

স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সংক্রান্ত ঘোষণা
Self-Motivated Disclosure of Information

জেলা সমবায় দপ্তর, কিশোরগঞ্জ কর্তৃক
স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সংক্রান্ত ঘোষণা

জেলা সমবায় দপ্তর, কিশোরগঞ্জ আরো যে সকল তথ্য স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশ করবে :

ক্রম	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১	স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা (পরিশিষ্ট-১)	নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবপোর্টাল
২	চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা (পরিশিষ্ট-২)	নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবপোর্টাল
৩	প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা (পরিশিষ্ট-৩)	নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবপোর্টাল
৪	আবেদন, আপিল ও অভিযোগের ফরম	নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবপোর্টাল

পরিশিষ্ট-১:

স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্রম	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১	জেলা সমবায় অফিস, কিশোরগঞ্জ এর সাংগঠনিক কাঠামো ও সেবার ধরন, সেবার তালিকা	ওয়েবপোর্টাল
২	জেলা সমবায় অফিস, কিশোরগঞ্জ এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	মুদ্রিত অনুলিপি [কর্মবন্টন তালিকা]
৩	সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি, জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি : (ক) সমিতির ক্ষেত্রে : (১) প্রাথমিক সমিতি – জেলা সমবায় কার্যালয় (২) কেন্দ্রীয় সমিতি – বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (৩) জাতীয় সমিতি – সমবায় অধিদপ্তর (খ) নথি প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে : উপজেলা সমবায় কার্যালয় → জেলা সমবায় কার্যালয় → বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় → সমবায় অধিদপ্তর জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম : উপজেলা → জেলা জেলা → বিভাগ বিভাগ → অধিদপ্তর অধিদপ্তর → মন্ত্রণালয়	মুদ্রিত অনুলিপি (পত্রসমূহ)
৪	জেলা সমবায় অফিস, কিশোরগঞ্জ এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ডিরেক্টরি	ত্রৈমাসিক বন্টন তালিকা হিসেবে পরিচিত তালিকা
৫	কার্যসম্পাদনের জন্য সমবায় সমিতি আইন এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা	মুদ্রিত অনুলিপি/ পুস্তক/ পুস্তিকা, ওয়েবপোর্টাল
৬	বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা প্রকাশ (যদি থাকে)	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবপোর্টাল
৭	জেলা সমবায় অফিস, কিশোরগঞ্জ এর বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য প্রকাশ	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবপোর্টাল
৮	উন্নয়ন প্রকল্পের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (যদি থাকে)	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবপোর্টাল
৯	সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সকল ফরম প্রকাশ	ওয়েবপোর্টাল / বিনামূল্যে সরবরাহ
১০	বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রকাশ	মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবপোর্টাল
১১	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, যোগাযোগ নম্বর ও ই-মেইল	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবপোর্টাল
১২	আপিল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী, যোগাযোগ নম্বর ও ই-মেইল	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবপোর্টাল

পরিশিষ্ট-২:

চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা :

নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে আমরা প্রদান করবো :

- ❑ স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশিত সকল তথ্য
- ❑ বিভিন্ন নির্দেশিকা
- ❑ সংস্থার বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা

- ❑ আর্থিক তথ্য, যেমন- আয়/ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী
- ❑ অডিট রিপোর্ট (জবাবসহ)
- ❑ প্রকল্পের ব্যাংক-সংক্রান্ত তথ্য
- ❑ ক্রয় কার্যক্রমসংক্রান্ত তথ্য (সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর)
- ❑ উপকারভোগীর তালিকা
- ❑ বিভিন্ন প্রশাসনিক রেজিস্টার খাতা
- ❑ অডিও-ভিজুয়াল ডকুমেন্ট
- ❑ নিয়োগ/বদলির আদেশ
- ❑ দেশে বা বিদেশ ভ্রমণসংক্রান্ত তথ্যাদি
- ❑ প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্য (পরিশিষ্ট-৩) ব্যতিত অন্য সকল তথ্য।

পরিশিষ্ট-৩ :

প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা :

নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ প্রদান ও প্রকাশ করতে আমরা বাধ্য নই :

কর্মী ও উপকারভোগীর ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হয়, এরূপ তথ্য।
বিচারাধীন মামলার তথ্য যা ওই মামলার সূত্রে বিচারকার্যকে ব্যাহত করতে পারে, এরূপ তথ্য।
তদন্তাধীন বিষয় সংশ্লিষ্ট কোনো তথ্য, যার প্রকাশ তদন্তকাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে।
কোনো ক্রয় কার্যক্রমের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার আগে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোনো তথ্য।
গবেষণার বা উদ্ভাবনের কৌশল বা কারো বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে, এরূপ তথ্য।

**জেলা সমবায় দপ্তর, কিশোরগঞ্জ এর জন্য
তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা এবং আপিল কর্তৃপক্ষ**

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা :

জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম
জেলা সমবায় অফিসার, কিশোরগঞ্জ
[সমবায় ব্যাংক ভবন, কিশোরগঞ্জ]
মোবাইল নং : ০১৭১২-৬৫০০৬৮
ফোন (অফিস) : ০২-৯৯৭৭৬১১৬৫
ই-মেইল : dco_kishoreganj@yahoo.com

আপিল কর্তৃপক্ষ :

জনাব মোঃ কামরুজ্জামান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা
ফোন : 02-48121848
ই-মেইল : jr.dhaka@coop.gov.bd
[সমবায় ভবন, তৃতীয় তলা, আগারগাঁও সিভিক সেক্টর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা]

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ নবীউল ইসলাম)
জেলা সমবায় অফিসার
কিশোরগঞ্জ
মোবাইল : ০১৭১২-৬৫০০৬৮
ফোন (অফিস) : ০২-৪৭৮৮২১৬৮৩
ই-মেইল : dco_kishoreganj@yahoo.com

Self-Motivated Disclosure of Information

by

District Cooperative Office, Kishoreganj

Appendix-1: List of self-motivated disclosures and means of publication

serial	Description of information	Means of disclosing information
1	Organizational Structure and Types of Services, List of Services of District Cooperative Office, kishoreganj	Web Portal
2	Duties and responsibilities of the Officers and Employees of District Cooperative Office	Printed copy [Known as Work Distribution List]
3	<p style="text-align: center;"><u>Decision making process, accountability and means of supervision</u></p> <p style="text-align: center;">Decision making process :</p> <p style="text-align: center;">(A) In case of cooperative societies :</p> <p>(1) Primary Societies - District Cooperative Office, kishoreganj (2) Central Societies - Divisional Cooperative Office, Dhaka (3) National Societies - Cooperative Directorate, Bangladesh</p> <p style="text-align: center;">(B) Document processing :</p> <p>Upazila Cooperative Offices → District Cooperative Office → Divisional Cooperative Office → Cooperative Directorate</p> <p style="text-align: center;">Means of accountability and supervision :</p> <p>Upazila Cooperative Offices→District Cooperative Office, kishoreganj District Cooperative Office, kishoreganj → Divisional Cooperative Office, Dhaka Divisional Cooperative Office, Dhaka → Directorate of Cooperatives, Bangladesh Directorate of Cooperatives, Bangladesh → Rural Development & Cooperative Division, Ministry of LGRD&C</p>	Printed copy
4	Directory of Officers and Employees of District Cooperative Office	List known as 'Quarterly Distribution List'
5	Cooperative Societies Act, Co-operative Societies Rules, Audit Manual	Printed copy/ books/ booklets, Web Portal
6	Publication of list of development projects under implementation (if any)	Printed copy Web Portal
7	Disclosure of Annual Procurement Plan of District Cooperative Office	Printed copy Web Portal
8	Disclosure of information related to development projects (if any)	Printed copy Web Portal
9	Publication of all Forms as per Cooperative Societies Act and Rules	Web Portal / free delivery
10	Publication of Annual Statistics	Web Portal
11	Name, Designation, Office address, mobile & phone number and e-mail address of the Information Officer	Notice Board Web Portal
12	Name of the Appellate Authorities (including Designation, Office address, mobile & phone number and e-mail address)	Notice Board Web Portal

Further Information that we will disclose willingly:

serial	Description of information	Means of disclosing information
1	List of information to be provided on demand basis (Appendix-2)	Notice Board Web Portal

2	List of information not required to be provided (Appendix-3)	Notice Board Web Portal
3	List of self-motivated disclosures (Appendix-1)	Notice Board Web Portal
4	Application, Appeal and Complaint Forms	Printed Copy Web Portal

Appendix-2: List of information to be provided on Demand Basis :

The following information will be provided based on the needs of the people :

- ❑ All self-motivated information
- ❑ Various guidelines
- ❑ Annual purchase plan of District Cooperative Office, kishoreganj
- ❑ Financial information, such as income / expenditure statement
- ❑ Audit report (with Reviews)
- ❑ Bank related information of the project (if any)
- ❑ Purchasing Information (After Decision Making)
- ❑ Beneficiary list
- ❑ Various administrative register books
- ❑ Audio-visual document
- ❑ Recruitment / transfer order
- ❑ Information about travel by Officers/Staffs in the country or abroad
- ❑ All other information except information which is not mandatory (Appendix-3).

Appendix-3: List of information which is not mandatory :

We are not bound to provide and disclose the following information :

- ❖ Information relating the privacy of the personal lives of employees and beneficiaries is compromised.
- ❖ Information of pending/current cases of any court which may interfere with the fair proceedings of that case.
- ❖ Any information related to the subject under investigation, the disclosure of which may interfere with the investigation.
- ❖ Any information regarding the relevant purchase or its activities before deciding on any purchasing activity.
- ❖ Research or innovation strategies or the intellectual property rights of someone may be harmed, such information.

Information Officer & Appellate Authority **for** **District Cooperative Office, kishoreganj**

Information Officer :

Mr. Md. Nobiul Islam
District Cooperative Officer, kishoreganj
Phone: 02-997761165
Mobile: 01712-650068
E-mail: dco_kishoreganj@yahoo.com

Appellate Authority :

Mr. Md. Kamruzzaman
Departmental Joint Registrar
Dhaka Division, Dhaka
Phone : 02-48121848
E-mail : jr.dhaka@coop.gov.bd

signed/-
(Md. Nobiul Islam)
District Cooperative Officer
Kishoreganj.