

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

আদেশ নং-৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.১৯-২০৫

তারিখ-০৬/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

নাচোল উপজেলার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নলিখিত ০৪(চার) সদস্য বিশিষ্টনৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার(অ:দা:) নাচোল,চাঁপাইনবাবগঞ্জ	আহবায়ক
০২	মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল,চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
০৩	মোসাঃ নাজরিন খাতুন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল,চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য
০৪	মোঃ আজিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল,চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য

স্বঃ

(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
উপজেলা সমবায় অফিসার(অ:দা:)
নাচোল,চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

তারিখ- /০৭/২০২৩খ্রিঃ।

স্মারক নং - ০৩/১(০৪)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। মোঃ শফিকুল আলম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল,চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

২। মোসাঃ নাজরিন খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল,চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৩। মোঃ আজিজুর রহমান সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল,চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৪। জেলা সমবায় অফিসার,চাঁপাইনবাবগঞ্জ।(সদয় অবগতির জন্য)।

স্বঃ

মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় কার্যালয়(অ:দা:)
ও ফোন ২৫৮৮৮৯৫৯৭১

মেইলঃuco.nachole071@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.১৯-২২০

তারিখ- ২৮/০৭/২০২৩খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত আগামী ২৩/০৭/২০২৩ খ্রি: তারিখ সংশ্লিষ্ট কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হল।

আলোচ্য বিষয়:

১. অনিক ও আনিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ
২. নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন
৪. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন প্রেরন
৫. বিবিধ।

শ্যঃ

মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় কার্যালয়(অ:দা:)

ও

আহ্বায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও
কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন কমিটি
ফোন- ০২৫৮৮৮৯৫৯৭১
মেইলঃuco.nachole071@gmail.com

স্মারক নং -২২০ /১(০৪)

তারিখ-/০৭/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মোঃ শফিকুল আলম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ২। মোসাঃ নাজরিন খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৩। মোঃ আজিজুর রহমান সহঃ কাম কম্পিঃ অর্থাৎ, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৪। জেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। (সদয় অবগতির জন্য)।

শ্যঃ

মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় কার্যালয়(অ:দা:)

ও ফোন ২৫৮৮৮৯৫৯৭১

মেইলঃuco.nachole071@gmail.com

নাচোল উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ২৩.০৭.২০২৩ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	উপস্থিতি হাজিরা স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার(অ:দা:) নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	আহবায়ক	
০২	মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোসাঃ নাজরিন খাতুন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৪	মোঃ আজিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর . উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	

নাচোল উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

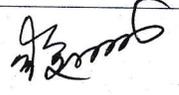
বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ২৩.০৭.২০২৩ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার(অ:দা:) নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	আহবায়ক	
০২	মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোসাঃ নাজরিন খাতুন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৪	মোঃ আজিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর . উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	

আলোচ্য বিষয়:

১. অনিক ও আনিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ
২. নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন
৪. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন প্রেরন
৫. বিবিধ।

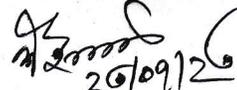
অধ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা	বিস্তারিত আলোচনান্তে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

	জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ	হলো।	সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাময়ে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	
২	নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল আলম জানান যে, নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৩	অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক জানান যে, অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরনএর সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৪	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক জানান যে, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা করা হলো।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
৫	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	----

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২৩/০৭/২৬
সভাপতি

আহবায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত
পরিবীক্ষণ কমিটি ও

উপজেলা সমবায় অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

**নাচোল উপজেলার ১ম ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের
নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার বাস্তবায়নের কার্যবিবরণী।**

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার এর কক্ষ।

তারিখঃ ২৫.০৯.২০২৩ খ্রিঃ,

সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার(অ:দা:) নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	আহবায়ক	
০২	মোঃ শফিকুল আলম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৩	মোসাঃ নাজরিন খাতুন সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	
০৪	মোঃ আজিজুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সদস্য	

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. অনিক ও আনিক কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ
২. নির্দিষ্ট সময়ে আনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি
৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন
৪. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন প্রেরন
৫. বিবিধ।

অধ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হয়।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	বাস্তবায়ন
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং	বিস্তারিত আলোচনান্তে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

	কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ	জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যথাময়ে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হইল।	ব্যক্তি	য়ন করা হয়েছে
২	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল আলম জানান যে, নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে কোন অভিযোগ নাই।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল আলম জানান যে, অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন এর সিদ্ধান্ত গৃহিত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	কমিটির সদস্য জনাব মোঃ শফিকুল আলম জানান যে, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হবে। এ বিষে আলোচনা করা হলো।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন এর সিদ্ধান্ত গৃহিত হইল।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৫	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতার মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	---

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


সভাপতি

আহবায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাও কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

বাস্তবায়নের নিমিত্তে পরিবীক্ষন কমিটি ও

উপজেলা সমবায় অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।