



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮



উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য রূপে অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবার্থী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে বিভাগীয় প্রাথমিক ০১ টি ও সিআইজি ৪৮ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে। ২০২০-২১ সনে ২৪৪ টি এবং ২০২১-২২ সনে ২২২৯টি এবং ২০২২-২৩ সনে ২০৮ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প এবং ফ্যামলি ওয়লফেয়ার প্রকল্প এর আওতায় স্ট্র আর্ভক তহবিল হতে কোন সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রদান করা হয়নি। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৩০০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও রূপকল্প ২০২২ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বাস্তবায়িত হয়েছে ৪৫ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরকে আশ্রয় প্রকল্পের আওতায় ৯০,২৮ টাকা ঋণ বতিরণ এবং ৭৭,৭৬ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ২১৭(এপ্রিল/২৪)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ □ □ ১ টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- □ □ ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- □ □ ২১৭ সমবায় সমিতির ২০২৩-২৪ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায়ের সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নিবন্ধন
২. উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান
৩. তদারকি ও মানোন্নয়ন
৪. সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা
৫. রাজস্ব আদায়
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
৭. সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ
৮. প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করে সমবায় সমিতির কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মংসা, কৃষিএলজিইডি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	সমবায় সমিতির অর্থনৈতিক ও সংগঠনিক কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য ও প্রতিবেদন
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মংসা, কৃষিএলজিইডি ও প্রাণিসম্পদ অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	সমবায় সমিতির অর্থনৈতিক ও সংগঠনিক কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য ও প্রতিবেদন
ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সমিতির সক্ষমতা বৃদ্ধি	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণার্থী(পুরুষ/মহিলা) সংখ্যা	সংখ্যা	১০০	৫০	৫০	৫০	৫০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, মংসা, প্রাণিসম্পদ, কৃষি ও এলজিইডি অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।	সমবায় সমিতির সদস্য
সমবায় সমিতি পরিদর্শনের মাধ্যমে সমিতিতে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পেয়েছে	[২.২.২] সমবায় সমিতির পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৫২	৫২	৫২	৫০	৫৫	বিআরভিএলজিইডি, কাঞ্চ, কৃষি, মংসা ও প্রাণিসম্পদ অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	সমবায় সমিতি পরিদর্শন প্রতিবেদন
সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে।	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্বকর্মসংস্থান(পুরুষ)	জন(লক্ষ)	৪০	৪০	৪৫	৪৮	৫০	বিআরভিএলজিইডি, কাঞ্চ, কৃষি, মংসা ও প্রাণিসম্পদ অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	সমিতির সদস্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন# ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	২৫	[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৭	০.০০০০০	০.০০০৫	০.০০০৫	০.০০০৫	০.০০০৫			০.০০০৫	০.০০০৫		
			[১.২.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			১০০	১০০	
			[১.২.৩] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	০.০০০২	০.০০০৫	০.০০০২	০.০০০৫	০.০০০৫	০.০০০৫	০.০০০৫			০.০০০৫	০.০০০৫
			[১.২.৪] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	০.০০০২	০.০০০৫	০.০০০২	০.০০০৫	০.০০০৫	০.০০০৫	০.০০০৫			০.০০০৫	০.০০০৫

এপিএ হাক্করকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র




কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যক্রম মিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৭.০৭.২২	০৭.০৭.২৩	১২.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪	১	১	১	১২.০৮.২৫	১২.০৮.২৬	
			[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৩.০৭.২২	০৩.০৭.২৩	১২.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪	১	১	১	১	১২.০৮.২৫	১২.০৮.২৬
[২] টেকসই সমবায় গঠন		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন# ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৫২	৫৩	৪৭			৫৪	৫৫
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অত্রবর্তী কমিটি গঠিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	৯০	৯০	৯২	৮৩			৯৩	৯৫
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	১	৫০	৫০	৫৫	৫০			৫৩	৫৫
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	৯০	৭০	৭২	৬৩			৭২	৬৪
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০	৬০	৭০	৬৪			৭০	৭৫
			[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী জাকিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সমবায়ের সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণগ্রী প্রেরণ [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.১.১] আনুমান্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) [৩.২.১] প্রশিক্ষণগ্রী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি ক্রমপুঞ্জিত %	সংখ্যা %	৮ ৭ ৫	১০০ ১০০ ১০০	৫০ ১০০ ১০০	৫০	৮৫	৯০	৯০	১০০	৫০	১০০

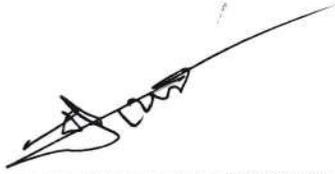
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মান
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

০৩/৬/২০২৪

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া

০৩/০৬/২৪

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
২	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৩	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৪	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ডিজিট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৭	সিআইজি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ
৮	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত সমিতির তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যকর মিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[২.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	সমবায় সমিতি পরিদর্শনকৃত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তি কমিটি গঠিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তি কমিটি গঠিত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আমাঙ্গ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	আমাঙ্গ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ





সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	শ্রাম্যোগ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
রাজস্ব আদায়	নিরীক্ষ কি আদায়কৃত	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
রাজস্ব আদায়	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তি কমিটি গঠিত	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকি ও মানোন্নয়ন	কার্যকর মিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকি ও মানোন্নয়ন	মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকি ও মানোন্নয়ন	অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আশ্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আশ্র-কর্মসংস্থান (মহিলা)	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
নিবন্ধন	প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট
নিবন্ধন	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	পঞ্জেলা নির্বাহি অফিস, এলজিইডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিআরডিবি নন্দীগ্রাম, বগুড়া	মৌখিক, লিখিত ও লজিস্টিক সাপোর্ট

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম বগুড়ার শুল্কচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

পারিশিষ্ট-খ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৪	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিবি বিনষ্টকরণ/পারিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকরাশ্রয় কর্মচারীদের দাস্থরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ ১। পারিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩১-০৩-২৫ ও ২। প্রাথমিকরাশ্রয় কর্মচারীদের দাস্থরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১ ৩১-০৩-২৪	-	০১ ৩০-০৬-২৫			

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার৩

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২৪	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪													

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্ঠার হালনাগাদকৃত বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৪	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	-	-	-	-	-
স্মারক নং- ৪৭.৩১.১০৬৭.০০০.১৮.৫৩৬.১৩.৩৪১													

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় অফিসার, বগুড়া, মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

তারিখঃ ২৬/০৭/২৪

৫/২৪




ঝরনা রানী দেবনাথ
উপজেলা সমবায় অফিসার
নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

সংযুক্তিঃ ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রঃ নং	কর্মক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়ার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কমিটি গঠন ও নির্দেশনা প্রদান	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গঠিত কমিটির বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি।
০২।	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়ার প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও দাপ্তরিক পোশাক পরিধান নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ

মোছাঃ সালিনা ইয়াছমিন
স্বাক্ষরকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া
ও
ফোনকাল পয়েন্ট, এনআইএস

রবিনা রানী দেবনাথ
উপজেলা সমবায় অফিসার
নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.২.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%	১৫	১	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শূন্যমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকোঅরগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত							
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

১

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-