

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নেছারাবাদ, পিরোজপুর।

মাসের নাম : জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	০১	-	-	-	০১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	০১	-	-	-	০১		
১.৩ শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১	০২		
						অর্জন	০	-	-	-	-		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভিভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিক্ষার- পরিচ্ছমতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসুরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পারিধান সিস্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৮ ২৪.০৯.২৩ ২৪.১২.২৩ ২৪.০৩.২৪ ২৪.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ২৪.০৯.২৩	০১ ২৪.১২.২৩	০১ ২৪.০৩.২৪	০১ ২৪.০৬.২৪	০৪		
						অর্জন	০১ ২৪.০৯.২৩	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অফিস সহকারী	২০২৩-২০২৪ অর্থবছর লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৮		
						অর্জন	০১	-	-	-	০১		
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অফিস সহকারী	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	০১	-	-	-	০১		
৩.২ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনস্টকরণ)	নথি বিনস্টকরণ	২	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	০১	-	-	-	০১		
৩.৩ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (পরিকার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি	পরিকার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি	২	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	০১	-	-	-	০১		

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৯০০.০০০.০৫.০০৩.১৬. ২৫৪

তারিখ: ০২/১০/২০২৩খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল:

১. জেলা সমবায় অফিসার, পিরোজপুর।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
নেছারাবাদ, পিরোজপুর।