



## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২- ৩০ জুন, ২০২৩

সুচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: উপজেলা/সার্কেল অফিসারের (Vision)রূপকল্প, অভিলক্ষ্য (Mssion), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: উপজেলা/সার্কেল অফিসারের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (outcome /impact)	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসারের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ	১৭

**উপজেলা/সার্কেলঅফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the performnce os the District/Circleoffice))

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

**উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :**

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ জেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ৪৮টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ১৬৮০ জন কে নতুনভাবে সমবায়ের সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ সনে ২০১ টি এবং ২০১৯-২০ সনে ২৪৪ টি এবং ২০২০-২১ সনে ২৪০টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ৩০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও রূপকল্প ২০২১ এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার বাস্তবায়িত হয়েছে ৪৫ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ৯০,২৮,০০০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৭৭,৭৬,০০০ লক্ষ টাকা আদায় করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ২৫৫ (এপ্রিল/২২)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

## ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

## ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১ টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ২৫৫টি সমবায় সমিতির ২০২২-২৩ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ সমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া)

---

এবং

---

(জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া এর মধ্যে ২০২২ সালের..... মাসের ..... তারিখে  
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

উপজেলা/সার্কেল অফিসের এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (ঠরংরডহ):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা m†wô;

#### ১.3.2 সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

#### ১. নিবন্ধন

২. উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের মুজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান
৩. তদারকী ও মান উন্নয়ন
৪. সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা
৫. রাজস্ব আদায়
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
৭. সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ
৮. প্রতিষ্ঠানিক স্বকৃতি
৯. গবেষণা ও উদ্ভাবন

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাভাজনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১ সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	২ [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	৩ জন	৮	৫	৬	৭	৪	৯ বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	১০ উপজেলা ও জেলা সমূহের প্রতিবেদন
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	২৪০	২২৯	২৫৫	২৫৫	২৫৫	বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	উপজেলা ও জেলা সমূহের প্রতিবেদন
মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	[১.২.৩] মডেল সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া	উপজেলা ও জেলা সমূহের প্রতিবেদন



কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সংগঠন সূচকের মান	১০২০-২১ অর্জন	১০২১-২২ অর্জন	অভিভূতম	উত্তম	চলতিসাল	চলতিসা বেরনিরে	প্রকল্পের ১০২৩-২৪	প্রকল্পের ১০২৪-২৫
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সংগঠন সূচকের মান	১০২০-২১ অর্জন	১০২১-২২ অর্জন	অভিভূতম	উত্তম	চলতিসাল	চলতিসা বেরনিরে	প্রকল্পের ১০২৩-২৪	প্রকল্পের ১০২৪-২৫
পিতা স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান: ২৩		{২.২} নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
সমবায় গঠনের ক্ষমতা ও ব্যাপ্তা	মান ২২	[২.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান	{২.২.১} সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ কর্মসংস্থান(পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩.৫	০.০০০৫	০.০০০৫	০.০০০৪৫	০.০০০৩৫	০.০০০৩৫	০.০০০৩	০.০০০৯	০.০০০৬
		[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ কর্মসংস্থান(মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩.৫	-	০.০০০২	০.০০০১৮	০.০০০১৬	০.০০০১৪	০.০০০১২	০.০০০০৩	০.০০০০	০.০০০০
সমবায় গঠনের ক্ষমতা ও ব্যাপ্তা	মান ২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	{৩.১.১} আনুমানিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৪	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] প্রতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ	{৩.২.১} জাতীয় সমবায় পুরুষ/মহিলার জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	৪	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
সমবায় গঠনের ক্ষমতা ও ব্যাপ্তা	মান ২২	[৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	{৩.৩.১} প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত সমবায় (পুরুষ/মহিলা)	গড়	%	৬	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

বিভাগ/সেক্টর	কোডের নাম	ক্যাটাগরি	কর্তৃপক্ষের নাম	কর্তৃপক্ষের পদ	সংক্রান্ত আইন	কর্তৃপক্ষের প্রধান	কর্তৃপক্ষের সদস্য	কর্তৃপক্ষের সদস্য	কর্তৃপক্ষের সদস্য				প্রাপ্তি	প্রাপ্তি	প্রাপ্তি	প্রাপ্তি		
									২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																		
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		৩র্থ অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩র্থ অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া হিসেবে জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া হিসেবে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নন্দীগ্রাম, বগুড়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
২/৬/২২

উপজেলা সমবায় অফিসার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
নন্দীগ্রাম, বগুড়া

০২... জুন ২০২২  
তারিখ

  
০২/০৬/২২

জেলা সমবায় অফিসার  
জেলা সমবায় কার্যালয়  
বগুড়া

তারিখ

সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী - ২। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক:

কর্মক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	বাণ্যবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২	৩	৪	৫
[১.১] সমবায় সুশাসন	[১.১.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৪] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৫] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পয়ালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৭] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
	[১.২.১] আকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.২.২] সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.২.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.২.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাড়িব্যয়/কার্য সূচক	লক্ষ্যসীমা/অর্জনের প্রমাণিক
[২.২] উৎপাদন খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) [২.২.২] সমবায় সংগঠনের আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয় উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়োজন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলার তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) তালিকা ও রেজিস্টার সংরক্ষণ

সংযোজনী - ৩।

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সুশাসন প্রতিবন্ধা	কার্যক্রম সমবায় সমিতি নিরীক্ষার হার	বিআরডিবি	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্র কর্মসংস্থান কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র কর্মসংস্থান(পুরুষ)	উপজেলা ও কৃষি, প্রাণি সম্পদ মৎস্য কার্যালয় সমূহ	প্রশিক্ষণ ও উপকরণ সামগ্রী
নিরীক্ষা সম্পাদন	নিরীক্ষা সম্পাদন হার	এলাজিইডি	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ে কার্যালয়ের কাজের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১ নৈতিকতা কমিটি সভা যোজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২ নৈতিকতা কমিটির সভার দ্বারা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২০%	২০%			
৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত হংশীজনের (takeholders) হংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ যোজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন/বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ কেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ারিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইলাদের জন্য পৃথক ও ওয়াস মে ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/১২/২২ ২৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	২০/০৬/২৩		
ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....													
১.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	০৭/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৯/২২						
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৭	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	লিফলেট বিতরণ	৭	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
১.২ মানিলভারিং প্রতিরোধে সেবায় সমিতির মধ্যে লিফলেট বিতরণ	প্রশিক্ষণ	৭	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১				
৩ দুর্নীতি দমন আইন													



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রম	ক্যাটাগরি	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৫-০৩-২৩	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি কৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনিং বিষয়ে অবহিত করণ সভা/ কর্মশালার আয়োজন	[৪.১.১] বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনিং বিষয়ে অবহিত করণ সভা/ কর্মশালার আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	২	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৪	১৫-০১-২৩	২৫-০১-২৩	০৫-০২-২৩

ক্রমিক সংখ্যা	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জন	সফলতার হার				
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠা নিক ব্যবস্থাপনা	১৫	১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআর এস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১। অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে জিআরএস ওয়েবসাইটে হাল নাগাদ কৃত আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫			৫	৩	২	১	০
		২.১। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি	১.২.১। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত অর্জন	১১	১.৩। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	১.৩.১। মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০
		২.২। ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.২.১। ত্রৈমাসিক ক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				৮	৩	২	১
		২.১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৩.১। প্রশিক্ষণ /সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১	-

	২.৪। অতিযোগ প্রতিবার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমরয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৪.১। অবহিত করন সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	০-	-
--	---	--------------------------------	--------	---	---	---	---	---	---	----	---

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকে র মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০ -২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে	
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্ত ম	চল তি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠান ক	৭	১.১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন	১.১.১। কমিটি পূর্ণ গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	
		১.২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্বন্ধে পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		১.৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীনদপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সভা আয়োজন	১.৩.১। সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	৮	৩	২	১	-
		১.৪। ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সেবা প্রদান বিষয়ে প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করন(আওতাধীনদপ্তর/সংস্থার)	১.৪.১। হালনাগাদ কৃত অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৯	-	-	-	২	১	-	-	-
সক্ষমতা	৭	২.১। ভিত্তিক সেবা প্রদান	২.১.১। প্রশিক্ষণ/ক		৩			২	১	-	-		

অর্জন	প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	মর্শালা আয়োজিত	সংখ্যা					
	১.২.২.১ সেবা প্রদান বিষয়ে প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা আয়োজন	১.২.২.১ অবহিত করণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					মাগক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে	
১	২	১.১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনে সিম্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক	১০	১.১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনে সিম্পত্তি	১.১.১ নিশ্চিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনে সিম্পত্তি	%	৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.২। স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১ হালনাগাদকৃত তথ্য প্রকাশ ওয়েবসাইটে	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		১.৩। বার্ষিক	১.৩.১ নিশ্চিত সময়ে	তারি	৩	-	-	১৫-১০-	৩১-	৩০-	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের রূপি

প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	খ				২০২২	১০-২০২২	১১-২০২২		
১.৪। তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইন্ডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	১.৪.১। তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইন্ডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		সংশ্লিষ্ট বিষয় অপ্রতুলভুক্ত মাসিক সময় সম্ভার কার্যবিবরণী
১.৫। তথ্য আধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১। প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	-	৩	২	১		সভা, সেমিনার, কর্মশালা অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
১.৬। তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯ ও বিধিমালা প্রবিধানমালা স্বল্পোতিদতথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচার প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১। প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১		প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
১.৭। তথ্য আধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ক্রমিক অঙ্গগতি প্রতিবেদনে নির্ধারিত সময়ে ওয়েব সাইটে তথ্য আধিকার সেবাকেন্দ্র প্রদান	১.৭.১। ক্রমাসিক অঙ্গগতি প্রতিবেদনে ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাকেন্দ্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	