



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, নড়িয়া, শরীয়তপুর।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, শরীয়তপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নড়িয়া শরীয়তপুর এর কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য রূপে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাদের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিনত করতে ও এর গুনগত মান উন্নয়নে নড়িয়া উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন করা হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে বিভাগীয় ৭টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এছাড়া সিআইজি ভুক্ত ২২টি ও ২ টি আশ্রয়ন নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে। ১০০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৪৮টি সমবায় সমিতি নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। এ ছাড়া ৫০ জন সমবায়ীকে দক্ষতা উন্নয়নে প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। নিবন্ধিত সমবায় সমিতি ১০০% নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে এবং ১০০% নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় করা হয়েছে। এছাড়া উপজেলাধীন লক্ষীপুর আশ্রয়ণ প্রকল্পের ১৬ জন সুবিধাভোগীকে ১৬/০২/২০২১ ইং তারিখে ২,৫৫,০০০/- (দুই লক্ষ পঞ্চাশ টাকা ঋণ বিতরণ আসল ২০০৯২৮/- আদায় করে প্রকল্পের হিসাব নথরে জমা দেয়া হয়েছে এবং ৮% সার্ভিস চার্জ বাবদ ১৭৪৭২/- প্রকল্পের হিসাব নথরে জমা দেয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

একটি উন্নয়নশীল দেশের প্রেক্ষাপটে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর এর চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর এ নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা ৫২টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তেরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে নিবন্ধিত উপজেলাধীন সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রযুক্তি ও অর্থ বরাদ্দ না থাকায় দুটন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। এ উপজেলার লোকজন বিদেশমুখী কাজেই তারা সমবায় সমিতি করতে অনাগ্রহী তাছাড়া, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর এর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনতে অধিকতর প্রকল্পভিত্তিক কার্যক্রম গ্রহণ জরুরী হলেও জনবলের ঘাটতি, আধুনিক প্রযুক্তির অভাব ও নড়িয়া উপজেলায় উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করতে ব্যর্থ হচ্ছে। তাছাড়া যোগাযোগ ও যাতায়াত ব্যবস্থা ভাল না হওয়ায় সমিতির সদস্যগণের উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী ঢাকা শহরে ও দূরবর্তী বাজারে বাজারজাত করণে সমস্যা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নড়িয়া, উপজেলা সমবায়ের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণের জন্য প্রকল্প বাস্তবায়ন। এছাড়া প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সমবায় সমিতির কার্যক্রম বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে নড়িয়া, শরীয়তপুরকে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে তোলার কার্যক্রম এগিয়ে নেয়া। সমবায়ের মাধ্যমে মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। আগামী বৎসর ২টি সমবায় সমিতিকে ঋণ কার্যক্রম হতে ছাড়িয়ে উৎপাদনমুখী খাতে বিনিয়োগের ব্যবস্থা করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১টি সমবায় সমিতি গঠন করা হবে;
- ৫০জনকে চাহিদা ভিত্তিক প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত করা হবে ২০ জন মহিলাকে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- ১৫ জন সমবায়ীর সরাসরি ও ১৮০ জন সমবায়ীর আর্থ কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, নড়িয়া, শরীয়তপুর।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, শরীয়তপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায় টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় নীতিতে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান
২. সমবায় নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা
৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান করা
৫. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি এবং সমবায় ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা
৬. সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন
৭. সমবায় পন্য ব্রাডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা
৮. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১০০%	জিডিপি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমন্বয় বিভাগ	
১০০%	সমন্বয় উন্নয়ন তহবিল	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমন্বয় বিভাগ	
১০০%	নিরাপত্তা সম্পাদন	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমন্বয় বিভাগ	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	২০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৬	[১.১] নিরক্ষর	[১.১.১] গ্রাম নিরক্ষর প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উন্নয়ন	সংখ্যা	জন (লক্ষ)	৫	১০০	০.০০০২৫৫	০.০০০০৬০	০.০০০০৫৫				০.০০০০৭০	০.০০০০৮০
			[১.১.২] নিরক্ষর আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জীভূত	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০
			[১.১.৩] অধিবন সমন্বয় সনিতি গঠিত	ক্রমপঞ্জীভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০
			[১.২.১] সমন্বয় সংশ্লিষ্টদের মাধ্যমে আশ্রয়-কর্মসংস্থান (পেয়শ)	সংখ্যা	জন (লক্ষ)	৪	০.০০২৪০	০.০০২৪০	০.০০২০০	০.০০০৬০				০.০০২১০	০.০০২১০
			[১.২.২] সমন্বয় সংশ্লিষ্টদের মাধ্যমে আশ্রয়-কর্মসংস্থান (শাহিনা)	সংখ্যা	জন (লক্ষ)	৩	০.০০২৩০	০.০০২৩০	০.০০০৮০	০.০০০৭৫				০.০০০৯০	০.০০১০০
			[১.২.৩] আকারকর সনিতির স্থানোপাদ আবিষ্কার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৭.২২	২৫.০৭.২২	২৫.০৭.২৩	২৫.০৭.২৩				২৫.০৭.২৪	২৪.০৭.২৪
[১.২.৪] সনিতির বাৎসরিক নিরীক্ষা কার্যক্রমের সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৭.২২	২৫.০৭.২২	২৫.০৭.২৩	২৫.০৭.২৩				২৫.০৭.২৪	২৫.০৭.২৪			
[২] টেকসই সমন্বয় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৩	[২.১] আনবিক ও মনোমুগ্ধ													

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							ধরুত অর্জন	ধরুত অর্জন*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[২.২.১] কর্মকর্তার সর্বাধিক নিরীক্ষণ প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও বাস্তব পৃষ্টিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	২৫	৩২	২৮			৩২	৩৪
						[২.২.১] নিরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রত্যয়	১	২৩	৩২	২৮			৩২	৩৪
						[২.২.১] নিরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রত্যয়	৩	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০
						[২.২.১] নিরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রত্যয়	৩	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০
[৩] সর্বসম্মত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	৫০	৫০	৫০			৭৫	১০০	
			[৩.১.২] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা/পুরুষ)	সমষ্টি	জন	৬	১০০	১০০	১০০	১০			১০০	১০০
			[৩.১.৩] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা/পুরুষ)	সমষ্টি	জন	৮	১০০	১০০	১০০	১০			১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ধ্রুবক অর্জন ২০২১-২২	ধ্রুবক অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬												
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%														
[১] সুশাসন ও স্বচ্ছতার মানক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন ৩০		[১.১] সুশাসনের কার্যগরিষ্ঠকরণ বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসনের কার্যগরিষ্ঠকরণ বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০																					
																[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ ডিজিটাল গভর্ন্যান্স/ ডিজিটাল কার্যগরিষ্ঠকরণ বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ ডিজিটাল কার্যগরিষ্ঠকরণ বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							
																[১.৩] অভিযোগ প্রতিবেদন কার্যগরিষ্ঠকরণ বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিবেদন কার্যগরিষ্ঠকরণ বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							
																[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যগরিষ্ঠকরণ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যগরিষ্ঠকরণ বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০							
		[১.৫] তথ্য আধিকার কার্যগরিষ্ঠকরণ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য আধিকার কার্যগরিষ্ঠকরণ বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০																					

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২৪				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							অর্জন	অর্জন*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২.১.৩] মজল কর্মসম্পাদন সূচক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০							০১	০২
[২.১.২] কর্মসম্পাদন সূচক পরিমাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০৬	২৮	২৬							০০	০৫
[২.২.১] কার্যক্রম পরিমাপন সূচক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৫	০৫	২০	৮০							২০	২০
[২.২.২] কার্যক্রম পরিমাপন সূচক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৫	০০							৬০	৬৫
[২.২.৩] কার্যক্রম পরিমাপন সূচক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	১০	৬৩							৭০	৭৫
[২.২.৪] কার্যক্রম পরিমাপন সূচক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	১০	৬৩							৭০	৭৫
[২.২.৫] কার্যক্রম পরিমাপন সূচক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	১০	৬৩							৭০	৭৫
[২.২.৬] কার্যক্রম পরিমাপন সূচক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	১০	৬৩							৭০	৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অপাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	ম্যান নিম্ন	৬০%		
এপ্রিল স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] গ্রাক নিবন্ধন প্রদানসহের মাধ্যমে ট্রান্সক্রিপশন	সমাষ্টি	জন (লক্ষ)	৮	২০০	০.০০০৬৫	০.০০০৬০	০.০০০৬৫				০.০০০৭০	০.০০০৬০	
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জীকৃত %	৮	২০০	২০০	২০০	২০				২০০	২০০	
			[১.১.৩] আহরণ	ক্রমপঞ্জীকৃত %	২	২০০	২০০	২০০	২০				২০০	২০০	
			[১.১.২] কর্মসম্পাদন	সংগঠনের মাধ্যমে আশ্রয়-কর্মসংস্থান (মাসিক)	সমাষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	০.০০২৪০	০.০০২৪০	০.০০২০০	০.০০০৬০			০.০০২২০	০.০০২২০
[১] উচ্চপাঠন, আঞ্চলিক ও সেরা খাতে কর্মসম্পাদন	২৫	[১.২] কর্মসম্পাদনের পূর্জি বিনামূল্যের মাধ্যমে আভিভিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] কর্মসম্পাদন	সমাষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০০২০০	০.০০২২০	০.০০০৬০			০.০০০৬০	০.০০২০০		
			[১.২.২] কর্মসম্পাদন	সমাষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০০২০০	০.০০২২০	০.০০০৬০			০.০০০৬০	০.০০২০০		
[১] টেকসই কর্মসম্পাদন	২৩	[১.১] আদারিক ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সনাক্তিত রহিতনাপাদ অধিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৭.২১	২৫.০৭.২২	২৫.০৭.২৩	২৫.০৭.২৩			২৫.০৭.২৪	২৪.০৭.২৫	
			[১.১.২] সনাক্তিত বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যাডেলের সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৭.২১	২৫.০৭.২২	২৫.০৭.২৩	২৫.০৭.২৩			২৫.০৭.২৪	২৫.০৭.২৫	

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায় টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

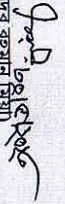
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় নীতিতে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান
২. সমবায় নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা
৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান করা
৫. পুঞ্জি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি এবং সমবায় ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা
৬. সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন
৭. সমবায় পন্য ব্রাডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা
৮. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শর্তাধার

২.১ ২০২৩-২৪ বর্ষ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/০৪/২০২৩	কম্প্যামাত্রা		৩১/১০/২৩									
						অর্জন											
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং সুসীমিত প্রতিক্রমে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	রেকর্ডের স্থানোপস্থাপন	২	%		১০০%	কম্প্যামাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
৩.১ সেরা প্রশানের ক্ষেত্রে রেকর্ডের স্থানের সেরার বিবরণ ও সেরা স্থায়ীতার মতামত সংগ্রহ						অর্জন											


 (আবদুল রহমান নিয়মী)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 নড়িয়া, শরীয়তপুর।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২৪
কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নতিয়া, শরীয়তপুর।

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪												মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪					
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																		
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সত্তা অয়োজন	সত্তা অয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	অর্জন	১	১	১	১								
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১								
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সেতবিনিময় সত্তা অয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১											
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যোস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএডইকুজ অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকর্ম/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪৮ স্টেপ কমান্ডারীদের দাৈরিক গোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ		১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১										

Handwritten signature
উপজেলা সমবায় কার্যালয়

১০১

তথ্য অবিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা মার্চ পর্যায়ের অফিসনামসহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসনামের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পন্নতার ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অবিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	০১	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, নড়িয়া, শরীয়তপুরা, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, শরীয়তপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, শরীয়তপুর হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, নড়িয়া, শরীয়তপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় অফিস, নড়িয়া, শরীয়তপুর।

০৮/০৬/২০২৬

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কাযালয়, শরীয়তপুর

০৮/০৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী B-C: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমন্বয় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের দ্বারা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	পত্র যোগাযোগ
সমন্বয় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের দ্বারা	কাষ	পত্র যোগাযোগ
সমন্বয় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের দ্বারা	কৃষি সম্প্রসারণ/গ্রামিণী সম্পদ/মহাস অভিনন্দন	পত্র যোগাযোগ
সমন্বয় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের দ্বারা	এলজিইডি	পত্র যোগাযোগ

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসংস্থার অন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গুরুত্বাঙ্ক ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তরসংস্থ না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
			[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকম্পিউটারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তরসংস্থ না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অধুগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ১.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।