



সংস্কৃত

উচ্চশিক্ষা

বা

সংস্কৃত

বিভাগ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন

জুলাই ০১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩ বিত্তাবলী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, মাগুরা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সূচিপত্র:

ক্রঃ নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	৩
৩.	সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	৩
৪.	ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	৩
৫.	২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	৩
৬.	প্রস্তাবনা	৪
৭.	সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যবলী	৫
	১.১ রূপকল্প	৫
	১.২ অভিলক্ষ্য	৫
	১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
	১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৫
	১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৫
	১.৪ প্রধান কার্যবলী	৫
৮.	সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৯.	সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
১০.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৯
১১.	সংক্রমণ	১০
১২.	সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১১
১৩.	সংযোজনী - ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৫
১৪.	সংযোজনী - ৩ : অন্যান্য কার্যালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
১৫.	সংযোজনী - ৪ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২৩	১৭-১৮
১৬.	সংযোজনী- ৫ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯
১৭.	সংযোজনী- ৬ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২০
১৮.	সংযোজনী- ৭ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২১
১৯.	সংযোজনী-৮ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য জেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরার কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষা ও ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিগত ০৩ (তিন) বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করেছে। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ও অধিনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে বিগত তিন বছরে মোট ১৫ টি সমবায় সমিতি গঠন এবং প্রায় ৩৩৫৫ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০২০-২১সনে ৫৭ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে। প্রায় ১২৫ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় এ উপজেলার ০৪টি আশ্রয়ণ প্রকল্পে বিগত ০৩ (তিন) বছরে সদস্যের মধ্যে ১১৫০০০/- টাকা ঋন বিতরণ ও ৫৯৮৬৮/- টাকা আদায় করা হয়। উন্নত জাতের গাভী পালন প্রকল্পের আওতায় ০২টি সমবায় সমিতির ২০০ জন সদস্যদের ২৪০০০০০/- টাকা ঋন বিতরণ এবং ১,৩৩,৩৫,২০০/- টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে মাগুরা জেলার বিভিন্ন শ্রেণী-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা ৫৯ টি। নানা শ্রেণী ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায় সমিতি নিয়মিত অতিবাহিত করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সমস্যার অন্যতম দাবী। কিছু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ত্রিভিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

অন্যান্য কর্মসম্পাদনঃ

'স্বপ্নের ২০২১' (চিশম ২০২১) বাস্তবায়নে বিশেষ করে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, দ্রব্য মূল্যের স্থিতিশীলতা বজায় রাখা, প্রশিক্ষণ ও আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি, অনগ্রসর ও পশ্চাদপদ জনগণের জীবন মান উন্নয়ন, নারীসহ মানব সম্পদের উন্নয়ন ও অর্থনীতির বিভিন্ন ক্ষেত্রে ডিজিটাল পদ্ধতির প্রবর্তনে সমবায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে পারে। তাই উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর মাগুরা এর নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ড্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করা অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতি সমূহকে পূর্ণঃ কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ/নিবন্ধন বাতিল করা হবে। সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি এ উপজেলা সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে মডেল সমবায় সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে।

২০২১-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ✓ ০১ টি মডেল সমবায় সমিতি গঠন করা হবে,
- ✓ ৮০ জন পুরুষ এবং ২০ জন মহিলাকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে,
- ✓ বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ৮০% সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে,
- ✓ নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির ৯০% এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- ✓ প্রাক নিবন্ধনপূর্ব ০২টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন নিশ্চিত করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং
সম্পদের ব্যবস্থাপনা ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর পক্ষে

উপজেলা সমবায় অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরা এর পক্ষে

জেলা সমবায় অফিসার, মাগুরা

এর মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের ০৯ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলীঃ

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১.৩.১ জেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ প্রধান কার্যাবলী:

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

বিভিন্ন কার্যক্রমের দৃষ্টিতে ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

দৃষ্টিতে ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	গণিত অর্থের		গণ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত গণ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয় /বিভাগ সংস্থা সমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২০-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আজ-কর্মনংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে সেকারত দূর করে আর্থ-সামাজিক ত্রৈয়না।	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আজ-কর্মনংস্থান সৃষ্টিত	জন	১৩০	১২০	১৩০	১৫০	১৬০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক বিবরণ
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা। কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১০০% (৫৪)	১০০% (২৫১)	১০০% (৪৯)	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলেকট্রিটি, বিআরডিবি ও কারা।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক বিবরণ
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	[১.২.৩] কার্যকর সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন /অন্তর্ভুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	১০০%	১০০%	৫০%	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক বিবরণ।

কর্মসম্পাদনের র ক্রম	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	ক্রম সংখ্যা	সম্পূর্ণ কৃত	প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত অর্জন		সম্পূর্ণতা/নির্দিষ্ট ২০২২-২৩										প্রকল্পের ক্রম	প্রকল্পের নাম				
									অপাঠ্য	অতিরিক্ত	অপাঠ্য	অতিরিক্ত	অপাঠ্য	অতিরিক্ত	অপাঠ্য	অতিরিক্ত	অপাঠ্য	অতিরিক্ত	অপাঠ্য	অতিরিক্ত						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	
								২০২০- ২০২২	২০২১-২২	২০০%	২০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
[২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ২৩	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রাপ্তকর্মের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রাপ্তমান/খাঁস সংখ্যা	সমাধি (গণনা)	৮	৮	১০০%	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০	০.০০০৩০
		[২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অভিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আস্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (পুরষ) [২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আস্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি (মহিলা)	সমাধি (গণনা)	৪	৪	১০০%	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০
		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আবাদান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরষ/মহিলা)	সমাধি (গণনা)	৩	৩	১০০%	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০	০.০০০৫০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী স্বরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী সেরিত (পুরষ/মহিলা)	গড়	৬	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন সেরিত	সমাধি	৬	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন গাইলিং/রেসিকোর্টিং	সমাধি	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

সুশাসন ও সংকলনগত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণঃ ৩০

কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫					
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)			চলতি মানের নিম্নে (Poor)				
সুশাসন ও সংকলনগত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভুক্ত প্রাপ্ত নথির	প্রাপ্ত নথির	২০	-	-	২০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬				
							৬০%	২০	৯	৮	৭	৬	১০	৯					
							[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বোধন কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বোধন কার্যপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভুক্ত প্রাপ্ত নথির	২০	-	২০	৯	৮	৭	৬	১০	৯	
							২০%	৮	৭	২	১.৮	১.৬	৮	৭					
							[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভুক্ত প্রাপ্ত নথির	৮	-	০৫%	৮	৭	২	১.৮	১.৬	৮	৭
							০৫%	৭	২.৫	২	১.৮	১.৬	৭	২					
							[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভুক্ত প্রাপ্ত নথির	৭	-	-	৭	২.৫	২	১.৮	১.৬	৭	২
							০	৭	২.৫	২	১.৮	১.৬	৭	২					
							[১.৫] তথ্য অধিকার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভুক্ত প্রাপ্ত নথির	৩	-	-	৩	২.৫	২	১.৮	১.৬	৩	২
							৩	৩	২.৫	২	১.৮	১.৬	৩	২					

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, মাগুরা, জেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরা এর পক্ষে উপজেলা সমবায় অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় অফিসার, মাগুরা, জেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরা কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় অফিসার

মহম্মদপুর, মাগুরা

তারিখ ০৯/০৬/২০২২



জেলা সমবায় অফিসার

জেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরা

১/৬/২২

তারিখ

সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	এসভিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১০	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লীগ অব বাংলাদেশ

সংযোজনী - ৬। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১] তদারকি মালোন্নয়ন	৩	৩০/০৬/২০২২ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর প্রাথমিক সনাক্ত তালিকা একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় অকার্যকর কেন্দ্রীয় সনাক্তির তালিকা প্রণয়ন।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়।	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, অকার্যকর সমবায় সনাক্তির নাম, নিবন্ধন নং, তারিখ, ঠিকানা ও হালনাগাদ তালিকা প্রনয়নের তারিখ)
২			১৫ জুলাই এর মধ্যে মাঠের রোজেন্টারের ছক অনুযায়ী সকল নিবন্ধিত সমবায় সনাক্তির তথ্য হালনাগাদ লিপিবদ্ধ করতে হবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়।	সকল নিবন্ধিত সমবায় সনাক্তির তথ্য হালনাগাদ মাঠের রোজেন্টারে লিপিবদ্ধ করত: ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সঠিকভাবে সংরক্ষণ।
৩			২০২২-২৩ সনে ব্যবস্থাপনা কমানিটির নিবাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায় সনাক্তির তালিকা প্রণয়ন/ সংকলন।	উপজেলা কার্যালয়।	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, নিবন্ধনসংখ্যা সমবায় সনাক্তির নাম এবং নিবাচনী ক্যালেন্ডার প্রনয়নের তারিখ)
৪			১১.১.৪] মডেল সমবায় সনাক্তি	উপজেলা কার্যালয়।	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় সনাক্তির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং ও তারিখ)
৫			১১.১.৫] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা কার্যালয়।	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রনয়নের তারিখ)

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদনা স্টাফ	বিবরণ	বাতায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
৬	১.২। সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১.২.২। কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার ১.২.২। সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনা পর্যন্ত পর্যাপ্ত নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণের আবেদন কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হারকেও লক্ষ্যমাত্রা বোঝা হয়েছে। উপজেলা আকন হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২টি, জেলা আকন হতে প্রতিমাসে গড়ে ৪টি করে বছরে ন্যূনতম ৪টি এবং বিভাগীয় কার্যালয় প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২টি।	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায়ের নাম ও অডিট সম্পাদনের তারিখ) উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পরিদর্শনের তারিখ)
৭			১.২.৩। কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, যৌথিত তফসীলমোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ প্রয়োজনীয় উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, হিসাব বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্দিষ্ট নীট লাভ)
৯		১.২.৪। কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিবরণী ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনির্ধারিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)
১০		১.২.৫। নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ ব্যবস্থায় ব্যবস্থা গৃহীত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সং- ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ১৭ (৩) অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
১১		১.২.৬। নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	নিরীক্ষিত কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাওয়ার পর পর্যালোচনা করে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
১২		১.২.৭। নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ৪৭ মোতাবেক সমিতি কর্তৃপক্ষকে নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাওস্বায়মকামী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৩	[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমবায় সাক্ষাৎ বিবরণী ২০০৪ এর বিধি ১০৮(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যেহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি বোতামের প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। একসঙ্গে প্রাপ্তমানে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/খানারায়ী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক আলিকা/ সমবায় এর নাম, নির্ধারিত নীট লাভ, ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন আদায়কৃত টাকার পরিমান)
১৪		[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় সাক্ষাৎ বিবরণী ২০০৪ এর বিধি ৮৪(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যেহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি বোতামের প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। একসঙ্গে প্রাপ্তমানে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/খানারায়ী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক আলিকা/ সমবায় এর নাম নির্ধারিত নীট লাভ, ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল, আদায়কৃত টাকার পরিমান)
১৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রাপ্ত উপজেলা/খানা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা সমবায় কার্যালয় আরও ২ টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলা/জেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
১৬		[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	১. উপজেলা/জেলার নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যায়ন, নিষ্পত্তির তারিখ)** ২. ৫ নং কলামে জেলা ও উপজেলা কর্তৃক নিবন্ধন/ প্রত্যায়ন আবেদনের তথ্য (জেলা ভিত্তিক সংখ্যা)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	গণনা মাধ্যমে অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১৭	[২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উৎসাহদায়কী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায়ি ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, ঠিকানা, উপকারভোগীর নাম, আত্ম-কর্ম সংস্থানের সংখ্যা, আত্ম-কর্ম সংস্থানের খাত)
১৮	অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	[২.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উৎসাহদায়কী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্মসংস্থান	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায়ি ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, ঠিকানা, উপকারভোগীর নাম, আত্ম-কর্ম সংস্থানের সংখ্যা, আত্ম-কর্ম সংস্থানের খাত)
১৯	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রায়মান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রায়মান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলার নাম, সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যা)
২০	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটে সমন্বয় কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর নাম, সমবায় এর নাম, কোর্সের নাম, কোর্স অনুষ্ঠানের তারিখ) হতে পর্যন্ত।
২১	[৩.৩] প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত।	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	মনোনয়নের তালিকা
২২	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেশিক্টিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেশিক্টিং করা।	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ভিত্তিক তালিকা।

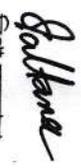
সংযোজনী - ৩ (সংযোজনী সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট	১	২	৩	৪
						সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম বাস্তবায়ন কৌশল
১						
১.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিআইজি				বিআইজিভুক্ত কেন্দ্রীয় সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নিবন্ধিত কার্যকর সমবায়সমূহের মধ্যে ০৮ টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআইজিবি আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআইজিবি কর্তৃপক্ষের।
১.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাব				কাবভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কাবভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাব কর্তৃপক্ষের।
১.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর				সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট রিপোর্ট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
১.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য অধিদপ্তর				সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট রিপোর্ট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
১.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর				সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট রিপোর্ট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
১.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি				কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

৩. শুল্কচাৰ সংশ্লিষ্ট এবং দুৰ্নীতি প্ৰতিৰোধে সহায়ক অন্যান্য কাৰ্যক্রমঃ

৩.১ সেবা প্ৰদানেৰ ক্ষেত্ৰে ৰোজিষ্টাৰে প্ৰদেয় সেবাৰ বিৱৰণ ও সেবা প্ৰহীতাৰ মতামত সংৰক্ষণ	ৰোজিষ্টাৰ হালনাগাদকৃ ত	৮	%	উপজেলা সমবায় অফিচাৰ	১০০%	লক্ষ্যমাত্ৰা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অৰ্জন				
৩.২ কৰ্মচাৰীসেৱাৰ উপস্থিতি হাজিৰা মনিটৰিং	প্ৰতিবেদন প্ৰনীত	৮	সংখ্যা	উপজেলা সমবায়	৮	১	১	১	১	
৩.৩ ৪টি উপজেলাৰ নিৰাকন কাৰ্যক্রম পৰ্যবেক্ষণ	প্ৰতিবেদন প্ৰনীত	৮	সংখ্যা	উপজেলা সমবায়	৪	১	১	১	১	
৩.৪ দুৰ্নীতি প্ৰতিৰোধে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গী তৈৰিতে প্ৰতি দপ্তৰে অন্ততঃ ০১ টি পোষ্টাৰ দৰ্শনীয় স্থানে টানােল/ সংৰক্ষণ।	পোষ্টাৰ প্ৰদৰ্শিত	৮	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিচাৰ	১	১	১	১	১	

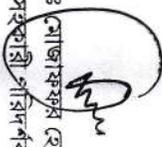

মোঃ মাজাহফকৰ হোসেন
সহকাৰী পৰিদৰ্শক
উপজেলা সমবায় কাৰ্যালয়
মহম্মদপুৰ, মাগুৰা
৩
সদস্য
নৈতিকতা কমিটি


নিপা সুলতানা
সহকাৰী পৰিদৰ্শক
উপজেলা সমবায় কাৰ্যালয়
মহম্মদপুৰ, মাগুৰা
৩
সদস্য
নৈতিকতা কমিটি


(মোহাম্মদ নূৰে আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা সমবায় অফিচাৰ
মহম্মদপুৰ, মাগুৰা
৩
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি

১.৫ কর্তৃক পরিবেশ উন্নয়ন (আঞ্চলিক) অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অফেজো মাল্যমান বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদিঃ

কর্তৃক পরিবেশ উন্নয়ন (আঞ্চলিক) অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অফেজো মাল্যমান বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদিঃ	কর্তৃক পরিবেশ উন্নয়ন (আঞ্চলিক) অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অফেজো মাল্যমান বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদিঃ	কর্তৃক পরিবেশ উন্নয়ন (আঞ্চলিক) অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অফেজো মাল্যমান বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদিঃ	কর্তৃক পরিবেশ উন্নয়ন (আঞ্চলিক) অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অফেজো মাল্যমান বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদিঃ	কর্তৃক পরিবেশ উন্নয়ন (আঞ্চলিক) অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অফেজো মাল্যমান বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদিঃ
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. মাসিক পরিধান বিশুদ্ধকরণ ২. শারীরিক দুর্বলতা দূরায় রাখা ৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া	সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ ও নিয়মিত তদারকি নিয়মিত দুরত্বে বসা ও নিয়মিত তদারকি সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ ও নিয়মিত তদারকি	হ্রি হ্রি হ্রি	গ্রামাণক
টি ও এড ইভুক্ত অফেজো মাল্যমান বিনষ্টকরণ	১. অফেজো মাল্যমান/কাইল বিনষ্টকরণ	কমিটির মাধ্যমে	বিনষ্টকৃত মাল্যমানের তালিকা	
পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১. বাপান সাজন ২. নিয়মিত পরিষ্কার করা	কমিটির মাধ্যমে কমিটির মাধ্যমে	হ্রি হ্রি	


 মোঃ মৌজাফকর হোসেন
 সহকারী পরিদর্শক
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 মহম্মদপুর, মাগুরা
 ও
 সদস্য
 নৈতিকতা কমিটি


 নিগা সুলতানা
 সহকারী পরিদর্শক
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়
 মহম্মদপুর, মাগুরা
 ও
 সদস্য
 নৈতিকতা কমিটি


 (মোহাম্মাদ নূর আলম সিদ্দিকী)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 মহম্মদপুর, মাগুরা
 ও
 সভাপতি
 নৈতিকতা কমিটি

সংযোজনী-৫:

উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়, মাগুরা সদর, মাগুরা এর ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উন্নয়নী ধারনা/সেবা সহজিকরন/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নয়নী ধারনা/সেবা সহজিকরন/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলো নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশীল বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশীল বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রাথমিক আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
			তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী-৬

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহাশূন্যপুর, মাগুরা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩														
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে										
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩										
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যার হালনাগাদকৃত/আপগেজডকৃত।	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	১										
													[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন / অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
													[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
													[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	--	৪	৩	২	১	১										
													[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৪	৩	২	১	১

সংযোজনী-এ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরি-বীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমন্বয়)	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	১
			[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	--	--	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
			[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	--	৮	৩	২	১	১
			[১.৪.১] হালনাগাদ কৃত	সংখ্যা	৯	-	--	৮	৩	২	১	১
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	--	৮	৩	২	১	১
			[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	--	২	১	১	১	

সংযোজনী-৮

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মহম্মদপুর, মাগুরা এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

সংক্রান্ত ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ		অতি উত্তম		উত্তম		চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বপ্ররোধিতভাবে প্রকাশ-যোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইন্ডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্ররোধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইন্ডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত।	%	০৬	-	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	
সংক্রান্ত বৃদ্ধি	১৫			সংখ্যা	০৩	-	--	৩	২	১	-	-	-	-	-	-	
				সংখ্যা	০২	-	--	৪	৩	২	-	-	-	-	-	-	