



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার।

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)

#### ১. ভিশন ও মিশন :

##### ১.১ ভিশন :

টেকসই উন্নয়নে সমবায়।

##### ১.২ মিশন:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

##### ২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি বা চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	(ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	১. অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে; ২. অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান	১. তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিতফরম এ আবেদন করতে হবে।	২. প্রাপ্তিস্থানঃ (ক) তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট: <a href="http://www.infocom.com.bd">www.infocom.com.bd</a> (খ) সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	(১) তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ অনুযায়ী পাতা প্রতি ০২ ( দুই ) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা করতে হবে; (২) সিডি বা	সৌগীতা শতরুপা দে ডেইজী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭০৬৮৮৬৩১০	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ <a href="mailto:ucomoulvibazarsadar01@gmail.com">ucomoulvibazarsadar01@gmail.com</a>

	ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে; ৩. অনুরোধকৃত তথ্য কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার থেকে মুক্তি সম্পর্কিত হলে অনুরোধ প্রাপ্তির অনধিক ২৪ (চব্বিশ) ঘণ্টার মধ্যে			অন্য কোন মাধ্যমে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য জমা দিতে হবে; এবং (৩) ট্রেজারিচালানের কোড নং- ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭		
২	(খ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপীল অভিযোগ	--	১. অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২. প্রাপ্তিস্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম	বিনামূল্যে	জেলা সমবায় অফিসার, মৌলভীবাজার। dco_moulvibazar@yahoo.com	যুগ্ম-নিবন্ধক, সিলেট। Jr.sylhet@yahoo.com
৩	অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মদিবসের	১. লিখিতভাবে অভিযোগ কারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ	--	বিনামূল্যে	সুব্রত পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার

প্র দন	মধ্যে।	অভিযোগ দাখিল করতে হবে। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র		সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭১৯১৬৩৪২২	উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com
--------	--------	---	--	---------------------------------	---

## ২.২প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি বা চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা	উর্ধ্বতনকর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	৬০ দিন	১. নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা। ২. নিবন্ধন আবেদনপত্র। ৩. সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন-নিজ। ৪. উপ-আইন ৩প্রস্ত —(নমুনা উপআইন)। ৫. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব। ৬. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বৎসরের বাজেট প্রাক্কলন। ৭. নিবন্ধনফি এবং ভ্যাটের ট্রেজারি চালানেরমু লকপি। ৮. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৯. আবেদনে ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয়পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং সমিতির সভ্য নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়াম্যান/ওয়ার্ডকমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি। ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য	উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। অনলাইন আবেদনের ওয়েবসাইট : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম	প্রকল্পভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি - ৫০/- অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধনফি - ৩০০/- ট্রেজারী চালানকোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালানকোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	সুরত পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭১৯১৬৩৪২২	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com

			<p>সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১১ প্রস্তু সদ্য তোলাছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর, ইমেইল(যদি থাকে)</p> <p>১১. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তাকর্তৃক)</p> <p>১২. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবেনা।</p> <p>১৩. আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের সদস্যের নাম ভিত্তিক বিস্তারিত তালিকা।</p> <p>১৪. হস্তে মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে সংগঠকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে।</p> <p>১৫. সমিতি নিবন্ধনের পর ২মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যেকোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে।</p> <p>১৬. প্রাকনিবন্ধন/ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ</p> <p>১৭. পেশাজীবি সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পেশার সনদ।</p> <p>১৮. আমানত সুরক্ষা তহবিল গঠনের প্রত্যয়ন।</p> <p>অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।</p>				
২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	৭-৬০ দিন	১. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন	উপজেলা সমবায় অফিস	প্রকল্পভুক্ত প্রাথমিক সমবায়	সৌগীতা শতরুপা দে ডেইজী	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার

	<p><b>প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান</b></p>		<p>২. বিদ্যমান প্রতিস্থাপন যোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী।          ৩. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা।          ৪. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ।          ৫. প্রতিস্থাপন যোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত।          ৬. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি।          ৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন          ৮. সাধারণ সভার রেজুলেশন।          ৯. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান।          ১০. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি/ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদের কপি।          ১১. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ১ প্রস্ত সদ্য তোলাপা সপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর।          ১২. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।</p>	<p>সদর, মৌলভীবাজার।</p>	<p><b>সমিতি</b> নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি - ৫০/-          অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি - ৩০০/-          ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬          মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয়          এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১ মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।</p>	<p>সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭০৬৮৮৬৩১০</p>	<p>উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com</p>
০৩	<p>বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান</p>	<p>২০ কর্মদিবস</p>	<p>১. মূল আবেদনপত্র          ২. বিনিয়োগ/প্রকল্প প্রস্তাব          ৩. বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়াছবি          ৪. অনুমোদিত বাজেটের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)          ১. উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক স্থাপত্য নক্সা</p>	<p>উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>সৌগীতা শত্রুপা দে ডেইজী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭০৬৮৮৬৩১০</p>	<p>মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com</p>

			নির্মাণে পৌরসভা/সিটি করপোরেশন/জেলা প্রশাসক এর অনুমোদনপত্র ৩.কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র ৪.জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ও খাজনা পরিশোধের কপি				
০৪	নির্বাচন কমিটি নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান	৫০ থেকে ৪০ দিন পূর্বে (১৫ কর্ম দিবসের মধ্যে)	১.নির্বাচন সংক্রান্ত সভার রেজুলেশন ২. নির্বাচনী বিজ্ঞপ্তি ও খসড়া ভোটার তালিকা ৩. জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে জাতীয় পত্রিকায় নির্বাচনী বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কপি। প্রাপ্তিস্থান: স্ব-স্ব সমবায় সমিতির কার্যালয়।	উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার।	বিনামূল্যে	সুব্রত পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭১৯১৬৩৪২২	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com
৫	অন্তর্বর্তী ব্য বস্থাপনা কমিটি গঠন	০৭-১৫দিন	১.সমিতির প্যাডে আবেদন ২.কমিটি ভেঞ্জে দেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন ৩.পদত্যাগ করলে পদত্যাগ পত্রসমূহ।	উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার।	বিনামূল্যে	সুব্রত পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭১৯১৬৩৪২২	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com
৬	অবসায়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ কর্মবসের মধ্যে	১. আবেদন ২.সাধারণ সভার রেজুলেশন	উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার।	বিনামূল্যে	সৌগীতা শত্রুপা দে ডেইজী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭০৬৮৮৬৩১০	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com
৭	৭৫% এর বেশি সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি প্রদান	আবেদনপ্রাপ্তির১৫ কর্ম দিবসেরমধ্যে।	১. আবেদনপত্র ২.ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত/রেজুলেশন ৩.সাধারণ সভার রেজুলেশন ৪.অডিট প্রতিবেদনের কপি(স্থিতিপত্র)	উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার।	বিনামূল্যে	সৌগীতা শত্রুপা দে ডেইজী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭০৬৮৮৬৩১০	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com

৮	বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান (প্রাথমিকসমবায়)		আবেদনের প্রেক্ষিতে বা আবেদন ছাড়াও	উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার।	বিনামূল্যে	সুব্রত পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭১৯১৬৩৪২২	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com
৯	অডিট ফি জমা গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	চালানের কপি	উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার।	ট্রেজারি চালান ১. অডিট ফি চালান জমা প্রদানের কোড : ০১-৩৮৩১-০০০০- ২০২৯ এবং অডিট ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট চালান জমা প্রদানের কোড : ০১-১১৩৩-০০১০- ০৩১১	সৌগীতা শতরুপা দে ডেইজী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭০৬৮৮৬৩১০ সুব্রত পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭১৯১৬৩৪২২	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com
১০	সিডিএফ জমাগ্র গ্রহণ	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বৎসরের জুন মাসের মধ্যে।	ডিডি মূলকপি অনলাইন জমা প্রদানের জমা-রশিদ	উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার।	১. নীট লাভের ৩% হারে ২. ডিডি/অনলাইন জমা	সৌগীতা শতরুপা দে ডেইজী সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭০৬৮৮৬৩১০ সুব্রত পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭১৯১৬৩৪২২	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com
১১	সমবায় সংক্রান্ত প্রকাশনা	২০ কার্যদিবস	সেবা গ্রহীতা কর্তৃক সরবরাহকৃত ডকুমেন্টস (চাহিদা মোতাবেক)	উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার।	নির্ধারিত মূল্যে	সুব্রত পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিস সদর, মৌলভীবাজার। ০১৭১৯১৬৩৪২২	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com

২.৩অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি বা চার্জস	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বেতন বিবরণী	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	কোন প্রেসক্রাইভড ফরম প্রয়োজন নাই।		উপজেলা সমবায় অফিসার সদর, মৌলভীবাজার।	জনাব মুশাহিদুর রেজা চৌধুরী জেলা সমবায় অফিসার, মৌলভীবাজার বিসিএস (৪০তম) ফোন: ০২৪১১১০৩৬৯ মোবাইল: ০১৩১৩৩৪৩৪৫৭ dco.moulvibazar@coop.gov.bd
২	আয়কর কর্তনের বিবরণী	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	কোন প্রেসক্রাইভড ফরম প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার সদর, মৌলভীবাজার।	জনাব মুশাহিদুর রেজা চৌধুরী জেলা সমবায় অফিসার, মৌলভীবাজার বিসিএস (৪০তম) ফোন: ০২৪১১১০৩৬৯ মোবাইল: ০১৩১৩৩৪৩৪৫৭ dco.moulvibazar@coop.gov.bd
৩	উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	কোন প্রেসক্রাইভড ফরম প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার সদর, মৌলভীবাজার।	জনাব মুশাহিদুর রেজা চৌধুরী জেলা সমবায় অফিসার, মৌলভীবাজার বিসিএস (৪০তম) ফোন: ০২৪১১১০৩৬৯ মোবাইল: ০১৩১৩৩৪৩৪৫৭ dco.moulvibazar@coop.gov.bd
৪	ভ্রমণ ভাতা প্রদান	১৫ দিন	অনুমোদিত ভ্রমণসূচি ও বিবরণীসহ অনলাইনে দাখিলকৃত বিল	উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার সদর, মৌলভীবাজার।	জনাব মুশাহিদুর রেজা চৌধুরী জেলা সমবায় অফিসার, মৌলভীবাজার বিসিএস (৪০তম) ফোন: ০২৪১১১০৩৬৯ মোবাইল: ০১৩১৩৩৪৩৪৫৭ dco.moulvibazar@coop.gov.bd
৬	প্রস্তাবিত ভ্রমণ সূচি অনুমোদন	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার সদর, মৌলভীবাজার।	জনাব মুশাহিদুর রেজা চৌধুরী জেলা সমবায় অফিসার, মৌলভীবাজার বিসিএস (৪০তম) ফোন: ০২৪১১১০৩৬৯

							মোবাইল: ০১৩১৩৩৪৩৪৫৭ dco.moulvibazar@coop.gov.bd
৬	ভ্রমণ বিবরণী অনুমোদন	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার।।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার সদর, মৌলভীবাজার।	জনাব মুশাহিদুর রেজা চৌধুরী জেলা সমবায় অফিসার, মৌলভীবাজার বিসিএস (৪০তম) ফোন: ০২৪১১১০৩৬৯ মোবাইল: ০১৩১৩৩৪৩৪৫৭ dco.moulvibazar@coop.gov.bd
৭	জিপিএফ অগ্রিম	১৫ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার।	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় অফিসার সদর, মৌলভীবাজার।	জনাব মুশাহিদুর রেজা চৌধুরী জেলা সমবায় অফিসার, মৌলভীবাজার বিসিএস (৪০তম) ফোন: ০২৪১১১০৩৬৯ মোবাইল: ০১৩১৩৩৪৩৪৫৭ dco.moulvibazar@coop.gov.bd

৩. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : প্রযোজ্য নয়।

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্র.নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত তারিখের নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনবশ্যিক ফোন বা তদবির না করা

৫. অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাপনা:

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় অফিস, সদর, মৌলভীবাজার। মোবা : ০১৭২০২৯১০৫১ ucomoulvibazarsadar01@gmail.com	৩০ কার্যদিবস

২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	জনাব মুশাহিদুর রেজা চৌধুরী জেলা সমবায় অফিসার, মৌলভীবাজার বিসিএস (৪০তম) ফোন: ০২৪১১১০৩৬৯ মোবাইল: ০১৩১৩৩৪৩৪৫৭ dco.moulvibazar@coop.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদবিভাগ	৬০ কার্যদিবস

স্বাক্ষরিত  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
সদর, মৌলভীবাজার