



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
সমবায় অধিদপ্তর

**উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ**

নং- ০০০১

তারিখ: ২৪/০৭/২০২৫ ইং

সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৩ ধারায় অর্পিত ক্ষমতা বলে মিঠামইন উপজেলাধীন নিম্নলিখিত প্রাথমিক সমবায় সমিতি সমূহের বকেয়াসহ (যদি থাকে) ২০২৪-২০২৫ হিসাব বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদনের জন্য এ সাথে সংযুক্ত সমিতির নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দকে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে নিরীক্ষা কর্মকর্তা নিয়োগ করা হল। বরাদ্দকৃত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা অবশ্যই ২০২৬ সালের মার্চ মাসের মধ্যে নিরীক্ষা ম্যানুয়্যাল অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষা কর্মকর্তার বদলী জনিত কারণে স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তা এই আদেশে তদস্থলে নিয়োগপ্রাপ্ত নিরীক্ষা কর্মকর্তা বলে গণ্য হবেন।

মিঠামইন উপজেলাধীন সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা বর্ষ ২০২৫-২০২৬ এর নিরীক্ষক বরাদ্দের তালিকা

নং	অফিসের নাম	সমবায় সমিতির নাম	হিসাব বর্ষ	সমিতির ঠিকানা	নিরীক্ষকের নাম ও পদবি
১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	অলিপুর মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০০৯.১.০২.৪৮৫৯.০১১৯ তারিখ- ২৯/১২/২০০৯	২০২৪-২০২৫	গ্রাম-অলিপুর, ডাকঘর- কাঞ্চনপুর, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	আতপাশা ভয়রা মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ১৯৫১.১.০২.৪৮৫৯.০১২২ তারিখ- ০৬/১০/১৯৫১	২০২৪-২০২৫	গ্রাম-আতপাশা, ডাকঘর- চাকী, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	আলোক মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০২৫.১.০২.৪৮৫৯.০১৬৮ তারিখ- ২১/০১/২০২৫	২০২৪-২০২৫	গ্রাম : তেলিখাই কান্দিপাড়া, ডাকঘর: ভাটি ঘাগড়া উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	উত্তর হোসেনপুর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন স: স: লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০১৯.১.১৭.৪৮৫৯.০০৬০ তারিখ- ০৯/০৫/২০১৯	২০২৪-২০২৫	গ্রাম-উত্তর হোসেনপুর, ডাকঘর-ভাটি ঘাগড়া, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	কলেজপাড়া মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০১৭.১.০২.৪৮৫৯.০১১৩ তারিখ- ৩০/১০/২০১৭	২০২৪-২০২৫	গ্রাম-খুলিয়াপাড়া, ডাকঘর- মিঠামইন মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
৬	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	কাজিরখলা অটোমিশুক পরিবহন শ্রমিক সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০২৫.১.১১.৪৮৫৯.০১৭০ তারিখ- ০৫/০৫/২০২৫	২০২৪-২০২৫	গ্রাম : কাজিরখলা, ৬নং ওয়ার্ড, কবরস্থান সংলগ্ন, ডাকঘর: ভাটি ঘাগড়া উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ



১৮	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	মহিষারকান্দি বোরনপুর মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি লিঃ নিবন্ধন নম্বর- ২০১৮.১.০২.৪৮৫৯.০০৯০ তারিখ- ২৪/০১/২০১৮	২০২৪-২০২৫	গ্রাম-নবাবপুর নতুনহাটি, ডাকঘর-মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
১৯	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	মহিষারকান্দি সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় স: লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০১৯.১.১৭.৪৮৫৯.০০৬৮ তারিখ- ২০/০৫/২০১৯	২০২৪-২০২৫	গ্রাম-মহিষারকান্দি, ডাকঘর-মিঠামইন- মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
২০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	মিঠামইন ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ১৯৪৫.১.২৫.৪৮৫৯.০০১০ তারিখ- ০৭/০১/১৯৪৫	২০২৪-২০২৫	গ্রাম- মিঠামইন, ডাকঘর- মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
২১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	মিঠামইন উপজেলা ট্রাস্টরমালিক বহুমুখী সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০১১.১.২৫.৪৮৫৯.০০২৭ তারিখ- ২৬/০৪/২০১১	২০২৪-২০২৫	গ্রাম-মিঠামইন বাজার, ডাকঘর-মিঠামইন মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
২২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	মিঠামইন সদর অটো মিশুক পরিবহন মালিক সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০২৩.১.১১.৪৮৫৯.০১৬১ তারিখ- ০৮/১০/২০২৩	২০২৪-২০২৫	গ্রাম-খুলিয়াপাড়া, ডাকঘর- মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
২৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	মিঠামইন সদর ইউনিয়ন দুগ্ধ সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০২৪.১.১৩.৪৮৫৯.০১৭২ তারিখ- ২৩/১০/২০২৪	২০২৪-২০২৫	গ্রাম : বড়হাটি, ডাকঘর : মিঠামইন উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
২৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	রাষ্ট্রপতি মো: আব্দুল হামিদ পল্লী পশ্চিমাঞ্চল আশ্রয়ন সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০২২.১.৩৬.৪৮৫৯.০০০৭ তারিখ- ২৮/১২/২০২২	২০২৪-২০২৫	গ্রাম-আব্দুল হামিদ পল্লী, ডাকঘর-মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
২৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	রাষ্ট্রপতি মো: আব্দুল হামিদ পল্লী মধ্যাঞ্চল আশ্রয়ন সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০২২.১.৩৬.৪৮৫৯.০০০৮ তারিখ- ২৮/১২/২০২২	২০২৪-২০২৫	গ্রাম-আব্দুল হামিদ পল্লী, ডাকঘর-মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
২৬	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	রিলাই উত্তর চানপুর গনু পারনকারী সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০২৪.১.৩৬.৪৮৫৯.০১৬২ তারিখ- ০৬/০৬/২০২৪	২০২৪-২০২৫	গ্রাম-উত্তর চানপুর, ডাকঘর চানপুর, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ
২৭	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	রিলাই ভরা টেইলারিং পোষাক উৎপাদকারী সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধন নম্বর- ২০২৪.১.৩০.৪৮৫৯.০১৬৪ তারিখ- ০৬/০৬/২০২৪	২০২৪-২০২৫	গ্রাম-ভরা, ডাকঘর-ভাটি ঘাগড়া, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ। উপজেলা- মিঠামইন জেলা- কিশোরগঞ্জ	শাহীন আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ

### শর্তাবলিঃ

০১। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০), অডিট ম্যানুয়্যাল, পরিপত্র ও দপ্তর আদেশ অনুসারে নিরীক্ষা কাজ সম্পাদন করে ব্যক্তিগত নিরীক্ষা রিটার্নসহ ০২ (দুই) প্রস্থ নিরীক্ষা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষক বরাদ্দ কর্মকর্তা

বরাবর দাখিল করতে হবে। নিরীক্ষা সম্পর্কিত নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয় কর্তৃক স্মারক নং-

৪৭.৬১.০০০০.০৬৩.০১৮.০২.১৭-৭৭, তারিখ-১৪/০৬/২০১২ খ্রিঃ সর্বশেষ জারীকৃত সার্কুলারে উল্লিখিত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। বিশেষ করে যে সকল সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি, প্লান্ট, মেশিনারিজ ইত্যাদি রয়েছে সে সকল সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত সম্পদের মালিকানা, রক্ষণাবেক্ষণ, মূল্যায়ন ও নিরাপত্তা বিষয়ে প্রতিবেদনে সুস্পষ্ট মন্তব্য প্রদান করতে হবে।

০২। নিরীক্ষা কর্মকর্তাগণ সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৫ ও ৪৬ ধারা এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর ১০০, ১০১, ১০২ ও ১০৩ বিধির আলোকে অডিটকার্য সম্পাদন করবেন।

০৩। সমিতির অর্থ আদায় বা ব্যয়ের ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য অনিয়ম বা ত্রুটি আছে কিনা; সে বিষয়ে সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর ১০৩ (১) (ঙ) বিধি মোতাবেক মন্তব্য প্রদান করবেন। প্রয়োজনে তিনি বিশেষ প্রতিবেদনের মাধ্যমে এই বিষয়ে কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করবেন।

০৪। ছোট খাট ভুল ত্রুটি বা অনিয়মসমূহ তাৎক্ষণিকভাবে সংশোধন করে নেওয়ার ব্যবস্থা করবেন।

০৫। যে সকল সমবায় সমিতি বিভিন্ন কৌশলে আমানত গ্রহন ও বিনিয়োগ করে তাঁদের বিষয়ে ঝুঁকি সমূহ নিরূপন করে দ্রুত আইনগত ব্যবস্থা গ্রহনের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।

০৬। অডিট কর্মসূচি প্রণয়নের ক্ষেত্রে আর্থিকভাবে স্বচ্ছল এবং কার্যকর সমবায় সমিতি সমূহের অডিট অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সম্পাদনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। অর্থাৎ সর্বপ্রাে 'এ' শ্রেণীভুক্ত সমবায় সমিতি তারপর 'বি', 'সি' ও 'ডি' এই ধারাবাহিকতায় অডিট সম্পাদন করতে হবে।

০৭। নির্ধারিত সময়ে অডিট প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করতে হবে অডিট প্রতিবেদন ব্যতীত অডিট সম্পাদন দেখানো যাবে না। অডিট রিপোর্টের সাথে অফিসার ভিত্তিক অডিট রিটার্ন দাখিল করতে হবে।



সৈয়দ হোসেন

উপজেলা সমবায় অফিসার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ  
মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ

স্মারক নং- /নিরীক্ষা/০০০১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। পরিদর্শক/সহকারী-পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, মিঠামইন উপজেলাধীন, তাকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অডিট সম্পাদন নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ রইলো।

০২। অফিস নথি।