্রাতিষ্ঠানিক	৭৯	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২%	৯০%	৯৩%	
			১	সংখ্যা	৩			৮	৮০%	৯২%	৯০%	৯৩%
			২	%	৪				৮০	৮০%	৯২%	৯০%
			৩	সংখ্যা	২				৮	৮০%	৯২%	৯০%
সক্ষমতা অর্জন	৬	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৩	৩	৩	-	-	৯০%	৯২%	৯০%	৯৩%	
			৪	সংখ্যা	৪				৯০	৯০%	৯২%	৯০%

