



জনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

জুলাই ০১, ২০২৪- জুন ৩০, ২০২৫

উপজেলা সমবায় অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
এবং
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের পরোক্ষভাবে বঙ্গের পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিভিন্ন প্রযুক্তির ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া বিপত্তি ক্রম বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মসম্পাদনের উন্নয়নী প্রচেষ্টার ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুরুত্বপূর্ণ উন্নয়নে উপপাদনমুখী ও সেবারী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন ও সমবায় পথ উৎসাহনে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিপত্তি ক্রম বছরে ২০২১-২০২২ সমবায় বর্ষে ১০ টি, ২০২২-২০২৩ সমবায় বর্ষে ৯টি এবং ২০২৩-২০২৪ সমবায় বর্ষে ৩টি, মোট ২২ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৮ শত ৫০ জনকে নতুনভাবে সমবয়ে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ সনে ২১৩টি, ২০২২-২০২৩ সনে ১৯২ টি, এবং ২০২৩-২০২৪ সনে ১৮০টি সক্রিয় সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ২০২১-২০২২ সনে ১০১ জন, ২০২২-২০২৩ সনে ২৫ জন এবং ২০২৩-২০২৪ সনে ৫০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও পর প্রদানের মাধ্যমে ২২৯ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে নবীনগর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের অর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ জেলার নিবন্ধিত কেন্দ্রীয় বিভাগীয় ০২টি, বিআরডিবিভুক্ত ০১টি, প্রাথমিক বিভাগীয় সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ৩৭৫ টি, বিআরডিবি সমর্থিত সমবায় ১৪৯ টি সাকুলো সমবায় সংখ্যা ৪২৪টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবিধির পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এসময়ের অন্যতম দায়ী। বিদ্যুৎ প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় দুটন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছেনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যূন সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত সম্পত্তি করা, সমবায় সমিতি সমূহ অডিটের পাশাপাশি জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণের জন্য অডিট রিডিউ লক্ষ্যমাত্রা ১০০% এ উন্নীতকরণ, সমবায়ীদের সাথে মতবিনিময় কার্যক্রম জোরদারকরণ, সমবায় সমূহে কর্মসংস্থান বৃদ্ধিই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রিজেস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে বৃষাভর, ইজারা প্রাপ্ত সরকারি বর জলাশয় সমূহে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উন্নয়নী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সন্ধ্যায় প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০২ টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা হবে।
- ১০০ জন পুরুষ এবং মহিলাকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ৪৫ টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন করে এবং সক্রিয় সমবায়ের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ১০০% সমিতির হিসাব নিরীক্ষার মাধ্যমে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা হবে;
- নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির ১০০% সমিতিতে এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- জাতীয় তথ্য বাস্তবায়নকে আরো সমৃদ্ধ করা হবে।



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই উন্নয়নে সমবায়।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় নীতিতে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
২. সমবায় নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান করা;
৫. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি এবং সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা;
৬. সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
৭. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা;
৮. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা;
৯. সমবায় নীতিতে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
১০. সমবায় নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
১১. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
১২. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান করা;
১৩. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি এবং সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা;
১৪. সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
১৫. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা;
১৬. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সমবায়ীদের গুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত	২.২.১) সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান (পুরুষ) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত(মহিলা)	লক্ষ জন	০.০০৩২	০.০০১৩	০.০০১৫	০.০০১৫	০.০০১৬০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং কৃষি মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী আশ্রয় প্রদান করে।	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী আশ্রয় প্রদান করে।	লক্ষ জন	০.০০১৪০	০.০০১৭০	০.০০১৮০	০.০০১৯০	০.০০২০০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং কৃষি মন্ত্রণালয়	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত(মহিলা)
*সাময়িক (provisional) তথ্য		জন	১০০	১০০	১০০	১২৫	১৫০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং কৃষি মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাস্বার্থে সমবায় গঠন;	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৭	৭০০০০	৭০০০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০.০০১৩	০.০০১৩
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%		৬	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০
		[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঞ্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	৫০০০০	৫০০০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০.০০১৬৬	০.০০১৬৬
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	০	০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০.০০১৬৬	০.০০১৬৬

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	মধ্যমার/লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২				কর্মসম্পাদন হার	কর্মসম্পাদন হার		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিচে	
							১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%					
[২] টেকসই সমবায় পঠন	২৫	[২.১] তদারকি ও মালোয়ান	[২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.১.২] সভের সমবায় সমিতি সৃজন	তারিখ	তারিখ	১	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.১.৩] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০.০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপূর্ণ/মুত %		৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের কোড	কর্মসম্পাদনের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	পূর্ণতা পর্যায়	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	কর্মসম্পাদনের মান													
							%০০০	%০০১	%০০২	%০০৩	%০০৪	%০০৫								
		এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																		
			[২.২.২] সরকার সমিতি পরিচালনা সম্পাদিত	সময়	সংখ্যা	০														
			[২.২.৩] কার্যক্রম সমিতির নির্দেশ অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কিন্তু গতি	ক্রমশূন্যত %	%	২														
			[২.২.৪] কার্যক্রম সমিতির বাস্তব আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সময়	%	২														
			[২.২.৫] নিয়ন্ত্রণ সম্পাদিত সমিতির এজিএম	ক্রমশূন্যত %	%	২														
			[২.২.৬] নিয়ন্ত্রণ সংশোধনী প্রত্যয় দাখিলকৃত	ক্রমশূন্যত সংখ্যা		০														
			[২.৩.১] নিয়ন্ত্রণ ক্রি জাদায়কৃত	ক্রমশূন্যত %	%	০														
		[২.৩] রাজস্ব আদান	[২.৩.২] সরকার উন্নয়ন তহবিল আধায়কৃত	ক্রমশূন্যত %	%	০														

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যাদা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চপতি মান ৭০%	চপতি নিম্ন ৬০%		
[৩] সমবায় সংগঠনের সকলমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আমামগ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	১০০	৫০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপূর্ণিত %	%	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপূর্ণিত %	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র

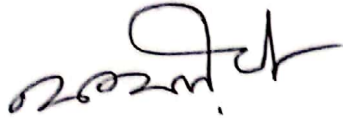
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চমান কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চমান কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

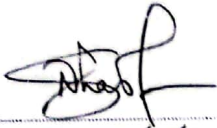
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

০৬/০৬/২০২৪ খ্রি:

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

০৬/০৬/২০২৪
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	আয়বর্ধক কার্যক্রম/উদ্যোগ সৃজন
২	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউট
৩	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৪	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৫	এসডিজি	এসডিজি
৬	কার্যকর	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেন যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি
৭	টিসিডি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৮	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৯	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
১০	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। ১. জেলার নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ) ২. উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের গুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর	উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত [২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত নির্বাচনী ক্যালেন্ডারের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর সমবায়ের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার [২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত [২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত [২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম [২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	১. জেলার রেজিস্টার সংরক্ষণ ২. উপজেলা হতে প্রেরিত "ছক" অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। উপজেলা ভিত্তিক তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সেমিতির নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নির্বাচনের তারিখ/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ) জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সেমিতির নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নির্বাচনের তারিখ/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ) জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সেমিতির নাম, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্বাচিত নীট লাভ) জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্পন্নতার তারিখের প্রস্তাব
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর ও ডেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	উপজেলা ভিত্তিক সমবায় কর্মসূচির সুবিধা কি আর্থিক সুবিধায় অসমর্থিত অসমর্থিত অসমর্থিত অসমর্থিত অসমর্থিত প্রত্যয়ন।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তথ্যবিধি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর ও ডেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	উপজেলা ভিত্তিক সমবায় কর্মসূচির সুবিধা কি আর্থিক সুবিধায় অসমর্থিত অসমর্থিত অসমর্থিত অসমর্থিত অসমর্থিত প্রত্যয়ন।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] স্বান্যমাপ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর ও ডেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	উপজেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যা প্রত্যয়ন।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর ও ডেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	মনোনয়নের তারিখের প্রমাণ কর্তৃক প্রমাণিত প্রত্যয়ন।
	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর ও ডেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া উ।	পত্রের ভিত্তিক প্রেরিত প্রমাণের প্রমাণ কর্তৃক প্রমাণিত প্রত্যয়ন।


সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভুজিক সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যার তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভুজিক সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যার তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
স্থানীয় চাহিদা ত্রিভুজিক প্রশিক্ষণ	ত্রায়ামাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভুজিক সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যার তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
তদারকি ও মানোন্নয়ন	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক শ্রুতী ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত জরুরি সভার সমবায়ের তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
তদারকি ও মানোন্নয়ন	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক শ্রুতী ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত জরুরি সভার সমবায়ের তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
তদারকি ও মানোন্নয়ন	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক শ্রুতী ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত জরুরি সভার সমবায়ের তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভুজিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভুজিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তি কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভুজিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভুজিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভুজিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রত্যয় দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভুজিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
রাজস্ব আদায়	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভুজিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।
রাজস্ব আদায়	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ত্রিভুজিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলায় প্রদান করুক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন।

সংস্কৃত ভাষা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচক [Performance Indicator]	সূচকের মান	একক [Unit]	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	[২০২৪-২০২৫] অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬												
১.১	নৈতিকতা সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১		
১.৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১		
১.৪	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইডুজুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৯/২৪	২৯/১২/২৪	--	২৯/০৬/২৫		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ২												
২.১	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩	-	--	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২												
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		


 মোহাম্মদ আলি আহাদ সৌধী
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

স্মার্ট (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়মাণে ২০২৪-২০২৫					সমাপ্তি তারিখ
					অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	সমাপ্তি তারিখ	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	২০%	৮০%	৭০%	১১/০৫/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসের আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	১১/০৫/২৪	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১১/০৫/২৫	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৪৫/০৪/২৪	০৪/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৭	১০০%	২০%	৮০%	৭০%	১১/০৫/২৪	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারক-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	১১/০৫/২৪	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	১১/০৫/২৪	-
০৮	[৮.১] মাইগত প্র্যাটিকের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগত প্র্যাটিকের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২২/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১১/০৫/২৪	-
			সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	
												কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফপাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম হ্রেনাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় হ্রেনাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফপাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম হ্রেনাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় হ্রেনাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	১৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১
সকমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫			
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা যোগে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা যোগে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	১
বাস্তবায়ন সকমতা উন্নয়ন	৭	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	১
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা [নাট পর্থায়ে অফিসসমূহ (উপজেলা পর্থায়ে)]:

কর্মসম্পন্নতার ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্নতার সূচক	একক	কর্মসম্পন্নতার সূচকের মান	প্রতিষ্ঠানের অর্জন ২০২২-২৩	প্রতিষ্ঠানের অর্জন ২০২৩-২৪	কর্মসম্পন্নতার সূচক				
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	সুপার অসাধারণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	২০০%	৮০%	৮০%	৪০%	৪০%
প্রাথমিক	০২	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির অবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির অবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৮০%	৮০%	-	-
সকমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			৩১/০৩/২৪	৩১/০৩/২৪	৩১/০৩/২৪	৩১/০৩/২৪	৩১/০৩/২৪