



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ গত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। গত তিন অর্থবছরে মোট ১৭ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৪২৫ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ৫৩০ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ৩০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২৩৮ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় এ পর্যন্ত ২.০০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ ও ১.০২ লক্ষ টাকা আদায় করা হয়েছে। সমবায় উন্নয়ন তহবিল হিসেবে ০.৮০৬৭ লক্ষ টাকা তহবিলে জমা প্রদান করা হয়েছে। ১৮০ টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে 'মুজিবকর্ণার' স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে নবীগঞ্জ উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে এ কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বিভাগে নিবন্ধিত কার্যকর সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ২৩৫ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে সৃষ্ট বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায় এর নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তিসহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন, প্রয়োজনীয় প্রযুক্তিসহায়তা ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়ন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ, নিবন্ধন বাতিলকরণ, নিক্রিয় সমিতিসমূহকে সক্রিয়করণ ও উৎপাদনমুখী সমিতি সৃজন করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে টিসিডি কমিয়ে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা হবে; আসই ও বিসিএ-র সহযোগিতায় ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা এবং আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং ও বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত, নৃ-তাত্ত্বিক ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী এবং মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। নারীদের আর্থিক সক্ষমতা ও সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি, নারীর প্রতি সহিংসতা রোধ এবং নারীদেরকে উন্নয়নের মূলস্রোতে নিয়ে আসার লক্ষ্যে এ উপজেলায় জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সহধর্মিণী ও প্রেরণাদানকারী মহীয়সী নারী বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেসা মুজিব এর নামে “বঙ্গমাতা সমবায় সমিতি লিঃ” গঠন করা হবে। ধার্যকৃত সিডিএফ ও অডিট ফি শতভাগ আদায় করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১ টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা হবে;
- ১০০ জনকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ৯০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ৭০ জন সমবায়ীর আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে;
- ৬০ টি সমবায় সমিতির পরিদর্শন সম্পন্ন করা হবে;
- ৬০ জনকে প্রাক-নিবন্ধনের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
২. ২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. ৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. ৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. ৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. ৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. ৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. ৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	১২০	৮৫	৭০	৮০	৯০	সমবায় বিভাগ মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয় সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটান
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদ্ঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	১৬২	১৩৪	১৪২	১৪০	১৫০	সমবায় বিভাগ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় কৃষি মন্ত্রণালয় এলজিইডি বিভাগ/ডিবি কাল	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটান
সমবায় সুরক্ষা প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	১০০	৯০	৯২	৯৫	১০০	সমবায় বিভাগ	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটান

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] উপাদান, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৭	৪৭০০০০	০৬০০০০	০৬০০০০	০৫০০০০	৫৪০০০০	০৬০০০০	০৬০০০০		
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৬	১০১	১০১	১০১	০৯	৫৭	০৭	১০১		
		[১.২] উপাদানমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	০৭০০০০	৫৭০০০০	০৬০০০০	৪৪০০০০	২৪০০০০	৬৩০০০০	০৬০০০০	০৭০০০০	
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৫	০১০০০০	০১০০০০	০১০০০০	৫০০০০	৬০০০০০	৬০০০০০	৫১০০০০	০১০০০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিয়ে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৯.০৬.২২	৩০.০৬.২৩	১৮.০৮.২৪	৩০.০৮.২৪	০১.০৯.২৪	১০.০৯.২৪	১৫.০৯.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
			[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১	১	১	১	০	০	২	৩
			[২.১.৩] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৬.২২	৩০.০৬.২৩	১২.০৮.২৪	২০.০৮.২৪	৩০.০৮.২৪	০৫.০৯.২৪	১০.০৯.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
			[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা	ক্রমপঞ্জিভূত %		৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৭	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা												

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৬০	০৪	০৪	০৬	০৫	৭৫
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	২	১০০	৯০	৯২	৮৬	৮৫	৮০	৮৬	৮৫	১০০
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	১	৯০	৫০	৫৫	৫৭	৫৮	৫৩	৫৭	৫৬	৭০
			নিশ্চিতকৃত												
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	২	৮০	৭০	৭২	৬৯	৬৮	৬৪	৬৯	৬৯	৮৫
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০	১৪২	১৩৪	১২১	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১৫০
			[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	৫০	১০০	১০০	৯৯	৮৭	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিভূত %		৭	১০০	১০০	১০০	৯৯	৮৭	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিভূত %		৫	১০০	১০০	১০০	৯৯	৮৭	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১০০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, হবিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ

তারিখ

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

জেলা সমবায় কার্যালয়, হবিগঞ্জ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পচিয়পত্র
৪	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৭	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলার নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচিকরণ ও নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ)
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলার নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচিকরণ ও নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ)
	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক এর তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, কর্মসংস্থানের সংখ্যা)
[১.২] উৎপাদনমুখী হাতে সমবায়ীদের গুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক এর তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, কর্মসংস্থানের সংখ্যা)
	[২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলা নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা (সমিতির নাম, রেজিঃ নং ও নির্বাচনের সম্ভাব্য তারিখসহ)
	[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	যে সমবায় সমিতিতে আদর্শ হিসেবে বিবেচিত করা হবে তার তালিকা প্রণয়ন করা (উপজেলার সমষ্টি) (সমিতির নাম, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ, কিসের ভিত্তিতে মডেল হিসেবে বিবেচিত তার প্রমাণক)
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.৩] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা/উপজেলার অকার্যকর সমিতির সমষ্টিভূত হাল নাগাদ তালিকা নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রণয়ন করা (সমিতির নাম, রেজিঃ নং ও তারিখ, অকার্যকর হওয়ার তারিখ সহ)
	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	অডিট অফিসার ভিত্তিক অডিট সম্পাদনের তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ) ও অডিট প্রতিবেদন।
	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা/থানা ভিত্তিক সমবায়ের তালিকা (সমবায়ের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পরিদর্শনের তারিখ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন)
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	জেলা ও বিভাগ কার্যালয়	উপজেলা/থানা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, ঘোষিত তফসিল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ (প্রয়োজনীয় সাব কলাম থাকবে)
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা/থানা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্গত নীট লাভ)
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা/থানা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)
[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা/থানা ভিত্তিক তালিকা (সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত সমবায়ের নাম, রেজিঃ নং ও তারিখ, অডিট সম্পাদনের তারিখ, সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলের তারিখ)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয় উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা/থানা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, নির্গীত নীট লাভ, ধার্যকৃত অতিট ফি, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) উপজেলা/থানা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, নির্গীত নীট লাভ, ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ)
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] অমামাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/থানা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা (উপজেলা/থানার নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
[৩.২] সমবায় ইনিস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/থানা ভিত্তিক প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত তালিকা (উপজেলা/থানার নাম, কোর্স সংখ্যা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা)
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা ও জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা হতে ক্যাটাগরি ভিত্তিক প্রেরিত সমিতির নাম ও যাবতীয় তথ্যাদি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
তত্ত্বাবধায়ক বাবস্থা														
নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	--	--	--	
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	--	--	--	
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের প্রতিনিধিত্বের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	--	--	--	
	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসার	০৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	০৫	--	--	--	--	
কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি পরিবর্তন/উন্নয়ন ইত্যাদি) অকেজো মাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্ট করণ/মার পরিচালনা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করণ	উন্নত কর্ম পরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২৪			৩০/৬/২৫	--	--	--	

শুধুচার ক্ষেত্রে শুধুচার									
২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় কল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০২	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৪	--	--
শুধুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)									
সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্ট্যান্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৭০	%	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	--
	বিদ্যুৎ, পানি, ডাক ও জালানি সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৭০	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	--
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদানের বিলম্বকারীদে বিরুদ্ধে স্থ গ্রহন	সেবা প্রদানের বিলম্বকারীদে বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহন	৭০	%	উপজেলা সমবায় অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	--
	উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ তদানুযায়ী নিয়মিত অনুশীলন	৭০	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	--

উপজেলা সমবায় অফিসার
নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-
		[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-
		[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
			সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭
৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭
৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	৪৬	৪৭
৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	৫৭
৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭
৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	৭৬	৭৭
৮০	৮১	৮২	৮৩	৮৪	৮৫	৮৬	৮৭
৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	৯৬	৯৭
১০০	১০১	১০২	১০৩	১০৪	১০৫	১০৬	১০৭
১১০	১১১	১১২	১১৩	১১৪	১১৫	১১৬	১১৭
১২০	১২১	১২২	১২৩	১২৪	১২৫	১২৬	১২৭
১৩০	১৩১	১৩২	১৩৩	১৩৪	১৩৫	১৩৬	১৩৭
১৪০	১৪১	১৪২	১৪৩	১৪৪	১৪৫	১৪৬	১৪৭
১৫০	১৫১	১৫২	১৫৩	১৫৪	১৫৫	১৫৬	১৫৭
১৬০	১৬১	১৬২	১৬৩	১৬৪	১৬৫	১৬৬	১৬৭
১৭০	১৭১	১৭২	১৭৩	১৭৪	১৭৫	১৭৬	১৭৭
১৮০	১৮১	১৮২	১৮৩	১৮৪	১৮৫	১৮৬	১৮৭
১৯০	১৯১	১৯২	১৯৩	১৯৪	১৯৫	১৯৬	১৯৭
২০০	২০১	২০২	২০৩	২০৪	২০৫	২০৬	২০৭
২১০	২১১	২১২	২১৩	২১৪	২১৫	২১৬	২১৭
২২০	২২১	২২২	২২৩	২২৪	২২৫	২২৬	২২৭
২৩০	২৩১	২৩২	২৩৩	২৩৪	২৩৫	২৩৬	২৩৭
২৪০	২৪১	২৪২	২৪৩	২৪৪	২৪৫	২৪৬	২৪৭
২৫০	২৫১	২৫২	২৫৩	২৫৪	২৫৫	২৫৬	২৫৭
২৬০	২৬১	২৬২	২৬৩	২৬৪	২৬৫	২৬৬	২৬৭
২৭০	২৭১	২৭২	২৭৩	২৭৪	২৭৫	২৭৬	২৭৭
২৮০	২৮১	২৮২	২৮৩	২৮৪	২৮৫	২৮৬	২৮৭
২৯০	২৯১	২৯২	২৯৩	২৯৪	২৯৫	২৯৬	২৯৭
৩০০	৩০১	৩০২	৩০৩	৩০৪	৩০৫	৩০৬	৩০৭
৩১০	৩১১	৩১২	৩১৩	৩১৪	৩১৫	৩১৬	৩১৭
৩২০	৩২১	৩২২	৩২৩	৩২৪	৩২৫	৩২৬	৩২৭
৩৩০	৩৩১	৩৩২	৩৩৩	৩৩৪	৩৩৫	৩৩৬	৩৩৭
৩৪০	৩৪১	৩৪২	৩৪৩	৩৪৪	৩৪৫	৩৪৬	৩৪৭
৩৫০	৩৫১	৩৫২	৩৫৩	৩৫৪	৩৫৫	৩৫৬	৩৫৭
৩৬০	৩৬১	৩৬২	৩৬৩	৩৬৪	৩৬৫	৩৬৬	৩৬৭
৩৭০	৩৭১	৩৭২	৩৭৩	৩৭৪	৩৭৫	৩৭৬	৩৭৭
৩৮০	৩৮১	৩৮২	৩৮৩	৩৮৪	৩৮৫	৩৮৬	৩৮৭
৩৯০	৩৯১	৩৯২	৩৯৩	৩৯৪	৩৯৫	৩৯৬	৩৯৭
৪০০	৪০১	৪০২	৪০৩	৪০৪	৪০৫	৪০৬	৪০৭
৪১০	৪১১	৪১২	৪১৩	৪১৪	৪১৫	৪১৬	৪১৭
৪২০	৪২১	৪২২	৪২৩	৪২৪	৪২৫	৪২৬	৪২৭
৪৩০	৪৩১	৪৩২	৪৩৩	৪৩৪	৪৩৫	৪৩৬	৪৩৭
৪৪০	৪৪১	৪৪২	৪৪৩	৪৪৪	৪৪৫	৪৪৬	৪৪৭
৪৫০	৪৫১	৪৫২	৪৫৩	৪৫৪	৪৫৫	৪৫৬	৪৫৭
৪৬০	৪৬১	৪৬২	৪৬৩	৪৬৪	৪৬৫	৪৬৬	৪৬৭
৪৭০	৪৭১	৪৭২	৪৭৩	৪৭৪	৪৭৫	৪৭৬	৪৭৭
৪৮০	৪৮১	৪৮২	৪৮৩	৪৮৪	৪৮৫	৪৮৬	৪৮৭
৪৯০	৪৯১	৪৯২	৪৯৩	৪৯৪	৪৯৫	৪৯৬	৪৯৭
৫০০	৫০১	৫০২	৫০৩	৫০৪	৫০৫	৫০৬	৫০৭
৫১০	৫১১	৫১২	৫১৩	৫১৪	৫১৫	৫১৬	৫১৭
৫২০	৫২১	৫২২	৫২৩	৫২৪	৫২৫	৫২৬	৫২৭
৫৩০	৫৩১	৫৩২	৫৩৩	৫৩৪	৫৩৫	৫৩৬	৫৩৭
৫৪০	৫৪১	৫৪২	৫৪৩	৫৪৪	৫৪৫	৫৪৬	৫৪৭
৫৫০	৫৫১	৫৫২	৫৫৩	৫৫৪	৫৫৫	৫৫৬	৫৫৭
৫৬০	৫৬১	৫৬২	৫৬৩	৫৬৪	৫৬৫	৫৬৬	৫৬৭
৫৭০	৫৭১	৫৭২	৫৭৩	৫৭৪	৫৭৫	৫৭৬	৫৭৭
৫৮০	৫৮১	৫৮২	৫৮৩	৫৮৪	৫৮৫	৫৮৬	৫৮৭
৫৯০	৫৯১	৫৯২	৫৯৩	৫৯৪	৫৯৫	৫৯৬	৫৯৭
৬০০	৬০১	৬০২	৬০৩	৬০৪	৬০৫	৬০৬	৬০৭
৬১০	৬১১	৬১২	৬১৩	৬১৪	৬১৫	৬১৬	৬১৭
৬২০	৬২১	৬২২	৬২৩	৬২৪	৬২৫	৬২৬	৬২৭
৬৩০	৬৩১	৬৩২	৬৩৩	৬৩৪	৬৩৫	৬৩৬	৬৩৭
৬৪০	৬৪১	৬৪২	৬৪৩	৬৪৪	৬৪৫	৬৪৬	৬৪৭
৬৫০	৬৫১	৬৫২	৬৫৩	৬৫৪	৬৫৫	৬৫৬	৬৫৭
৬৬০	৬৬১	৬৬২	৬৬৩	৬৬৪	৬৬৫	৬৬৬	৬৬৭
৬৭০	৬৭১	৬৭২	৬৭৩	৬৭৪	৬৭৫	৬৭৬	৬৭৭
৬৮০	৬৮১	৬৮২	৬৮৩	৬৮৪	৬৮৫	৬৮৬	৬৮৭
৬৯০	৬৯১	৬৯২	৬৯৩	৬৯৪	৬৯৫	৬৯৬	৬৯৭
৭০০	৭০১	৭০২	৭০৩	৭০৪	৭০৫	৭০৬	৭০৭
৭১০	৭১১	৭১২	৭১৩	৭১৪	৭১৫	৭১৬	৭১৭
৭২০	৭২১	৭২২	৭২৩	৭২৪	৭২৫	৭২৬	৭২৭
৭৩০	৭৩১	৭৩২	৭৩৩	৭৩৪	৭৩৫	৭৩৬	৭৩৭
৭৪০	৭৪১	৭৪২	৭৪৩	৭৪৪	৭৪৫	৭৪৬	৭৪৭
৭৫০	৭৫১	৭৫২	৭৫৩	৭৫৪	৭৫৫	৭৫৬	৭৫৭
৭৬০	৭৬১	৭৬২	৭৬৩	৭৬৪	৭৬৫	৭৬৬	৭৬৭
৭৭০	৭৭১	৭৭২	৭৭৩	৭৭৪	৭৭৫	৭৭৬	৭৭৭
৭৮০	৭৮১	৭৮২	৭৮৩	৭৮৪	৭৮৫	৭৮৬	৭৮৭
৭৯০	৭৯১	৭৯২	৭৯৩	৭৯৪	৭৯৫	৭৯৬	৭৯৭
৮০০	৮০১	৮০২	৮০৩	৮০৪	৮০৫	৮০৬	৮০৭
৮১০	৮১১	৮১২	৮১৩	৮১৪	৮১৫	৮১৬	৮১৭
৮২০	৮২১	৮২২	৮২৩	৮২৪	৮২৫	৮২৬	৮২৭
৮৩০	৮৩১	৮৩২	৮৩৩	৮৩৪	৮৩৫	৮৩৬	৮৩৭
৮৪০	৮৪১	৮৪২	৮৪৩	৮৪৪	৮৪৫	৮৪৬	৮৪৭
৮৫০	৮৫১	৮৫২	৮৫৩	৮৫৪	৮৫৫	৮৫৬	৮৫৭
৮৬০	৮৬১	৮৬২	৮৬৩	৮৬৪	৮৬৫	৮৬৬	৮৬৭
৮৭০	৮৭১	৮৭২	৮৭৩	৮৭৪	৮৭৫	৮৭৬	৮৭৭
৮৮০	৮৮১	৮৮২	৮৮৩	৮৮৪	৮৮৫	৮৮৬	৮৮৭
৮৯০	৮৯১	৮৯২	৮৯৩	৮৯৪	৮৯৫	৮৯৬	৮৯৭
৯০০	৯০১	৯০২	৯০৩	৯০৪	৯০৫	৯০৬	৯০৭
৯১০	৯১১	৯১২	৯১৩	৯১৪	৯১৫	৯১৬	৯১৭
৯২০	৯২১	৯২২	৯২৩	৯২৪	৯২৫	৯২৬	৯২৭
৯৩০	৯৩১	৯৩২	৯৩৩	৯৩৪	৯৩৫	৯৩৬	৯৩৭
৯৪০	৯৪১	৯৪২	৯৪৩	৯৪৪	৯৪৫	৯৪৬	৯৪৭
৯৫০	৯৫১	৯৫২	৯৫৩	৯৫৪	৯৫৫	৯৫৬	৯৫৭
৯৬০	৯৬১	৯৬২	৯৬৩	৯৬৪	৯৬৫	৯৬৬	৯৬৭
৯৭০	৯৭১	৯৭২	৯৭৩	৯৭৪	৯৭৫	৯৭৬	৯৭৭
৯৮০	৯৮১	৯৮২	৯৮৩	৯৮৪	৯৮৫	৯৮৬	৯৮৭
৯৯০	৯৯১	৯৯২	৯৯৩	৯৯৪	৯৯৫	৯৯৬	৯৯৭
১০০০	১০০১	১০০২	১০০৩	১০০৪	১০০৫	১০০৬	১০০৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫			
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৭	[১.১] বৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫
		[১.২] বৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৬	৫	৪	৩
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	১	১	১

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫.১০.২০২৪	৩১.১০.২০২৪	৩০.১১.২০২৪	-	-	