

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়  
নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

আদেশ নং-৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.১৯-২৩০

তারিখ- ০৮/১০/২০২৪ খ্রিঃ।

নাচোল উপজেলার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নলিখিত ০৪(চার) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	মো: আনিছুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক
০২	মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
০৩	মোসাঃ নাজরিন খাতুন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
০৪	মোঃ আজিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর. উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য

  
মো: আনিছুর রহমান  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

আদেশ নং-৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.১৯- ২৩০

তারিখ- ০৮/১০/২০২৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মোঃ শফিকুল আলম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। মোসাঃ নাজরিন খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। মোঃ আজিজুর রহমান সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। (সদয় অবগতির জন্য)।

  
মো: আনিছুর রহমান  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়  
নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.১৯-২৩১

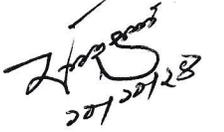
তারিখ- ১০/১০/২০২৪ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ১৫/১০/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. অনিক ও অনিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ
২. নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ
৪. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন প্রেরণ
৫. বিবিধ।



(মো: আনিছুর  
রহমান)  
উপজেলা সমবায়  
অফিসার

নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.১৯-২৩১

তারিখ- ১০/১০/২০২৪ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মোঃ শফিকুল আলম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। মোসাঃ নাজরিন খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। মোঃ আজিজুর রহমান সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৩। জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। (সদয় অবগতির জন্য)।



(মো: আনিছুর রহমান)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

নাচোল উপজেলার ২য় ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ১৫/১০/২০২৪ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আনিছুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	আহবায়ক	
০২	মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোসাঃ নাজরিন খাতুন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৪	মোঃ আজিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. অনিক ও আনিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ
২. নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন
৪. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন প্রেরন
৫. বিবিধ।

অধ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ আনিছুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রম নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	বিস্তারিত আলোচনান্তে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাময়ে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
২	নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল আলম জানান যে, নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল আলম জানান যে, অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৪	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল আলম জানান যে, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৫	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	---

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সভাপতি

আহবায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা,  
২০২৪-২৯২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ও

**নাচোল উপজেলার ১য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার বাস্তবায়নের কার্যবিবরণী।**

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ১৯/১২/২০২৪ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আনিছুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	আহবায়ক	
০২	মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোসাঃ নাজরিন খাতুন সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৪	মোঃ আজিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর. উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	

আলোচ্য বিষয়:

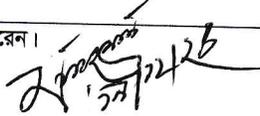
১. অনিক ও অনিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ
২. নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন
৪. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন প্রেরন
৫. বিবিধ।

অধ্যাকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, উপজেলা সমবায় অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রম নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	বাস্তবায়ন
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	বিস্তারিত আলোচনান্তে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাময়ে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
২	নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম জানান যে, নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে কোন অভিযোগ নাই।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম জানান যে, অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম জানান যে, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৫	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।	---

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
সভাপতি

**২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন**

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টাঁপাইনবাবগঞ্জ নাটোল, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।

মাসঃ অক্টোবর - ডিসেম্বর/২৪ খ্রিঃ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা	মাসঃ অক্টোবর - ডিসেম্বর/২৪ খ্রিঃ					
						১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য়ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য়ত্রৈমাসিক অর্জন	৪য়ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১	১.১] নিদিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তরসংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওনা না যায় ,উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে ঠেক হোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন	১.১.১.১] ঠেক হোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১	-	-	-	-	-	-
		১.১.১.২] প্রতিবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	১.১.১.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	-	-	-	-	-
পরিবীক্ষন ও সক্ষমতা অর্জন	১.২] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তরসংস্থার কর্মকর্তা /কর্মচারী ও ঠেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন ( যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে )	১.২.১] প্রশিক্ষণ / কর্মশালা/সেমিনার/ ঠেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	-	-
		১.২.২] আওতাধীন দপ্তরসংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা /কর্মচারী ও ঠেক হোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ( যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে )	১.২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার /ঠেক হোল্ডারের সম্বন্ধে সভা আয়োজন ১.২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	-

০১। জেলা সমবায় অফিসার, টাঁপাইনবাবগঞ্জ।

  
 মোঃ আনিসুল রহমান  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 নাটোল, টাঁপাইনবাব



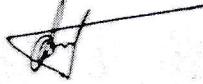
বাষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় “ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস)  
সফটওয়্যার বিষয়ক” প্রশিক্ষণ  
প্রশিক্ষণে মনোনীতদের হাজিরা।

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

তারিখ: ১৯/১২/২০২৪ খ্রি:

সময়: সকাল ০৯.০০ ঘটিকা

ক্রঃনং	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আনিসুর রহমান	উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭০৩৪৮৮৫৯৪	
০২	মোঃ সুলতান আলম	উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭১২৬৮২০৬৩	
০৩	মোঃ ফরিদুল ইসলাম	পরিদর্শক ০১৮২৮-১৯৮৫৯৮	
০৪	মোঃ সাদেকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ০১৭১৮-২৪১২০৪	
০৫	মোঃ ফরিদুল ইসলাম	হিসাবরক্ষক ০১৭২১-৭১২২৩৭	
০৬	মোঃ আখতারুল ইসলাম	অফিসসহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭১৬-১৫৫৭৬৮	
০৭	মোঃ রিয়াদ ফয়সল	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৬-০৩১১৪৯	
০৮	মোঃ আবদুস সাত্তার	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৫২৩৪৫৯৬	
০৯	মোঃ শফিকুল আলম	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৬৮১৩৩১০	
১০	মোসাঃ নাজরীন খাতুন	সহকারী পরিদর্শক ০১৭৮৫৪৬৬০৫০	
১১	মোঃ মনোয়ার হোসেন	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৩৭৬৭৯৫৯	
১২	মোঃ আজিজ রেজা	সহকারী পরিদর্শক ০১৭৪০৮৮৩৬৭৭	
১৩	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক ০১৭২৩০৫১৬৮০	
১৪	মোহাঃ আবদুল জলিল	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১০৮৭৩৫৪৫	
১৫	মোঃ খোরশেদ আলম	সহকারী পরিদর্শক ০১৭৪০৮৯৮৬৭৪	
১৬	মোঃ নাসিরুল ইসলাম	অফিসসহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭৭২-৯৬৯০৯৪	

১৭	মোঃ আজিজুর রহমান	অফিসসহঃকামকম্পিঃঅপাঃ ০১৭৬০৮৫১১৫২	
১৮	মোঃ নেওয়াজ শরীফ	অফিসসহঃকামকম্পিঃঅপাঃ ০১৭১২৯১৮৭৫৫	
১৯	মিহির কুমার সিংহ	ফ্যাসিলেটর ০১৭২৩-১৮৫০৮৫	
২০	মোঃ মতিউর রহমান	ক্যাশ সরকার ০১৫২১৩১৭৫৪৩	