গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
মুরাদনগর, কুমিল্লা।
www.cooparative.muradnagar.comilla.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

- **ভিশন ও মিশন:**
- **ভিশন: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।**
- **মিশন: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি,অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।**
- **প্রতিশ্রুতি সেবাসমুহ:**
- **২.১) নাগরিক সেবা:**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য) , নূন্যতম ২০ (বিশ) জন সদস্যের জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র, সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি(প্রত্যেকের) , সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, জমা-খরচ, হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা, পূর্বর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন, অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার সম্পর্কিয় প্রত্যয়ন পত্র, সমবায়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মুরাদনগর, কুমিল্লা।	ভ্যাটঃ জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা ও দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০/- টাকা নিবন্ধন ফি এবং নির্ধারিত ফি’এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালানমূলে সরকারী কোষাগারে (স্থানীয় সোনালী ব্যাংকে) পরিশোধ যোগ্য।	উপজেলা সমবায় অফিসার মুরাদনগর, কুমিল্লা ফোন-০২৩৩৪-৪০৮৯৩৮ coop_muradnagar@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd

			সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকার নামা, ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকার নামা, প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি, নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি, নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ।				
০২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে	১) আবেদন ফরম (ফরম-৪), {বিধি-৯(২)} দ্রষ্টব্য ২) প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ। ৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্য বিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মুরাদনগর, কুমিল্লা।	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা সমবায় অফিসার মুরাদনগর, কুমিল্লা ফোন-০২৩৩৪-৪০৮৯৩৮ coop_muradnagar@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
০৩	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ পর্যন্ত (৯ মাস)	১) সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী সমূহ (রেওয়ামিল, ক্রয়-বিক্রয় হিসাব [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে], লাভ-ক্ষতি হিসাব, উদ্বৃত্তপত্র, নগদ প্রবাহ বিবরণী ও নোটাংশ)। ২) লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র ও স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির দলিলপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩) সমিতির সভার কার্য্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ	নীট লাভ হলেঃ ক) নিরীক্ষা ফি এবং ভ্যাটঃ প্রত্যেক সমবায় সমিতির বার্ষিক নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০% হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা নিরীক্ষা ফি এবং নিরীক্ষা ফি' এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে (স্থানীয়	উপজেলা সমবায় অফিসার মুরাদনগর, কুমিল্লা ফোন-০২৩৩৪-৪০৮৯৩৮ coop_muradnagar@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd

			সমূহ। ৪) অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।		সোনালী ব্যাংকে) পরিশোধযোগ্য। খ) সমবায় উন্নয়ন তহবিলঃপ্রত্যেক সমবায় সমিতির বার্ষিক নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল বর্ণিত শিরোনামে “কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড-চট্টগ্রাম বিভাগ “, সঞ্চয়ী হিসাব নং-০৩১০১২৯১৫৬, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুকুলে অনলাইনে পরিশোধ যোগ্য।		
০৪	বিরোধ নিষ্পত্তি	বিরোধ/অভিযোগ দায়ের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১। বিরোধীয় বিষয়ের সম্পর্কে বিবরণী বা প্রতিবেদন। ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ড পত্রাদির অনুলিপি। ৩। নিম্ন বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে আবেদন দাখিল করিতে হইবেঃ নির্বাচনের ক্ষেত্রে নির্বাচনের ফলাফল প্রকাশ বা ঘোষণার পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বা অন্যান্য ক্ষেত্রে, উক্ত বিরোধের কারণ উদ্ভব হওয়ার পরবর্তী ১৮০ (একশত আশি) দিনের মধ্যে।	কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন	কোর্ট ফি ১০০ (একশত) টাকা	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
০৫	সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর	সংশ্লিষ্ট সমিতির সভার সিদ্ধান্ত সহ সাদা কাগজে আবেদন ও উপজেলা/থানা সমবায় অফিসারের সুপারিশ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মুরাদনগর, কুমিল্লা।	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা সমবায় অফিসার মুরাদনগর, কুমিল্লা ফোন-০২৩৩৪-৪০৮৯৩৮ coop_muradnagar@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd

০৬	সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ (চল্লিশ) দিন পূর্বে	সংশ্লিষ্ট সমিতির সভার সিদ্ধান্ত সহ সাদা কাগজে আবেদন ও উপজেলা/থানা সমবায় অফিসারের সুপারিশ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মুরাদনগর, কুমিল্লা।	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা সমবায় অফিসার মুরাদনগর, কুমিল্লা ফোন-০২৩৩৪-৪০৮৯৩৮ coop_muradnagar@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
০৭	সমবায় সমিতি আইন '২০০১, (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদন্ত সম্পাদন	তদন্ত প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র । নিম্ন বর্ণিত ক্ষেত্রে তদন্ত করা যাবে। ১) অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২) ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশের আবেদন ৩) সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন ৪) নিরীক্ষা প্রতিবেদনে সুপারিশ ৫) নিবন্ধকের অধঃস্তন কোন কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট রিপোর্টের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্টগণের আবেদন	প্রযোজ্য নহে	আদেশে নিয়োগপ্রাপ্ত তদন্ত কর্মকর্তা।	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
০৮	বার্ষিক সাধারণ সভা	বার্ষিক নিরীক্ষা সমাপ্তির ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে	১) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান ব্যতীত বার্ষিক সাধারণ সভার ক্ষেত্রে সভা অনুষ্ঠানের ১৫ দিন পূর্বে নোটিশ জারী করতে হবে; ২) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সংক্রান্ত সাধারণ/ বিশেষ সভার	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার মুরাদনগর, কুমিল্লা ফোন-০২৩৩৪-৪০৮৯৩৮ coop_muradnagar@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd

			নোটিশ নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিন পূর্বে জারী করতে হবে।				
০৯	সমবায় সমিতির তহবিল তছরুপ বিষয়ে ৮৩ধারায় দায় নির্ধারণ	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায় যোগ্য	তহবিল তছরুপ সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র, ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নহে	আদেশে নিয়োগপ্রাপ্ত তদন্ত কর্মকর্তা।	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
১০	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে): ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস, মুরাদনরগ, কুমিল্ল কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় অধিদপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা ও সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা ।	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
	আয় বর্ধক প্রশিক্ষণ- সেলাই, বেসিক কম্পিউটার, ক্রিস্টাল শো-পিচ, ইলেক্ট্রিক্যাল, ব্লক বাটিক, মোবাইল সার্ভিসিং, পাইপ ফিটিংস, হিসাব ও নিরীক্ষা, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও সমিতি ব্যবস্থাপনা	সর্বনিম্ন-০৫ (পাঁচ) দিন, সর্বোচ্চ-১৫ (পনের) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস , মুরাদনগর, কুমিল্লা কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	জেলা সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ি কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনীতে সমবায় অধিদপ্তর র্কতক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা ও সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা ।	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
১১	আশ্রয়ণ প্রকল্পের	ঋণের আবেদ	১.প্রকল্পের নির্ধারিত ফরমে	উপজেলা সমবায়	মঞ্জুরীকৃত ঋণ সহজ কিস্তিতে ৭% সার্ভিস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ঋণ প্রদান ও আদায় কমিটি	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা

	(মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প) মাধ্যমে ভূমিহীন পুনর্বাসিত পরিবারের সমবায় সমিতির সদস্যগণের মাঝে বিভিন্ন ট্রেডে ঋণ বিতরণ	নের (এক) মাসের মধ্যে	ঋণের আবেদন। ২.সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী(ঋণ প্রদানে কমিটির সুপারিশ)। ৩. সরকার থেকে প্রাপ্ত ঘরের বরাদ্দ পত্র। ৪. ঋণ গ্রহীতা সদস্যগনের ঋণ পরিশোধের অঙ্গিকারনামা।	অফিস, মুরাদনরগ, কুমিল্লা।	চার্জসহ ঋণগ্রহীতাকে পরিশোধ করতে হবে। আদায়কৃত সার্ভিস চার্জের ২৫% সমিতির রিজার্ভ ফান্ডে, ২.৫% প্রকল্পের রিজার্ভ ফান্ডে এবং ২% সমিতিতে ঋণ গ্রহণকারীর সঞ্চয় হিসেবে জমা থাকবে।		ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
১২	তথ্য প্রচার ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত	নিয়মিত	ফেসবুকে এ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত আপডেট করার মাধ্যমে তথ্য প্রচার করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিস, মুরাদনগর, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার মুরাদনগর, কুমিল্লা ফোন-০২৩৩৪-৪০৮৯৩৮ coop_muradnagar@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
১৩	তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান * তথ্য প্রদানের অপারগ হলে ১০ কার্য দিবসের মধ্যে জানতে হবে।	চাহিত তথ্যাদি	উপজেলা সমবায় অফিস, মুরাদনগর, কুমিল্লা।	A৪ সাইজের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ০২ টাকা হারে প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/জেলা সমবায় অফিসার।	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন-০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd

উপজেলা সমবায় অফিসার
মুরাদনরগ,কুমিল্লা।
মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৩৩-১৪৩৯৯৫