

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

আদেশ নং-৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.১৯-১৭৭

তারিখ: ০৪/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

নাচোল উপজেলার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নলিখিত ০৪(চার) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	মোঃ আনিছুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	আহবায়ক
০২	মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
০৩	মোসাঃ নাজরিন খাতুন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
০৪	মোঃ আজিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য



(মোঃ আনিছুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

আদেশ নং-৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.১৯-১৭৭

তারিখ: ০৪/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। মোঃ শফিকুল, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। মোঃ আজিজুর রহমান, অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। (সদয় অবগতির জন্য)।



(মোঃ আনিছুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

নাচোল উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
পরিবীক্ষণ কমিটির উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ০৪/০৮/২০২৪ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষর
০১	মো: আনিছুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২	মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোসাঃ নাজরিন খাতুন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৪	মোঃ আজিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর . উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ		

**নাচোল উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।**

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ০৪/০৮/২০২৪ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আনিছুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২	মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোসাঃ নাজরিন খাতুন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৪	মোঃ আজিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	

আলোচ্য বিষয়ঃ

- ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি
- তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
- ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন
- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- বিবিধ।

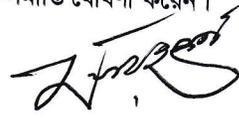
অধ্যাকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসংগে বলেন যে, ৩য় ত্রৈমাসে আমাদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের ব্যবস্থা করতে হবে। এদপ্তরে যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। কমিটির সকল সদস্যগণ এবিষয়ে একমত পোষন করেন।	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০২	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	কমিটির আহবায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারীর তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে।	১। জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা: ২। এবং সংশ্লিষ্ট

		ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহ্বান জানান।		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৩	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল আলম জানান যে, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় সম্পর্কে কর্মশালা জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এ সভা আয়োজন করবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এর প্রমানক জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ হতে সংগ্রহ করে ফাইলে সংরক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৪	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	এসংক্রান্ত সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর, ২২ পর্যন্ত মোট ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল অর্জন করা হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ, ২৩ প্রান্তিকের প্রশিক্ষণ আগামী ৩০/০৩/২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করার জন্য আহ্বায়ক নির্দেশনা প্রদান করেন।	২ টি প্রশিক্ষণসম্পন্ন করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ২০/৬/২০২৪ মধ্যে ৪র্থ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সভাপতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
০৫	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সভাপতি

আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত

পরিবীক্ষণ কমিটি ও

উপজেলা সমবায় অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

নাচোল উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ১৯/০৯/২০২৪ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আনিছুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২	মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোসাঃ নাজরিন খাতুন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৪	মোঃ আজিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর . উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ		

আলোচ্য বিষয়:

১. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি
২. তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
৩. ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. বিবিধ।

অধ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ আনিছুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	বাস্তবায়ন
০১	ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এসংক্রান্ত সভার ফোকাল পয়েন্ট ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি প্রসঙ্গে বলেন যে, ৩য় ত্রৈমাসে আমাদের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের ব্যবস্থা করতে হবে। এদপ্তরে যে সমস্ত চিঠি পত্র পাওয়া যাবে তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। কমিটির সকল সদস্যগণ এবিষয়ে একমত পোষন করেন।	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের সকল প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রাপ্ত চিঠিপত্র তা ই-ফাইলের মাধ্যমে দ্রুত এবং শতভাগ সম্পন্ন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে



০২	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	কমিটির আহবায়ক ও এ সংক্রান্ত সভার সদস্য বলেন, অত্র দপ্তরের যে তথ্য বাতায়ন রয়েছে তা হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়া সমবায় বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত প্রকাশনা ও তথ্যাদি নিয়মিত একাধিকারের তথ্য বাতায়নে প্রকাশের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি এবিষয়ে সকলকে গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আহবান জানান।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদ করে রাখতে হবে।	১। জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপা: ২। এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০৩	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল আলম জানান যে, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এ সভা আয়োজন করবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এর প্রমানক জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ হতে সংগ্রহ করে ফাইলে সংরক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০৪	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	এসংক্রান্ত সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর, ২২ পর্যন্ত মোট ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল অর্জন করা হয়েছে। জানুয়ারী-মার্চ, ২৩ প্রান্তিকের প্রশিক্ষণ আগামী ৩০/০৩/২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করার জন্য আহবায়ক নির্দেশনা প্রদান করেন।	২ টি প্রশিক্ষণসম্পন্ন করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আগামী ২৪/০৬/২০২৪ মধ্যে ০৪ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও সভাপতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
০৪	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন


সভাপতি

আহবায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

ও

উপজেলা সমবায় অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ মাস পর্যায়ের অফিসের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।

মাসঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা	প্রান্তিক ভিত্তিক অর্জন					
						১ম প্রান্তিক	২য় প্রান্তিক	৩য় প্রান্তিক	৪র্থ প্রান্তিক	মোট অর্জন	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	৪	১০	০৯/০৩/ ২৫	১	১	১	১	১০	১০
০২	[২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিস সহ আওতাধীন অফিস সমূহে ইত:পূর্বে উদভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেস হালনাগাদকরণ ও সেবা সমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	০২	৪	১					২৫ %
০৩	[৩.১] ইনোভেশন গোকাজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি উনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত একং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	০৬	১৫/০৪/২ ৫	১					১০০ %
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইল নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	০২	৩২/০৪/২ ৩	১					১০০ %
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১০	১০০%	১					১০০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৪	১					০
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	০৪	৪	১					২৫%
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিত করন ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা	তারিখ	০৫	০১/১২/২ ৪	-					০
০৯			সংখ্যা	০৪	২	-					০

০১। জেলা সমবায় অফিসার, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।



উপজেলা সমবায় অফিসার
নাচোল, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।

