



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



জুলাই ০১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাঙ্গালকোট, কুমিল্লা।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপসভার অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
কর্মসম্পাদনা	৪
সেকশন ১: উপসভার অফিসের বৃন্দকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপসভার অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৬: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কার্যসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সামগ্রিক কর্মসূচি, মাসিক এবং বার্ষিক পরিকল্পনা

সামগ্রিক কর্মসূচির (৩ বছর) প্রধান কর্মসূচিসমূহ:

সমবায়ক উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার বিভিন্ন প্রস্তুতির ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য বিগত তিন বৎসরে বিভিন্ন ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করা হয়েছে। এ উপজেলার উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন তৈরী, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে জনসংযোগ স্থাপন করা, সমবায় পথ উৎসাহন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। সমবায় সমিতি আইন ১৯৯২ (সংশোধন ১৯) এর আলোকে এই জেলার সেবাধর্মী সমবায় সমিতি গঠন, সমবায় সমিতি নিবন্ধন বাতিল, বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পন্ন করা, নিরীক্ষা রিপোর্ট জমা, সিটিএফ আদায়, আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রদান, ড্রামামান প্রশিক্ষণ প্রদান, নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা, সমবায় সমিতির নিবন্ধন, নিবন্ধনী আপীল/বিরোধ নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন হয়েছে।

সমন্বয় এবং মাসিক কর্মসূচি:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে এ উপজেলার চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত প্রাথমিক সমবায় এর সংখ্যা ২৫১ টি এবং কেন্দ্রীয় সমবায় এর সংখ্যা ০১টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া উন্নয়নের কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনসংযোগ ও অর্থ বরাদ্দ না থাকায় বৃটন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া, উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কার্যক্রমে পতিশীলতা আনতে অধিকতর প্রকল্পভিত্তিক কার্যক্রম গ্রহণ জরুরী হলেও জনবলের ঘাটতি ও অপ্রতুল উন্নয়ন বরাদ্দ অত্র উপজেলায় দাপ্তরিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পূর্ণ করা সম্ভব হচ্ছে না।

কার্যক্রম পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যূনত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনর্কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উন্নয়নমুখী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আর্থ কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি স্টোরের মিকট সুপ্ত মুদ্রা পেয়ে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-শক্তিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও অর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনগত মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রচারণা প্রদান করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যস্বপ্ন প্রধান কর্মসূচিসমূহ:

- ০১ টি পতিত মাসিক সমিতির রূপান্তর করা হবে;
- ১০০ জনকে চিহ্নিত/ভিত্তিক ড্রামামান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নিরীক্ষা কার্যালয়ের মোটামুড় ৯৫% সমবায়ের নিবন্ধন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;



প্রস্তাবনা (Preamble)

সম্মানসহ/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে নৃপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উৎসাহের ভবিষ্যৎ চিত্র (Vision)

শেখন ১

সেফটম ৬
 বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

কার্যক্রম/প্রকল্প	কর্মসম্পন্ন মুদ্রাসমূহ	প্রকৃৎ	প্রকৃৎ উর্ধ্বন ৩৭৭৭৭৭	প্রকৃৎ উর্ধ্বন ৩৭৭৭৭৭	প্রকৃৎ উর্ধ্বন ৩৭৭৭৭৭	প্রকৃৎ উর্ধ্বন ৩৭৭৭৭৭	প্রকৃৎ উর্ধ্বন ৩৭৭৭৭৭	প্রকৃৎ উর্ধ্বন		বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	উৎস
								২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯		
সহকারী সচিবের কার্যালয়ে সহকারী সচিবের কার্যালয়ে সহকারী সচিবের কার্যালয়ে	সহকারী সচিবের কার্যালয়ে সহকারী সচিবের কার্যালয়ে সহকারী সচিবের কার্যালয়ে	জন (১৫০)	০.০০০৩০	০.০০০৪০	০.০০০৩০	০.০০০৪০	০.০০০৩০	০.০০০৪০	০.০০০৩০	সহকারী সচিবের কার্যালয়ে, সহকারী সচিবের কার্যালয়ে, সহকারী সচিবের কার্যালয়ে	সহকারী সচিবের কার্যালয়ে
সহকারী সচিবের কার্যালয়ে সহকারী সচিবের কার্যালয়ে	সহকারী সচিবের কার্যালয়ে সহকারী সচিবের কার্যালয়ে	জন (১৫০)	০.০০০৩০	০.০০০২০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	সহকারী সচিবের কার্যালয়ে, সহকারী সচিবের কার্যালয়ে	সহকারী সচিবের কার্যালয়ে
সহকারী সচিবের কার্যালয়ে সহকারী সচিবের কার্যালয়ে	সহকারী সচিবের কার্যালয়ে সহকারী সচিবের কার্যালয়ে	জন (১৫০)	৫০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সহকারী সচিবের কার্যালয়ে, সহকারী সচিবের কার্যালয়ে	সহকারী সচিবের কার্যালয়ে

সহকারী সচিব (Personnel) এবং



সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন

সংস্করণ ৩.০

১

সংস্করণ ৩.০

No	Date	Particulars	Particulars	Particulars	Particulars	Particulars						Particulars	Particulars	Particulars				
						Particulars	Particulars	Particulars	Particulars	Particulars	Particulars				Particulars	Particulars		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

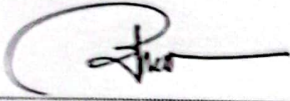
କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ନାମ	ପି.ଏଚ୍.ସି. ନମ୍ବର	ପଢ଼ାବାର୍ଷିକ ପରୀକ୍ଷା					ମୋଟ ମାର୍କସ	ଗ୍ରାଣ୍ଟ	ବିଶେଷ ଟିପ୍ପଣୀ										
			ମାର୍ଚ୍ଚ	ଅପ୍ରେଲ	ଜୁଲାଇ	ଅକ୍ଟୋବର	ଡିସେମ୍ବର													
୧	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୨୩୪	୫୫	୬୦	୬୫	୭୦	୨୫୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	
୨	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୨୩୫	୫୫	୬୦	୬୫	୭୦	୨୫୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦
୩	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	୧୨୩୬	୫୫	୬୦	୬୫	୭୦	୨୫୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦	୧୦୦୦

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ନାମ	ପଠ୍ୟପୁସ୍ତକ	ଅନୁଷ୍ଠାନ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ ଓ ଠିକଣା	ପ୍ରାଥମିକ	ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର					ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରକାର	
								ପ୍ରାଥମିକ	ମାଧ୍ୟମିକ	ଉଚ୍ଚ ମାଧ୍ୟମିକ	ଅନ୍ୟ	ଅନ୍ୟ					
୧																	
୨																	
୩																	
୪																	
୫																	

আমি উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

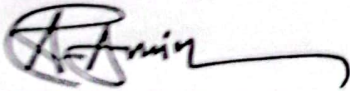
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা।

০৪/০৬/২০২৪

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা

০৫/০৬/২৫

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	সমন্বয়কেন্দ্র (ACTIVITY)	বিবরণ
১	স্বাস্থ্য	আজীবনিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	শিক্ষা	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	সংস্কৃতি	জাতীয় শহিদ মনোর
৪	স্বাস্থ্য	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	শিক্ষা	টাইম, কন্ট, ডিজিট
৬	স্বাস্থ্য	বাংলাদেশ বুঝে অব স্টাটিস্টিক্স
৭	স্বাস্থ্য	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৮	স্বাস্থ্য	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ
৯	স্বাস্থ্য	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

<p>1. What is the purpose of the study?</p> <p>2. What are the research objectives?</p> <p>3. What is the research methodology?</p> <p>4. What are the findings of the study?</p> <p>5. What are the conclusions of the study?</p>	<p>1. What is the purpose of the study?</p> <p>2. What are the research objectives?</p> <p>3. What is the research methodology?</p> <p>4. What are the findings of the study?</p> <p>5. What are the conclusions of the study?</p>	<p>1. What is the purpose of the study?</p> <p>2. What are the research objectives?</p> <p>3. What is the research methodology?</p> <p>4. What are the findings of the study?</p> <p>5. What are the conclusions of the study?</p>	<p>1. What is the purpose of the study?</p> <p>2. What are the research objectives?</p> <p>3. What is the research methodology?</p> <p>4. What are the findings of the study?</p> <p>5. What are the conclusions of the study?</p>
---	---	---	---

সংযোজনী ৩: জায় আকিদের সাতা শাহরিজ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত পুস্তকসমূহ

ক্রমিক নং	কর্তৃক প্রস্তুতকৃত পুস্তক	শেখরুল আকিদের নাম	শাহরিজ	শাহরিজ আকিদের মাঝে আর্জি করা প্রকল্পের বিবরণ
১	আবু হানিফা সম্মত	আবু হানিফা সম্মত	শাহরিজ	শাহরিজ আকিদের মাঝে আর্জি করা প্রকল্পের বিবরণ
২	আবু হানিফা সম্মত	আবু হানিফা সম্মত	শাহরিজ	শাহরিজ আকিদের মাঝে আর্জি করা প্রকল্পের বিবরণ
৩	আবু হানিফা সম্মত	আবু হানিফা সম্মত	শাহরিজ	শাহরিজ আকিদের মাঝে আর্জি করা প্রকল্পের বিবরণ
৪	আবু হানিফা সম্মত	আবু হানিফা সম্মত	শাহরিজ	শাহরিজ আকিদের মাঝে আর্জি করা প্রকল্পের বিবরণ
৫	আবু হানিফা সম্মত	আবু হানিফা সম্মত	শাহরিজ	শাহরিজ আকিদের মাঝে আর্জি করা প্রকল্পের বিবরণ



সংসোধনী ৪-৬: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	সম্পন্নতার শতাংশ					কার্যসম্পাদন সূচকের মান
					অসম্পূর্ণ	৩০%	৫০%	৭০%	১০০%	
০১	[১.১.১] সেবা অফিস বা ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উচ্চবর্তী ধারণা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সেবা অফিস বা ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উচ্চবর্তী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০২	[২.১] ই-ফাইল ব্যবহারিত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা প্রদান করা	[২.১.১] নিজ অফিস সহ আওতাধীন অফিসসমূহে ই-ফাইল ব্যবহারিত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	১০	১০	১০	১০	১০
০৩	[৩.১] ইনোভেশন প্রকল্প	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	০৫/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইল ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৫/২৪	০৫/০৫/২৪	১৫/০৫/২৪	২১/০৫/২৪	২১/০৫/২৪	২১/০৫/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৬	৮	৩	৩	৩	৩	৩
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৩	৮	৩	৩	৩	৩	৩
০৮	[৮.১] মাইগভ প্রকল্পের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্রকল্পের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	০৫/০১/২৫	১৫/০১/২৫
০৯	[৯.১] ই-ফাইল ব্যবহার বৃদ্ধি	[৯.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	সংখ্যা	৮	২	৩	৩	৩	৩	৩

জেলা উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার অধ্যা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিনয়ক কর্মসম্পাদন ১০১৪-১৫

ক্রমিক কোড	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন ১০১৪-১৫			
						অসম্পূর্ণ ১০০%	৩০%	৫০%	৬০%
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ক্রমিক কোড	১১	[১.১] ত্রৈমাসিকভাবে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা যন্ত্রে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভাবে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা যন্ত্রে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৩	২	১	১
			[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৩	২	১	১
ক্রমিক কোড	১২	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ব্যবস্থারন উন্নয়ন বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৯	-	-	-	-
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৯	-	-	-	-
ক্রমিক কোড	১৩	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ব্যবস্থারন উন্নয়ন বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৯	-	-	-	-
			[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৯	-	-	-	-

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

The above data is to be used for the purpose of the following questions.

Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Date	Marks				Total	Grade
				Q.1	Q.2	Q.3	Q.4		
1
2
3

